|  |
| --- |
| ***«Бекітілді»***  ***« « «тамыз» 2018ж***  ***Педагогикалық кеңес***  **2018-2019 оқу жылының**  **оқу- тәрбие жоспары**  **Ақсу**  **Дарынды балаларға**  **арналған мамандандырылған гимназия**  **Әуезова, 58** |

**Гимназияның 2018-2019 оқу жылының басындағы білім мазмұнын жаңарту сұрақтары жөніндегі есебінің ақпараты**

«Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы» – мемлекеттік мекеме.

Лицензия № 0142040 23.05.2011 ж

**Мекен жайы:** Ақсу қаласы, Әуезов көшесі, 58.

**Мектеп директоры:** Касенова Мария Абдукадыровна

**Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары:**

Аккентаева Кырмызы Мухаметкалиевна

**Оқу-тәрбие жөніндегі директордың орынбасары:**

Джамалбаева Сайран Сагатовна

Бакырбекова Гулбану Абусыздыковна

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқыту процесі | 2-ші басқыш (негізгі білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны | 3-ші басқыш (орта білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны |
| Гуманитарлы жара-тылыс-ғылымы | 5 – 9 | 8 | 170 | 10 – 11 | 2 | 40 |

**Контингент құрылымы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент құрылымы | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп | Орта мектеп | Барлығы мектеп бойынша |
| Сыныптардың жалпы саны: | 6 | 8 | 2 | 16 |
| Жоғары деңгейде | 6 | 8 | 2 | 16 |
| Оқитын оқушылар саны: | 149 | 170 | 40 | 359 |
| Жоғары деңгейде | 149 | 170 | 40 | 359 |

**Тәжірибелі-эксперименттік жұмыстар:**

1. **Тақырыбы:** «Үш тілде оқыту»

**бағдарламасының бекітілуі:**

Облыстық білім департаментінің 19.09.2005ж № 1-05 / 257 бұйрығы

**Білім беру бағдарламалары**

1. Оқу пәндері бойынша жаңа бағдарламалар.

1. 4 сыныптарға арналған «Компьютерлік сауаттылық»
2. 7-9 сыныптар «Компьютерлік графика»
3. Шығыс тарихы – 6 сынып
4. Қызықты грамматика 1-4 сыныптар
5. Математикалық логика 1-4 сыныптар
6. Химия негіздері 6 сынып
7. Биология (ағылшын тілінде) 8 сынып
8. Физика (ағылшын тілінде) 7а сынып
9. Информ (ағылшын тілінде) 7а,ә сыныптар
10. Химия (ағылшын тілінде) 9сынып

**Жаңа оқыту пәндері бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдер.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бағдарламалар | Оқыту пәні | Курстың аты | Мұғалімнің аты-жөні |
| Авторлық | Тарих | «Шығыс тарихы» | Джамалбаева С.С. – жоғары санаттағы ұстаз |
| Авторлық | Информатика | «Компьютерлік графика» | Абылгазина Э.Т. – информатика пәнінің мұғалімі,  жоғары санаттағы ұстаз |
| Авторлық | Математика | Математикалық логика | Елубаева М.С. - бастауыш сынып мұғалімі, жоғары санаттағы ұстаз |
| Авторлық | Қазақ тілі | Қызықты грамматика | Джамалбаева С.С. – бастауыш сынып мұғалімі, жоғары санатты ұстаз |
| Эксперимент | 7 сынып | Физика ағылшын тілінде | Қабылбекова А.С. – физика  пәнінің мұғалімі,  жоғары санаттағы ұстаз |
| Арнайы курс | 8 сынып | Биология ағылшын тілінде | Муханова Ү.К..- биология пәнінің мұғалімі, жоғары санаттағы ұстаз |
| Арнайы курс | 9 сынып | Химия ағылшын тілінде | Абраева Д.Е. – химия пәнінің мұғалімі, бірінші снаттағы ұстаз |

**Мектеп бітірушілердің қорытынды аттестациясы туралы мәліметтер.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқушылардың емтиханда таңдаған профильдік пәндері | 9-сынып қорытынды аттестациясы | | | | | | 11-сынып қорытынды аттестациясы | | | | | |
| Барлығы | 5 | 4 | 3 | 2 | % cапа | Барлығы | 5 | 4 | 3 | 2 | % cапа |
| Қазақ тілі мен әдебиеті | 20 | 10 | 10 |  |  | 100 |  |  |  |  |  |  |
| Қазақстан тарихы | 20 | 8 | 12 |  | - | 100 |  |  |  |  |  |  |
| Алгебра | 20 | 6 | 14 | - | - | 100 |  |  |  |  |  |  |
| Орыс тілі | 9 | 11 |  | - | - | 100 |  |  |  |  |  |  |
| Қазақ тілі мен әдеб. |  |  |  |  |  |  | 14 | 13 | 1 | - | - | 100 |
| Тарих |  |  |  |  |  |  | 14 | 11 | 3 | - | - | 100 |
| математика |  |  |  |  |  |  | 14 | 7 | 6 | 1 | - | 92 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бастауыш мектеп | | | | | | Негізгі мектеп | | | | | | Орта мектеп | | | | | |
| 2016-2017 0.ж. барлық оқушы саны | «4», «5» бітірген оқушы саны | | Оның ішінде 4 сынып оқушылары | «4», «5» бітірген оқушы саны | | 2015-16 о.ж. барлық оқушы саны | «4», «5» бітірген оқушы саны | | Оның ішінде 9 сынып оқушылары | «4», «5» бітірген оқушы саны | | 2015-16о.ж. барлық оқушы саны | «4», «5» бітірген оқушы саны | | Оның ішінде 11 сынып оқушылары | «4», «5» бітірген оқушы саны | |
| Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % |
| 154 | 147 | 95 | 38 | 35 | 92 | 139 | 120 | 86 | 20 | 20 | 100 | 40 | 32 | 80 | 14 | 14 | 100 |

**Педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Мұғалімдер саны | 1-категория | Жоғары категория | 1-ші, жоғары категория % есебімен |
| 2016-2017 | 35 | 9 | 23 | 88 |
| 2017-2018 | 38 | 6 | 25 | 89 |
| 2018-2019 | 41 | 8 | 27 | 85 |

#### Оқушылардың жоғары оқу орнына түсуі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу  жылы | Оқушылар саны | Жоғары оқу орны | | | Колледж  ПТЛ |
| грант | Несие | ақылы |
| 2015-2016 | 14 | 10 |  | 3 | 0 |
| 2016-2017 | 21 | 17 |  | 4 |  |
| 2018-2019 | 17 | 11 |  | 4 | 2 |

**Мектептің материалдық техникалық базасы.**

Мектептің материалдық техникалық базасы қазіргі талаптарға сай жабдықталған деп айтуға болады. Мектеп қолайландырылған мекемеде орналасқан:

Қызмет бөлмесі – 35 оның ішінде:

оқу бөлмесі – 35

Зертханалық бөлмелер -14

80 орындық асхана – 1

оқу залымен кітапхана қоры – 16950

200 орындық мәжіліс залы – 1

Кітапхана толық жаңа жиһаздармен жабдықталды.

Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы 2011-2012 оқу жылынан бастап толық күшінде қызмет жасауда.

**Статус алған жыл** – мамыр 2011жылы

**Аттестациядан өткен жыл** – 2014-2015 оқу жылы

**Әдістемелік қызмет құрылымы**

**2018-2019 оқу жылы**

ЖОО, ғылыми орталықтар

Мектептің ұзақ мерзімді даму бағдарламасы

Біртұтас әдістемелік тақырып

Педагогикалық кеңес

Әдістемелік кеңес

Психологиялық қызмет

ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы)

Кітапхана жүйесі

ЖҰМ (жас ұстаздар мектебі)

Пән мұғалімдерінің Әдістемелік бірлестік

Озық іс-тәжірибені насихаттау, тарату

ПШМ (педагогикалық шеберлік мектебі

Психологиялық –педагогикалық лекторий

Мұғалімдер біліктілігін көтеру

Микротоптардың шығармашылық тақырыптары

Ғылыми-практикалық семинарлар жұмысын ұйымдастыру

Кадрлармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Болжамды нәтиже |
| 1 | Мұғалімдерді теориялық және практикалық дайындықпен қамтамасыз етуге жағдай туғызу. | Жыл бойы | әкімшілік | Білімдерін көтеру,шығармашылық тақырыптары бойынша есеп беру |
| 2 | Базалық оқу компоненттері, дамыта оқыту жүйесі және қосымша қызмет жұмысын өзара байланыстыру мақсатында  - әдістемелік бірлестік, секция, инновациялық орталықпен байланыс  жұмыстарын жетілдіру, дамыту | Жыл бойы | Аккентаева К.М. | оқу үдерісін оқыту-зерттеу процесіне айналдыруға жағдай туғызып, жаңа педагогикалық технологияны меңгеру |
| 3 | Мемлекеттік стандарт талаптарын орындау және білімдерін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді дайындық курстарына жіберу. | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | стандартқа енген пәндер бойынша куәлік алу. |
| 4 | Мұғалімдердің аттестаттау жұмысын жүргізу. | Қазан-мамыр | Касенова М.А. | Мәлімдеген санатына байланысты санатын көтеру. |
| 5 | Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс   * сабақтарға қатысу; * әдістемелік көмек көрсету;   сынау мерзімін өткізу жоспарын құру. | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жетілдеру |
| 6 | Әдістемелік бірлестік жұмысын белсендендіру: 1.бастауыш сынып  әдістемелік бірлестігі 2. гуманитарлық әдістемелік бірлестігі  3.жаратылыстану пәндері  әдістемелік бірлестілігі  4. МИФ-әдістемелік  бірлестілігі  5. эстетикалық әдістемелік  бірлестілігі  6. шет тілдер әдістемелік  бірлестігі | Жыл бойы | Елубаева М.С.  Шапауова Ә.С.  Мұханова Ү.К.  Алькеева З.А.  Солтан Г.Қ.  Нургалиева С.Е. | Пән бірлестіктері  мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін зерделеу,жалпылау, тарату. |
| 7 | Қорытынды әдістемелік кеңес отырысы. | Мамыр | әдістеме жетекшілері | «Үздік пән бірлестігі –2018», «Жыл мұғалімі», «Жыл сынып жетекші» атауларын шығару. |
| 8 | Мұғалімдердің өз білімін көтерудегі тақырыптарына байланысты ашық сабақтарына қатысып, әдістемелік бірлестік,кеңестерде есебін тыңдау. | Қаңтар | әдістеме  бірлестік  жетекшілері | Әдістемелік кеңес өткізу |
| 9 | Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерттеу, жалпылау, тарату.   1. *Зерделеу:*   *Жаксыбекова М.Ж.*  *2. Жалпылау*  *Нургалиева С.Е.*  3*.Тарату:*  *Шапауова Ә.С.* | Мамыр | Аккентаева К.М. | Қалалық семинар өткізу. |
| 10 | Республикалық облыстық семинарларға қатысу, тәжірибе алмасу | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Тәжірибе жинақтау |

**Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Болжамды нәтиже |
| 1 | Дарынды балаларға арналған мамандандырылған білім беру ұйымдардының үлгілік оқу жоспарын зерделеу (1-11 с)  Бұйрық №450 07.11.13 | Қыркүйек | ПБ әдістемелік кеңес | Бағдарлама талаптарын орындау |
| 2 | Мемлекеттік стандарт бойынша арнайы курстарға бару. | МБАИ жоспары бойынша | 5-11 сыныптың пән мұғалімдері | Стандарт бойынша білімдерін жетілдіру |
| 3 | Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау, өздік, тексеру жұмыстарын бекіту. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.С  Бірлестік жетекшілері | Оқушылардың стандарт бойынша білімін тексеру |
| 4 | Инструктивті - әдістемелік нұсқаулармен танысу, басшылыққа алу (1-11 сынып бойынша) | Тамыз,  жыл бойы | Пән мұғалімдері,  АккентаеваК.М. | Нұсқауға сәйкес жұмысты ұйымдастыру |
| 5 | Оқу жоспарына енгізілген:  А) ҚР білім және ғылым мин. 2013ж 07.11 №450 бұйрығы (Мамандандырылған білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспары) талаптарын орындау;  Б) ҚР білім және ғылым 9 шілде 2010ж №367 бұйрығы «Өзін-өзі тану» пәнін енгізу  В) «Тіл туралы заң» - оқу-тәрбие үдерісінде басшылыққа алу. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері, оқу ісінің меңгерушісі  - Джамалбаева С.С. | Бұйрықты орындау, вариативті сағаттарды пәндерге дұрыс бөлу. |
| 6 | Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу. | Жыл бойы | Аккентаева К.М. | Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту |

#### Педагогикалық - ұйымдастырушылық жұмыстар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Болжамды нәтиже |
| 1 | Әдістемелік бірлестіктерді ұйымдастыру:   * гуманитарлық цикл * жаратылыстану-математика циклі * бастауыш сыныптар | Қыркүйек | Аккентаева К.М. | Әр пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету |
| 2 | Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер  І. 1)Мектеп әдістемелік қызметінің  2018-2019 оқу жылындағы  мақсаты.  Әдістемелік жұмысты жоспарлау.  2) Жаңа оқу жылындағы жұмыс  істейтін негізгі бағыт туралы.  ІІ. 10сынып оқушыларының іскерлік  дағдыларын бақылауға алу.  ІІІ. Емтиханға дайындық.  Аттестаттау комиссиясының  жұмысының ұйымдастырылуы  ІV. 1) Қорытынды педагогикалық  кеңеске дайындық  2) Оқу жоспарының,  бағдарламасының орындалуы. | Қыркүйек   ІІ-тоқсанІІІ-тоқсан ІҮ -тоқсан | Аккентаева К.М.  Джамалбаева С.С.  Касенова М.А. | Әдістемелік көмек көрсету, мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін ұйымдастыру |
| 4 | Мұғалімдер жұмысының диагностикасы. | Қыркүйек,  жыл бойы | Аккентаева К.М. | Әдістмелік көмек көрсету. |
| 5 | Жас мамандар мектебі. | Жыл бойы | Ибрайкина К.М.. | Жас маманның есебі |
| 6 | Мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін көтеру жұмыстары. 1). мұғалімдерді курстардан өткізу.  2) облыстық, республикалық семинарларға , байқауларға қатысу. | Жыл бойы | Аккентаева К.М. | Білімдерін көтеру, тәжірибе алмасу |
| 7 | Мұғалімдермен жекелеп әңгіме өткізу. (сауалнама бойынша) | Жылына екі рет | Психолог | Пед ұжымның микро климатын анықтау. |
| 8 | Алдыңғы қатарлы тәжірибені жалпылау, тарату ( Нургалиева С.Е.,Шапауова Ә.К..) |  | Аккентаева К.М. | Әдістемелік жинақ шығару. |
| 9 | Әкімшілік тестілеу өткізу | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.С. | Білім сапасын анықтау. |
| 10 | Мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдау, ғылыми жоба жұмыстарының есебі | Сәуір | Аккентаева К.М. | Іздену, зерттеу қабілеттерін арттыру |
| 11 | Мұғалімдерге арналған семинарлар, коучингтер ұйымдастыру | Ай сайын | Аккентаева К.М. | Әдістемелік көмек |
| 12 | Оқу жылында істелген жұмысқа эксперттік баға беру | Мамыр | Касенова М.А. | Рейтинг қорытысы |

**Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, коучингтер**

**2017-2018 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Тақырыбы** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | ***Әдістемелік нұсқау семинары***  1. 2017-2018 оқу жылының  әдістемелік жұмысын ұйымдастыру.  2. Мектеп құжаттарын жүргізу.  3. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | Аккентаева К.М.  Джамалбаева С.С.  Аккентаева К.М. |
| 2 | Қазан | ***Облыстық семинар***  « Үш тілде ББ енгізу- бәсекеге қабілеттілікті арттырудың басым факторы» | Аккентаева К.М.  Бакирбекова Г.А. |
| 4 | Қараша | ***Коучинг:*** «АКТ-көмегімен оқытудағы  жаңа әдістерді қолдану» | Тулеубаева К.Б.  Альдекенова А.Т. |
| 5 | Қаңтар | ***Коучинг*:** «Көшбасшылық Блум  таксономия сы арқылы  түсіндіру». | Кабылбекова А.С.  Муканова У.К. |
| 6 | Наурыз | ***Коучинг: «***Жаңартылған білім беру  мазмұны жағдайында  оқушылардың функционалдық  салауаттығын дамыту ***»*** | Есенгожина А.Е.  Дюсембаев А.К. |
| 9 | Мамыр | ***Әдістемелік кеңес:***  «Кәсіби тәжірибе- шеберлікті шыңдау кепілі» | Аккентаева К.М.  ӘБ жетекшілері |

**Педагогикалық ұжыммен психологиялық жұмыстар жүргізу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Мазмұны** | **Жауапты** |
| 1 | қыркүйек, қазан | 1,5 сыныптың пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Консультациялық жұмыстар. | Шаймерденова Н.Т. |
| 2 | қараша | Педагогикалық консилиум.(1,5 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т. |
| 3 | желтоқсан | Педагогтардың психологиялық денсаулығын сақтау бағдарламасы бойынша жұмыстар жүргізу. (анкета, сауалнама, тренинг- семинар) | Шаймерденова Н.Т. |
| 4 | қантар | «Мәңгілік ел.» жалпы ұлттық- идеясына сай тұлға дайындаудағы мектептің басыңқы бағыттары.  *педагогикалық кеңес.* | Шаймерденова Н.Т.  Бакирбекова Г.А. |
| 5 | ақпан | «Өзіндік менеджмент- жеке -, әрі кәсіби жетістікке жетудің бірден- бір шарты»*»*  *семинар тренинг* | Бакырбекова Г.А Шаймерденова Н.Т. |
| 6 | наурыз | Мұғалімдердің эмоциональдық жағдайын реттеуге арналған тренинг | Шаймерденова Н.Т |
| 7 | сәуір | Бастауыш сыныппен орта буын арасындағы сабақтастық мәселесіне арналған педагогикалық консилиум. ( 4 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, болашақ 5 сынып мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т |
| 8 | мамыр | ҰБТ-ға дайындық, тренингтер, кеңестер.  Болашақ 1 сынып мұғалімдерімен жұмыс жүргізу.1-сыныпқа қабылдау тестілеуін жүргізу. (Болашақ 1 сынып мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т. |

#### Жалпыға білім беру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Болжамды нәтиже |
| 1 | Жалпыға білім беру айлығын өткізу:  ә) оқушылардың күнделікті сабаққа қатынасуын қадағалау;  б) Оқушылардың тізімін құрау, бұйрықтар кітабы мен алфавит кітабына оқушыларды енгізу; | Күнделікті  Күнделікті | Директор, гимназия ұжымы  Сынып жетекшілері, ТЖДО  Сынып жетекшілері | Жыл басындағы оқушы санын алу  Сабақты себепсіз босатпау  № 502 бұйрықтың орындалуы |
| 2 | Мектеп оқушыларының 5.09.18 күнге дейінгі статистикалық есебі. | Қыркүйек | Директор  Сынып жетекшілері | Мектеп есебін шығару |
| 3 | Мектепішілікішілік құжаттарды №502 бұйрыққа сәйкес реттеу:  а) журналдарды толтыру;  ә) оқушылардың жеке іс құжаттарын реттеу;  б) санитарлық-гигиеналық норма мен жарық-жылу,сусын режимін реттеу; | Қыркүйек | ОІМ;  Сынып жетекшілері  Директор | №502 бұйрықтың орындалуы |
| 4 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Директор | Денсаулығын сақтау |
| 5 | Оқулықтармен қамтамасыз ету. | Қыркүйек | Кітапханашы | Толық қамтамасыз ету. |
| 6 | Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау. | І жартыжылдық | Директор, медбибі | Денсаулығын сақтау. |
| 7 | «Д»тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс. | Ай сайын | Медбибі | Аурудың алдын алу. |
| 8 | Балалардың жарақат алмауының алдын алу. (сынып сағаттарын, дөңгелек үстел, әңгімелер өткізу) | Ай сайын | Сынып жетекшілері | Жарақаттанушылықтың алдын алу. |
| 9 | 9,11 сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасуын қадағалау. | Қыркүйек | ТЖДО  Бакырбекова Г.А. | Түлектерді еңбекке толық орналастыру. |
| 10 | Жоғарғы оқу орындарымен байланыс. | Ай сайын | ҒЖДО  Аккентаева К.М. | Мамандық таңдау. |
| 11 | Үздік оқитын оқушылармен жұмыс, ҰБТ-ға дайындық. | Жыл бойы | Джамалбаева С.С.  пән мұғалімдері | Білім сапасын көтеру. |
| 12 | 1,10 сынып оқушыларын сыныпқа қалыптастыру. | Қыркүйек | Директор,ОІМ | Қалыптасқан сынып ұжымы. |
| 13 | Бала бақшамен байланыс, мектеппен әдістемелік қарым-қатынас ұйымдастыру | Жыл бойы | Джамалбаева С.С | Мектепке келетін оқушыларды анықтау |

#### Қазақстан Республикасының»Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Болжамды нәтиже |
| 1 | «Тіл туралы заңды» зерделеу, іс- шараларды бекіту. | Қырқүйек | Аккентаева К.М.-ҒЖДО | Заңды орындау,іске асыру. |
| 2 | Тілдер мерекесіне арналған онкүндік өткізу | Қыркүйек | Шапауова Ә.С.  ОЖДО |  |
| 3 | «Тіл туралы заңның орындалуын қадағалау мақсатында қазақ тілі, орыс тілі, шет тілдерінен бақылау жұмыстарын алу. | Желтоқсан, мамыр | Джамалбаева С.С.-  ОЖДО | Білім сапасын тексеру. |
| 4 | Шет тілдер ӘБ апталығы | Қараша | Нургалиева С.Е. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 5 | Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.С.- ОЖДО | Пәндердің сапалы өтілуі |
| 6 | Тіл кабинеттерін қазіргі кабинеттерге сай жабдықтауды жалғастыру. | Жыл бойы | Каб. меңгерушілері | Мұғалімге жағдай жасау. |
| 7 | Гуманитарлық ӘБ апталығы | Сәуір | Шапауова Ә.С. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 8 | Радио-ақпарат, дебат (қазақ,ағылшын,орыс тілінде) орталықтарын, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру | Қыркүйек | Бакырбекова Г.А.. -ДТЖО | Үш тілді меңгерген тұлға қалыптастыру |
| 9 | Кітапхана қорын толықтыру | Жыл бойы | Қасенова М.А.-директор  Жармагамбетова Ж -кітапханашы | Қосымша әдістемелік көмек көрсету |
| 10 | « Үш тілде оқыту» экспериментін өткізу барысында оқу үрдісі мен тәрбие жұмысының сабақтастығын қамтамасыз ету | Жыл бойы | Аккентаева К.-ҒЖДО  Бакырбекова Г.А.-ДТЖО | Үш тілді меңгерген тұлға қалыптастыру |

#### Оқу –тәрбие жұмысын информатизациялау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Болжамды нәтиже |
| 1 | Барлық сыныптарда информатика сабақтары топпен өткізілуіне жағдай жасау. | Қыркүйек | Қасенова М.А.-директор  Джамалбаева С.С.-  ОІМ | Сапалы білім беру. |
| 2 | Педагогтардың АКТ қолдануы бойынша сараптама қорытындысы. (Сауалнама алу) | Қыркүйек | Атик Б.В. | Компьютерлік сауаттылық. |
| 3 | Әкімшілік тестерді «Тест» бағдарламасы негізінде 5-11 сыныптар аралығында компьютерлермен өткізу. | Тоқсан сайын | Атик Б.В.-  ЭЖДО  Пән мұғалімдері | Оқушылардың білім сапасын  бақылау. |
| 4 | «Цифрлы Қазақстан» кешенді бағдарламасының жүзеге асыру жағдайында STEM білім беруді дамыту» практикалық семинар | қыркүйек | Атик Б.В. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 5 | «Жаңартылған білім беру мазмұнындағы АКТ-ның тиімділігі» **коучинг** | Қантар | Абылгазина Э.Т.  Шапауова А.С. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 6 | «AutoPlay бағдарламасымен жұмыс негіздері» **практикалық семинар** | Қараша | Атик Б.В.  Нахметова А.Н.  Жақсыбекова М.Ж. | Әдістемелік көмек. |
| 7 | «АКТ білім беруде» мектепішілік байқау. | Желтоқсан | Аккентаева К.М., Атик Б.В. | АКТ қызығушылық қабілеттерін арттыру, тәжірибе алмасу. |
| 8 | «Үздік интербелсенді сабақ», «Жаңашыл ұстаз» мектепішілік байқаулары | наурыз | Пән мұғалімдері | Дарынды оқушылармен жұмысты нығайту. |
| 9 | «SonyVegasPro ПҚ арқылы мультимедиялық ресурс құру» практикалық семинар | сәуір | Атик Б.В. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 10 | Ақпараттандыру бағдарламасының 2018-2019 оқу жылында орындалуы |  | Атик Б.В. |  |

#### Бала дарындылығын дамыту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Болжамды нәтиже |
| 1 | Интеллектуалдық іскерлігінің даму деңгейінің диагностикасы. | Қыркүйек | Шаймерденова Н.Т. | Дарындылықтарын анықтау. |
| 2 | «Жалын» олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысын ұйымдастыру. | Қыркүйек | Дюсембаев А.К. | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
| 3 | Мектепішілік пән олимпиадасы, жасөспірімдер, кешенді жаратылыс- математика бағтындағы олимпиадалар, математикалық турнир | Жыл бойы | Дюсембаев А.К. | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
| 4 | а) Үйірмелер ұйымдастыру:    «Айгөлек» би ансамблі.    б) Орталықтар құру:  «Балауса» - ақпарат  орталығы.  «Дебат», «Интеллект»  в) «Ізденіс» оқушылардың  ғылыми қоғамы. | Қыркүйек | Бакирбекова Г.А. . –ТЖДО,  Зембаева Д.  Шаймерденова Н.Т.  Альдекенова А.Т.  Дюсембаев А.К. | Дарынды оқушылардың шығармашылық іскерлігін дамытуға жағдай жасау. |
| 5 | Интеллектуалды ойын бағдарламаларын өткізу және қатысу.  ХХІ-ғасыр көшбасшысы,  Халықаралық «Русский медвежонок», «Золотое руно», ҚИО, Респ. Кенгуру, Ақбота.  Интеллектуалды марафон т.б. | Жыл бойы | Дюсембаев А.К.  Орталық жетекшілері  Пән мұғалімдері | Оқушылардың білімдерін одан ары дамыту, пәнге деген қызығушылықтарын артыру, өз ойларын еркін жеткізуге баулу. |
| 6 | Ғылым және шығармашылық күнін өткізу. | Қаңтар | Дюсембаев А.К. | ЖОО байланыс, ғылымға деген қызығушылығын арттыру. |
| 7 | Дарынды оқушылардың шығармашылық кешін ұйымдастыру. | Ақпан | Аккентаева К.М.  Дюсембаев А.К. | Тұлғалық қасиеттерін дамыту. |
| 8 | Гимназистер күнін өткізу | Сәуір | Аккентаева К.М. | Гимназистер қатарына алу. |

#### Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен жүйелі түрде толықтыру. | Тоқсан сайын | Кабинет меңгерушілері. |
| 2 | Материалдық- техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту. | Жыл бойы | Директор |
| 3 | Жөндеу жұмыстарының ақаулық актісі сметасын құру. | Жыл бойы | Шаруашылық меңгерушісі. |
| 4 | Туризмге байланысты материал-техникалық базаны нығайту. | Жыл бойы | Касенова М.А.  Дембілбаев Н.А. |
| 5 | Бастауыш сынып, қазақ тілі кабинеттерін жабдықтау. | Жыл бойы | Касенова М.А. Кабинет меңгерушілері. |
| 6 | Кітапхана қорын толықтыру. | Жыл бойы | Директор  Жармагамбетова Ж. |
| 8 | Спорттық товарлар. | Жыл бойы | Зупар Ж. |
| 9 | Мектепті қысқа дайындау. | Шілде, тамыз | Қасенова М.А.  Шаруашылық меңгерушісі. |

**1 блок. Нормативтік құжаттарды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Жалпы білім беру айлығы:  ә) оқушыларды еңбекке орналастыру;  б) оқушылардың жеке құжаты мен сынып журналының тексеру; | Оқушылардың мектепке толық қамтылуы мектептің сан-гигиеналық жағдайын анықтау | Қамқорлық кеңес жұмысы | Жылына екі рет | Жалпы, дара | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанында отырыс | Жұмысты жалғастыруды және орындалуын бақылау |
| 2. Тіл туралы заңды іске асыру | Тіл бағдарламасының орындалуы | 1-11 сыныптар | Үнемі | Тақырыптық | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі | әдістемелік бірлестік | Шаралар ауқымын кеңейту . |
| 3. Нормативті құжаттар, стандарт және ҚР білім дамытудың Мемлекеттік бағдарламасымен танысу. | Оқу жылында қолданылатын бағдарламалар мен оқулықтар мен таныстыру | Мұғалімдер | Қыркүйек | Жалпы, дары | Оқу ісінің меңгерушісі | әдістемелік бірлестік | нұсқауларымен стандарт талаптарын орындау |

**ІI блок. Мектептің нормативтік құжаттары.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау түрі** | **Бақылау мақсаты** | **Объект** | **Бақылау мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1Жаңа оқу жылының бастлуы. және мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметі туралы бұйрықтар . | Мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын сәйкес қызметтерін анықтау. | әкімшілік, мұғалімдер | Жыл бойы | Жеке дара | Директор, кәсіподақ | Пед. кеңес | Хаттама |
| 2. Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрық. | Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрықтың орындалуын қадағалау. | Әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар | Тамыз, қыркүйек, қантар, ақпан |  | Директор | директор жанындағы отырыс |  |
| 3. Тіл занының орындалуы. | Тіл занының орындалуын қадағалау. | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, тіл мұғалімдері, бірлестік жетекшілері | Қыркүйек, наурыз | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | директор жанындағы отырыс | Тексеріс қорытындысы бойынша анықтама. |
| 4. Техникалық қауіпсіздік жөніндегі бұйрық. | Қауіпсіздік техникасының орындалуын тексеру. | Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшілері | Қыркүйек | Тақырыптық | Директор, кәсіподақ төрайымы | Директор жанындағы отырыс |  |
| 5. Мектептің оқу ісін қадағалайтын бұйрықтың орындалуы. | Мектеп оқу ісін қадағалау бұйрықтарының орындалуын тексеру. | Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер, оқушылар | Жыл бойы | Жалпы | Директор | Пед.кеңес Директор жанындағы отырыс |  |
| 6. Мектеп іс қағаздары құжаттарын жүргізу: а) оқулықтармен қамтамасыз ету;  б) сынып журналдары; | Мектептің құжаттарының жүргізілуің тексеру. | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, оқушылар | Жыл бойы | Тақырыптық, жалпы | Директор, оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс, әдістемелік бірлестік | №19 бұйрықтың орындалуы. |

**III блок. Оқу процесінің сапасына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. | Оқу үрдісін жүргізудегі мектептің дайындық дәрежесін анықтау. | Спорт зал, кітапхана, кабинеттер, кадрлар | 25-30 тамыз | Жалпы | Директор, гимназия әкімшілігі. | Пед.кеңес | Анықтама |
| 2. Тереңдетілген пәндердің оқытылу барысы. | Пән бойынша тереңдетіліп оқыту барысында мұғалімнің жұмыс жүйесін бақылау. (бақылау ж.алу) | 5ә,6,7а, 8ә, 5а, 8а, 7ә ,9 сыныптары | ІІІ тоқсан  ІҮ тоқсан | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі. | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3. Негізгі пәндер бойынша әкімшілік тестер өткізу. | Негізгі пәндерден оқушылардың тоқсан аяғындағы білім сапасын тексеру. | пән мұғалімдері, 5-11 сыныптар | І,ІІ жартыжылдық | Жалпы | Әкімшілік | Пед.кеңес | Анықтама |
| 4. 1,5,10 сынып оқушыларының бейімделуі, сабақтастығы . | Оқушылардың жаңа жағдайға бейімделу дәрежесін анықтау. | 1, 5,10 сынып оқушылары | Қазан, қараша | Сыныптық – жалпылама | Оқу ісінің меңгерушісі, психолог, сынып жетекшілері | Пед.  консилиум | шешімі |
| 5. Аттестациядан өткізілетін мұғалімдердің білім беру сапасы. | Мұғалімдердің іс-әрекетінің берген санатқа сәйкестігін анықтау . |  | Ақпан | Жеке дара | Оқу ісінің меңгерушісі, эксперт тобы | Аттестаттау комиссиясы | Анықтама |
| 6. Бағдарлама бойынша сарамандық,  зертханалық жұмыстардың орындалуы. | Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау. | Пән мұғалімдері | Жартыжылдық, жылдық | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 7. Қорытынды аттестацияда тестілеуге қатысты пәндер бойынша  11 сынып оқушыларының білім сапасы | Тестілеу пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау | 11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері (биология, физика) | Қантар, сәуір | Тақырып тық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 8. Үш тілде оқытуға енгізілген пәндердің ағылшын тілінде оқыту барысы | Үш тілде оқыту экспериментінің өтілу барысын бақылау. | Оқушылар,  пән мұғалімдері. | Қаңтар, мамыр | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары. | Директор жанындағы отырыс,  пед. кеңес. | Анықтама |
| 9. 9 сынып оқушыларымен ОЖСБ дайындық жұмысының өтілу барысы. | ОЖСБ пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау. | Оқушылар, пән мұғалімдері. | Қараша, ақпан | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 10. Дене шынықтыру,АӘД және технология пәнінің оқытылу сапасы. | Пәндердің өтілу деңгейін анықтау,. | Оқушылар, пән мұғалімдері. | Желтоқсан | Тақырыптық | Директор | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 11. Жаратылыстану- математика бағытындағы пәндердің оқытылу сапасы | Пәндердің өтілу деңгейін, олимпиадаға дайындық жұмысының жүргізілуін бақылау | Пән мұғалімдері | Желтоқсан | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 12. Ақпараттандыру бағдарламасының орындалуы. | Ақпараттандыру бағдарламасы өтілуін, ұйымдастырылуын бақылау. | Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 13.Пәндер бойынша емтиханға дайындық. | Емтиханға дайындық жұмысының жүргізілуін бақылау. | Оқушылар, пән мұғалімдері. | Мамыр | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 14.Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс барысы. | 1,2,5,7 сыныптардағы жаңартылған білім мазмұнына сай оқу бағдарламасының өтілу барысын бақылау. | Оқушылар, пән мұғалімі. | қазан, қараша | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |

**IV блок. Тәрбие үрдісі сапасын бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Сынып жетекшілердің кәсіби шеберліктерін анықтау кретирилері. | Сынып ұжымының бейімделу деңгейін анықтау. | 1, 5, 10 сыныптар | Қараша | Сыныптық – жалпылама бақылау | Тәрбие жөніндегі директордын орынбасары . | Пед.консилиум | Шешімі |
| 2.Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру | Оқушылардың үйірме, секция, факультатив т.б. қатысуын анықтау. | Оқушылар, үйірме, секция жетекшілері. | Қазан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 3.Діни экстремизм, терроризмнің және деструктивті табынушылықтың алдын алу шараларының ұйымдастырылуы. | Діни экстремизм, терроризмнің және деструктивті табынушылықтың алдын алу шараларының өтілу барысын анықтау. | кітапханашы | Желтоқсан | Тақырыптық | Кітапханшы | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 4.Оқушылардың мед. тексерісінің қорытындысы. | Оқушылардың денсаулық деңгейін анықтау. | Медбибі | Желтоқсан | Тақырыптық | Медбибі | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 6. «Балауса» оқушылар орталығының жұмысының өтілу барысы. | «Балауса» АО жұмысын ұйымдастыру. | Оқушылар, мұғалім | Қараша | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары . | Сынып жетек . отырысы, директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 7.Тәрбие сағаттарының өтілу барысы. | Адамгершілік тәрбиесі бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстардың ұйымдастырылуын барысын тексеру. | Пән мұғалімдері, үйірме, факультатив, секция, сынып жетекшілері. | сәуір | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 8.Оқушылардың кітапханаға жазылуы, сыныптан тыс тәрбие жұмысының өтілу барысы. | Оқушылардың кітапханаға баруы, сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын ұйымдастырылуын тексеру. | Кітапханашы, оқушылар | ақпан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 9. Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы | Ыстық тамақтың талаптарға сай болуын тексеру. | Мектеп,асхана | қыркүйек, қаңтар | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 10..Патриоттық  тәрбие бағыттары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. | Тәрбие бағыттары  бойынша жүргізілетін жұмыстардың ұйымдастырылуын тексеру . | Пән мұғалімдері, үйірме, факультатив, секция, сынып жетекшілері. | Мамыр | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 11. Оқушылардың шығармашылық және қоғамдық белсенділігін арттыруды сынып жетекшінің жұмысы. | сынып жетекшілердің осы бағыттағы жұмыстарының ұйымдастыру барысы.. | Клуб, орталық жетекшілері. | Қазан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Сынып жетекшілерінің отырысы, директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 12. СӨС қалыптастыру және жаппай шынықтыру шараларын ұйымдастыру. | СӨС бағытындағы жұмыстардың ұйымдастырылуын тексеру. | Үйірме жетекшілері,  пән мұғалімдері. | Мамыр | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Сынып жетекшілерінің отырысы, директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 13. Жазғы демалысты ұйымдастыру . | Сауықтыру, профилдік лагерлері мен Жасыл ел тобы жұмысытарының ұйымдастырылуын тексеру. | Пән мұғалімдері, жетекшілер. | Маусым |  | Лагерь басшысы,жетек шілер | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 14. Оқу- тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру. | Психологиялық қызметтің ұйымдастыру барысын бақылау. | Психолог | Қаңтар | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |

**Ү блок. Мұғалімдердің әдістемелік дайындық жағдайына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мұғалімдер жұмысының рейтингі. | Мұғалімнің жұмыс істеу деңгейін анықтау. | Пән мұғалімдері | жыл бойы | Жеке дара | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Әдістемелік кеңес | Мониторинг |
| 2. Аттестаттау комиссиясының жұмысы. | Мұғалімдердің аттестациялау жұмысын ұйымдастыру | Мұғалімдер | Қазан - наурыз | Жеке дара | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3.Педагогтардың  Іс- әрекетінің жаңашылдығы. | Ұстаздардың осы бағыттағы жұмыстарын зерделеу. | Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама, мониторинг |
| 4.Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарының тиімділігі. | ӘБ жұмыстарының тұлғаны дамтудағы тиімділгін анықтау. | Пән мұғалімдері | Ақпан | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс | Шығармашылық есеп |
| 5. Мұғалімдердің АКТ-ны қолдану деңгейі | Мұғалімдердің оқу үрдісінде АКТ тиімді қолдануы және байқауларға қатысуын саралау. | Пән мұғалімдері | Қараша | Тақырыптық | директордың орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |
| 6 « Жалын» олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысы. | Оқушыларды олимпиадаға дайындау барысын бақылау, оқушылардың даму мониторингі | Пән мұғалімдері | Желтоқсан | Тақырыптық | Ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс | Хаттама |
| 7.Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлері. | Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлерін анықтау. | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Ақпан | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |

#### СӨС - салауатты өмір сүру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | СӨС- орталығының жұмысын одан ары жандандыру,жоспарын бекіту. | Қырқүйек | Мұхитов А.Б.  СӨС орталығы. | Салауатты өмір сүру салтын насихаттау. |
| 2 | Дәрігер мамандармен кездесу ұйымдастырып, лекциялар өткізу. | Жыл бойы | СӨС орталығы,  медбибі. | Аурудың алдын алу. |
| 3 | Денсаулық күнін өткізу, спорттық секциялар жұмысын ұйымдастыру. | Қыркүйек | Бақырбекова Г.А.  Зупар Ж. | СӨС қалыптастыру. |
| 4 | 16-қазан бүкіләлемдік дұрыс тамақтану күніне арналған іс-шаралар:  - «Ас адамның арқауы» атты әңгіме, пікірталас, дөңгелек үстел өткізу. (8-11сыныптар)  - сынып сағаттары. (1-7 сынып) | Қазан | Сынып жетекшілері СӨС координаторы  :Мұхитова А.Б. | Денсаулығына көңіл бөлу, тамақты мезгілінде ішу, денсаулығын нығайту. |
| 5 | «Ең дені сау сынып» сайысы  І тур    ІІ тур | Қыркүйек-ақпан  Ақпан -мамыр | СӨС орталығы  Сынып жетекшілер | Денсаулықты нығайту,дене шынықтыру сабағына қатысуларын,оқу нәтижесін жақсарту. |
| 6 | 20 қараша-Халықаралық балалар күніне арналған іс-шаралар:  - 1-4 сыныптар арасында көңілді  жарыстар.  - «Менің әкем,анам және  мен»жарысы (2-5сыныптар)  - сурет көрмесі (3-6 сыныптар)  - сыныптар арасында спорттық  жарыстар: пионербол,  волейбол,теннис. | Қараша | Сынып жетекшілері,  Дене шынықтыру мұғалімдері,  Дембілбаев Н.А. | Спорттық сайыстарға қатысуға дағдыландыру. |
| 7 | ЖҚТБ-ға карсы күрес айлығы:  - «ЖҚТБ-ғасыр індеті» -  дөңгелек стол . (9-11сынып)  - «Әдеттен дертке дейін»  акция ( 7-11 сыныптар) | Желтоқ -сан | СӨС орталығы,  Сынып жетекшілері,  Бақырбекова Г.А. | Денсаулықты нығайту, СӨС –ті қалыптастыру. |
| 8 | Тұмау әліппесі – онкүндігі  - Денсаулық бірінші байлық –  шығармашылық сайыс  - Сурет сайыстары  - «Біз денсаулық үшін» –көңілді  эстафеталар | Қаңтар | Дене шынықтыру мұғалімдері,  Сынып жетекшілері, | Аурудың алдын алу,  денсаулықты нығайту |
| 10 | «Ішімдік және оның зардаптары»  тақырыбына арналған іс-шаралар:  - «Ойлан балам»-  дөңгелек үстел.  - Сынып сағаттары. | Ақпан | СӨС орталығы | Салауатты өмір сүруге баулу.,  Зиянды әдеттің алдын алу |
| 11 | « Балаларды туберкулезден  сақтаңыздар...» ата-аналармен –  кездесу  «Туберкулездің алдын алу» -радио хабар  «Туберкулез жұқпалы ауру» -  диктант  Денсаулық күні – футбол, пионербол | Наурыз | СӨС орталығы  Бақырбекова Г.А.  Медбибі  «Балауса» радио орталығы  Пән мұғалімдері | Жұқпалы аурудың алдын алу, денсаулықты нығайту |
| 12 | «Нашақорлықтың алдын алуына арналған іс-шаралар:  - сынып сағаттары  - «Біз нашақорлыққа қарсымыз»  акциясы (7-11 сыныптар) | Сәуір | Медбибі  СӨС орталығы  Бақырбекова Г.А. | СӨС қалыптастыру,  Зиянды әдеттің алдын алу |
| 13 | «Сенің денсаулығың өз қолыңда» – сынып сағаттары  «Салауаттық сабағы» - шоу бағдарлама  Көңілді ойын жарыстары | Мамыр | Сынып жетекшілері  Бақырбекова Г.А. | Дені сау тұлға тәрбиелеу |

#### Ата-аналармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| **1** | «Ата-ана қамқорлығының шегі» атты семинар-тренинг. | қараша | Г.Бакирбекова | Жасөспірімдік шақтағы конфликті шешуде педагогикалық сауаттылығын арттыру. |
| **2** | Мектепішілік ата-аналар комитеттінің отырысы. | қараша | Бакирбекова Г.А | Нәтижелі кері байланысты ұйымдастыру. |
| **3** | «Жақсы ата-ана болу- әркімнің міндеті» атты семинар-тренинг. | ақпан | Г.Бакирбекова  Шаймарданова Н.Т | Отбасындағы тәрбие стилінен,  баланы тәрбиелеудің  маңыздылығы  жағынан ақпараттандыру  деңгейін арттыру. |
| **4** | «Бала бойындағы қабілеттерді дамыту арқылы- болашақта кәсіптік бағдарлау» атты дөңгелек стол. | сәуір | Г.Бакирбекова Шаймарданова Н.Т | Еңбек нарығындағы қажетті мамандықтар мен бала мүмкіншілігін сәйкестендіру,  бағытты таңдауда біліктілікті арттыру. |
| **5** | Ата-аналар комитетінің  отырысы. | сәуір | Бакирбекова Г.А | Ата-аналарды ынталандыру жұмысын ұйымдастыру. |
| **6** | «Отбасы тәрбиесінің стратегиясы» ата-аналар сағаты. | мамыр | Шаймарданова Н.Т | Отбасындағы өзара қарым-қатынастың  маңыздылығын насихаттау. |
| **7** | «Ынтымақты отбасы», «Толағай» Әкем,шешем және мен- туристік отбасы атты спорттық сайыстар. | тоқсанына1рет | Сөс орталығы, сынып жетекшілер, спортнұсқаушы | Салауатты өмір салты арқылы  отбасымен ынтымақтастығын арттыру. |

**2018 -2019 оқу жылында өткізілетін**

**педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | 2017-18 оқу жылының қорытынды сараптамасы.  Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеті. | Тамыз | Аккентаева К.М. |
| 2 | Дарынды қабілеті бар балаларды жеке бағытта оқытудың тиімділігі. | Қараша | Джамалбаева С.С. |
| 3 | Құндылық- бағдарлы тәрбие арқылы дарынды тұлғаны тәрбиелеу, қалыптастыру. | Қаңтар | Бақырбекова Г.А.  Шаймарданова Н.Т. |
| 4 | Тәжірибе,мәселе және оқушының тұлғалық болмысын дамытудағы перспективалар. | Наурыз | Аккентаева К.М. |
| 5 | 1-8,10 сыныпқа көшіру.  9,11 сынып оқушыларын мектептен шығару. | Мамыр | Касенова М.А. |

**Әкімшілік мүшелерінің арасындағы функциональдық міндеттер**

Директор Қасенова Мария Абдықадырқызы

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Дене шынықтыру, әскери дайындық, азаматтық қорғаныс
3. Мектептің МТБ толықтыру
4. Ата-аналар және Қоғамдық Ұйымдарымен қарым –қатынас
5. Кадрлармен жұмыс
6. Ыстық тамақ ұйымдастыру
7. Кітапхана
8. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.
9. Педагогикалық кеңес.

***Гимназия директорының ғылым жөніндегі орынбасары***

***Аккентаева Клара Мұхаметкалиқызы***

1. Әдістемелік жұмыс
2. Кадрлармен жұмыс
3. Олимпиада, оқушылардың ғылыми қоғамы
4. Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс
5. Дарынды балалармен жұмыс
6. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс,
7. Аттестаттау
8. Эксперименттік жұмыстар

***Гимназия директорының оқу ісінің орынбасары***

***Джамалбаева Сайран Сағатқызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Бастауыш мектеп, жаратылыстану – математика пәндері
3. Қосымша білім беру
4. Пән бойынша оқу жоспарларын тексеру, бекіту
5. Білім рейтингісін анықтау, салыстыру, анализдау
6. ҰБТ бойынша жауапты секретарь

***Мененджер Ержінбаева Райгүл Тоқанқызы***

1. Сабақ кестесі
2. Еңбекақы табелі

***Психолог Шаймерденова Назигүл Түсіпқызы***

1. «Жалпы білім беру заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Оқушылармен психодиагностикалық, психопрофилактикалық жұмыстар жүргізу
3. Ата-аналармен консультациялық жұмыстар жүргізу
4. Дарынды балалармен жұмыс
5. «Дебат», «КТК» клубтарының жұмысы
6. Балабақшамен байланыс
7. Ұстазадар ұжымымен, сынып жетекшілерімен консультациялық жұмыстар

***Гимназия директорының тәрбие жұмысының орынбасары***

***Бақырбекова Гүлбану Абусыздыққызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Сынып жетекшілерімен жұмыс
3. Тәрбие орталықтары
4. Ата-аналармен жұмыс
5. Мектеп кезекшілігі
6. Жолда жүру ережесі
7. Салауатты өмір сүру
8. Өрт сөндіршілер клубы
9. Музыка, бейнелеу, ырғақ
10. Сабақтан, мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастыру
11. «Болашақ» ұйымына басшылық
12. «Балауса» радио байланысы

***Гимназия директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары***

1. Жылу, жарық жүйесі
2. МТБ толықтыру
3. Қысқыға дайындық
4. Материалдық жауапкершілік
5. Техперсоналмен жұмыс
6. Еңбекақы табелі
7. Тазалық сақтау
8. Унемдеу шараларын орындау

***Алғашқы әскери дайындық мұғалімі***

***Джамалбаев Мейрам Сағатұлы***

1. Алғашқы әскери дайындық сабағын сабақ уақытында сабақтан тыс уақытша (факультатив) өткізу, ұйымдастыру және әскери іс негіздерін оқып үйрету үшін үйірмеге жетекшілік етуі керек
2. Алғашқы әскери дайындық сабағының кабинетіне жетекшілік ету, ондағы материалдық базаны сақтап, әрдайым толықтырып отыру керек
3. Педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып мектепте оқушылармен әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыстар жүргізуі керек
4. Оқу мекемесіндегі әскери міндетті адамдардың есебін жүргізуі керек
5. Әскерге дейінгі және әскерге шақырылған жасөспірімдерді дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыруы керек
6. Алғашқы әскери дайындық сабағының мұғалімі – ұйымдастырушысы мектеп директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарымен, дене шынықтыру пәнінің мұғалімімен, сынып жетекшілерімен, педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып жұмыс істеуі керек.

**2017-2018 оқу жылының оқу- тәрбие жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Бөлімдердің атауы | Қайда қаралады | Кім жауапты. |
| 1 | 2017-2018 оқу жылының қорытынды сараптамасы.  Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеті. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 2 | Жаңа оқу жылына гимназия жөнінде анықтама ақпарат: гимназия әкімшілігі, оқушылар құрамы, білім беру бағдарламалары, педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы, оқушылар жетістігі, материалдық техникалық базасы. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 3 | Білім жөніндегі мемлекеттік құжаттардың орындалуына бағытталған іс- әрекетті ұйымдастыру:   * жалпы білім беру * ҚР «Тіл туралы заңы» * СӨС бағдарламасы * оқу тәрбие жұмысын   информациялау. | Директор жанындағы отырыс | Джамалбаева С.С.  Тулеубаева К.Б.  Бақырбекова Г.А. |
| 4 | Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілігін арттыру, аттестаттау. | Әдістемелік кеңес.  Аттестаттау комиссиясы | Аккентаева К.М. |
| 5 | Мемлекеттік білім беру стандартын орындау бағытындағы оқу- тәрбие үдерісін ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс. | Джамалбаева С.С. |
| 6 | Оқу – тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс | Шаймерденова Н.Т. |
| 7 | Ата- аналармен, оқушылармен тәрбие жұмысы | Директор жанындағы отырыс | Бақырбекова Г.А. |
| 8 | Басқару (педагогикалық кеңес, семинар, ата- аналар жиналысы жоспары) және мектепішілік тексеріс | Директор жанындағы отырыс | Касенова М.А. Аккентаева К.М. |
| 9 | Оқу- материалдық базаны нығайту. | Өндірістік жиналыс | Қасенова М.А. |

**Ата-аналар жиналысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Сұрақтары** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | Ата-аналар комитетінің отырысы:  а/ Жаңа оқу жылына ата-аналар комитеті  мүшелерін сайлау.  ә/Ата-аналарды гимназия  жарғысымен таныстыру | Бақырбекова Г.А. сынып жетекшілері. |
| 2 | Жыл бойы | Мектеп пен ата-аналар арасындағы байланысты нығайту жолында бірлескен мәдени шаралар /байқаулар, танымжорықтар т.б/ мазмұнын бекіту  а/ «Толағай» спорттық жарыстары  ә/ «Ардақты ана,аяулы қыз» кеші  б/ Мәшһүр Жүсіп кесенесіне саяхат | Ата-аналар комитеті  Сынып жетекшілер  Дене шыңықтыру мұғалімдері |
| 3 | Тоқсан сайын | Сыныпта ата-аналар жиналысын өткізу. | 1-11 сынып жетекшілері |
| 4 | Желтоқсан | Жылына 2-рет мектепішілік ата-аналар жиналысын өткізу.  а/ «Бала бойындағы қабілеттерді дамыту арқылы- болашақта кәсіптік бағдарлау».  б/ «Ата-ана мен бала арасындағы өзара қарым-қатынас:өзекті мәселелер» атты дөңгелек стол | Бакирбекова Г.А  Сынып жетекшілер  Шапауова Ә.С  Гимназия психологы |
| 5 | Ақпан | Ата-аналар үшін ашық есік күнін өткізу | Сынып жетекшілері |
| 6 | Сәуір | «Үздік оқырман отбасы» | Кітапханашы. |
| 7 | Сәуір | «Дарындыға дархан жол» атты ата-аналар алдында бір жылдық есеп беру кеші | Бакирбекова Г.А.  1-11 сынып жетекшілері |