

**Гимназияның 2015-2016 оқу жылының басындағы білім мазмұнын жаңарту сұрақтары жөніндегі есебінің ақпараты**

«Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы»  
– мемлекеттік мекеме.

Лицензия № 0142040 23.05.2011 ж

**Мекен жайы:** Ақсу қаласы, Әуезов көшесі, 58.

**Мектеп директоры:** Касенова Мария Абдукадыровна

**Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары:**

Аккентаева Қырмызы Мухаметкалиевна

**Оқу-тәрбие жөніндегі директордың орынбасары:**

Джамалбаева Сайран Сағатовна

Бакырбекова Гулбану Абусыздыковна

Оқыту процесі	2-ші басқыш (негізгі білім беру)	Сынып саны	Оқушылар саны	3-ші басқыш (орта білім беру)	Сынып саны	Оқушылар саны
Гуманитарлы жаратылысылымы	5 – 9	7	155	10 – 11	2	40

**Контингент құрылымы**

Контингент құрылымы	Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп	Орта мектеп	Барлығы мектеп бойынша
Сыныптардың жалпы саны:	7	7	2	16
Жоғары деңгейде	7	7	2	16
Оқитын оқушылар саны:	157	155	40	352
Жоғары деңгейде	157	155	40	352

## Тәжірибелі-эксперименттік жұмыстар:

- 1. Тақырыбы:** «Үш тілде оқыту»  
**бағдарламасының бекітілуі:**  
Облыстық білім департаментінің 19.09.2005ж № 1-05 / 257 бұйрығы  
**Ғылыми жетекші:**
- 2. Тақырыбы:** Музыка пәнінен «Мұрагер» бағдарламасы бойынша  
эксперименттік сыныптар ашу.  
Қалалық білім бөлімінің 4.09. 2009ж №1-03/497 бұйрығы  
**Ғылыми жетекшісі:** Раимбергенов А.И.
- 3. Тақырыбы:** «Ағылшын тілін 1-сыныптан оқыту»  
ҚР Білім және ғылым министрлігінің №2-03\110-1бұйрығы  
**Ғылыми жетекшісі:** Кадырова Б.М.

## Білім беру бағдарламалары

- Оқу пәндері бойынша жаңа бағдарламалар.
  - 1 – 4 сыныптарға арналған «Компьютерлік сауаттылық»
  - 10-11 сыныптар «Компьютерлік дизайн»
  - 1 – 4 сыныптарда ағылшын тілі
  - 3-9 сыныптар қытай тілі
  - Шығыс тарихы – 6 сынып
  - Лингвистикалық талдау – 6- 9 сынып
  - Механика негіздері 5-6 сыныптар
  - Математикалық логика 1-4 сыныптар
  - Химия негіздері 5-7 сыныптар

## Жаңа оқыту пәндері бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдер.

Бағдарламалар	Оқыту пәні	Курстың аты	Мұғалімнің аты-жөні
Авторлық	Тарих	«Шығыс тарихы»	Джамалбаева С.С. – жоғары санаттағы ұстаз
Авторлық	Информатика	«Компьютерлік дизайн»	Баядилова А.Қ – информатика пәнінің мұғалімі, бірінші санаттағы ұстаз
Авторлық	Математика	Математикалық логика	Қадырбаева Г.Р.- бастауыш сынып мұғалімі, жоғары санаттағы ұстаз
Эксперимент	7,8,9 сыныптар	Физика ағылшын тілінде	Қабылбекова А.С. – физика пәнінің мұғалімі, жоғары санаттағы ұстаз
Авторлық	Қытай тілі	Қытай тілі	Хуаныш Ж. – қытай тілі мұғалімі
Арнайы курс	Қазақ тілі	Лингвистикалық талдау	Дүйсенбаев Ә.Қ.- қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі, екінші санаттағы ұстаз
Арнайы курс	Физика	Механика негіздері	Атик Б.В. – физика пәнінің мұғалімі, бірінші санаттағы ұстаз

### Педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы

Оқу жылы	Мұғалімдер саны	1-категория	Жоғары категория	1-ші, жоғары категория % есебімен
2013-2014	45	16	21	82
2014-2015	47	16	22	80
2015-2016	44	11	26	84

### Оқушылардың жоғары оқу орнына түсуі

Оқу жылы	Оқушылар саны	Жоғары оқу орны			Колледж ПТЛ
		грант	Несие	ақылы	
2012-2013	21	16		4	1
2013-2014	20	5		13	2
2014-2015	15	10+1		3	1

### Оқушылар жетістіктері.

№	Оқушылардың аты-жөні	Қайда барды	Не үшін	Кім ұйымдастырды
1	Жолдас Азамат , Жұмағұл Әділжан	Алматы	Халықаралық Жолдасбеков атындағы ғылыми жоба сайысы <b>ІІІ орын</b> Республикалық ғылыми жоба сайысы <b>ІІІ орын.</b>	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
2	Успанова Айгерім, Амиргалиева Мадина	Алматы	Республикалық ғылыми жоба сайысы <b>ІІ орын</b>	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
3	Ибрайкина Айсара	Алматы	Республикалық ғылыми жоба сайысы «Дарын» РҒПО Құрмет грамотасы	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
4	Қайыржанова Адина	Атырау	Республикалық пән олимпиадасы орыс тілі пәнінен «Дарын» РҒПО Құрмет грамотасы	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
5	Успанова Аймира	Көкшетау	Республикалық «Зерде» ғылыми жоба сайысы <b>ІІ орын</b>	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
6	Жандарбек Акрам	Көкшетау	Республикалық «Зерде» ғылыми жоба сайысы <b>ІІ орын</b>	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
7	Боранбай Бихан	Көкшетау	Республикалық «Тарих Ата» қашықтық олимпиадасы. <b>І орын</b> Облыстық тарих пәні олимпиадасы <b>І орын</b>	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
8	Берденбек Аманжол	Көкшетау	Республикалық «Тарих Ата» қашықтық олимпиадасы.	Республикалық «Дарын» - ғылыми

			<b>III орын</b>	практикалық орталығы
9	Искакова Мадина	Павлодар	Облыстық ағылшын тілі пәні олимпиадасы <b>II орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы
10	Алимова Нурай	Павлодар	Облыстық орыс тілі пәні олимпиадасы <b>II орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы
11	Жанкушуков Аманат	Павлодар	Облыстық құқық пәні олимпиадасы <b>II орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы
12	Кабылда Алибек	Павлодар	Облыстық құқық пәні олимпиадасы <b>II орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы
13	Кабылбекова Айым, Ермек Әділет	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы <b>II орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы
14	Темиржанов Алдияр	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы <b>II орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы
15	Мажинова Эльмира	Павлодар	Облыстық Бітібаева ат. пән олимпиадасы <b>III орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы
16	Турапекова Айым, Қайыржан Санжар	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы <b>II орын</b>	«Ертіс дарыны» - ғылыми практикалық орталығы

### **Мектептің материалдық техникалық базасы.**

Мектептің материалдық техникалық базасы қазіргі талаптарға сай жабдықталған деп айтуға болады. Мектеп қолайландырылған мекемеде орналасқан:

Қызмет бөлмесі – 35 оның ішінде:

оқу бөлмесі – 35

Зертханалық бөлмелер -14

80 орындық асхана – 1

оқу залымен кітапхана қоры – 16950

200 орындық мәжіліс залы – 1

Кітапхана толық жаңа жиһаздармен жабдықталды.

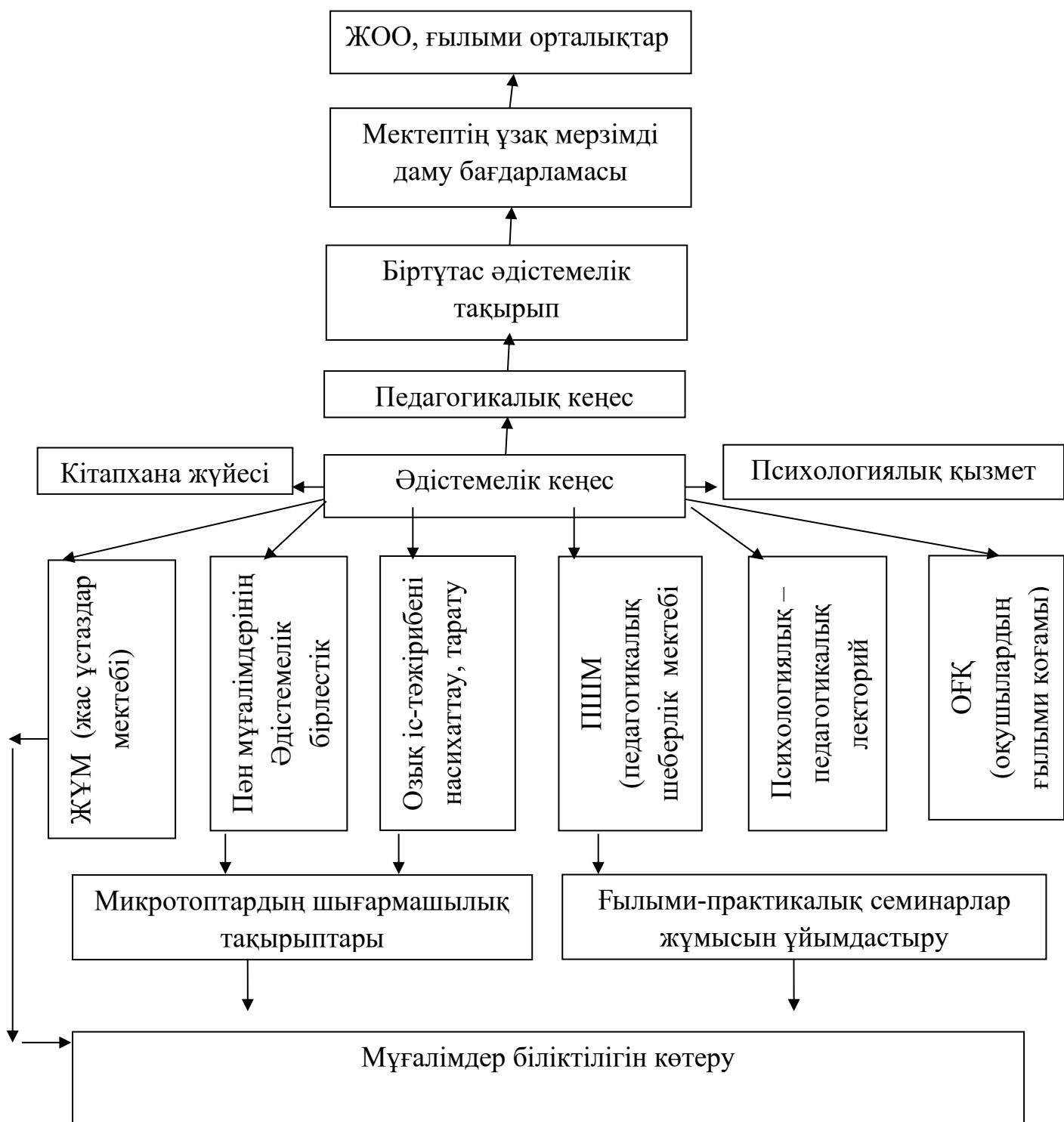
Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы 2011-2012 оқу жылынан бастап толық күшінде қызмет жасауда.

**Статус алған жыл** – мамыр 2011 жылы

**Аттестациядан өткен жыл** – 2014-2015 оқу жылы

# Әдістемелік қызмет құрылымы

2015-2016 оқу жылы



## Гимназия мұғалімдерінің өз білімін көтеру тақырыптары

№	Мұғалімнің аты-жөні	сана - ты	Тақырыбы	Ашық сабақтар мерзімі
1	Сламбекова Рымкеш Хамитқызы	Ж	Оқушыны өздігінен білім алуға дағдыландыру арқылы шығармашылыққа тәрбиелеу. 3ж	Қаңтар
2	Джамалбаева Сайран Сағатқызы	Ж	Оқушылардың шығармашылығын белсендіру.3ж	Ақпан
3	Тулеубаева Кулжанат Бекежанқызы	Ж	Развитие интеллектуальных способностей учащихся на основе современных информационных - коммуникационных технологий. -3г	Қазан
4	Аккентаева Клара Мұхаметқалиқызы	Ж	Жобалау әдісін қолдану арқылы оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.3ж	Мамыр.
5	Алькеева Зарукеш Бүкірқызы	Ж	Танымдық белсенділігін арттыру – шығармашылыққа баулудың тиімді жолдарының бірі. -3ж	Қараша
6	Ибрайкина Қарлығаш Мұхтарқызы &	Ж	Использование инновационных форм и методов обучения для развития интеллектуальных способностей уч-ся на уроках «Русская речь» (с каз. обучения) 1г	Қаңтар
7	Ерхасова Қанипа Боранбайқызы &	Ж	Органикалық пен бейорганикалық химия есептерін тиімді әдіспен шешу арқылы - белсенділіктерін арттыру 1ж	Қаңтар
8	Сабиганова Сания Ақашқызы &	Ж	Ағылшын тілін оқытудағы коммуникативтік әдіс -2ж	Қаңтар
9	Баядилова Әсем Қанатқызы &	Ж	Информатика сабағын жеке тұлғаға бағытталған түрде оқыту. 1ж	Қаңтар
10	Қадырбаева Гүлжахан Раимқызы	Ж	Бастауыш сынып оқушыларының құзыреттілігін арттыруда логикалық тапсырмалардың маңызы-3ж	Ақпан
11	Бекбасова Бакытула Шәріпқызы &	Ж	Воспитание культуры толерантности начальных классах 1г	Қаңтар
12	Шапауова Әсемгүл Сембіқызы	Ж	Тиімді технологияларды қолдану негізінде оқушылардың іздемпаздық қабілетін дамыту. -2ж	Наурыз
13	Ержінбаева Райгүл Тоқанқызы	І	Оқушылардың іздену қабілетін және тілдік қорын дамыту. 2ж	Наурыз
14	Джамалбаев Мейрам Сағатұлы *	Ж	Қазақстан Қарулы Күштеріне сауатты да, дені сау азаматтарды дайындау.-4ж	Ақпан
15	Елубаева Мария Сейсенқызы	І	Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыта отырып білімдерін жетілдіру 4ж	Ақпан
16	Бакирбекова Гүлбану Әбусыздыққызы *	Ж	«Бастауыш сынып оқушыларының ойлау қабілетін арттыруда логикалық тапсырмалардың ықпалы 4ж	Қаңтар
17	Дюсембаев Әскербек Құлтайұлы.	І	Тіл ұстарту жұмыстары арқылы оқушылардың тілін дамыту.-3ж	Наурыз
18	Зембаева Динара	І	Ұлттық билер және оның орындалу шеберлігін арттыру.3ж	Сәуір
19	Дембілбаев Нұржан * Арыстанұлы	І	Туризмнің СӨС тигізетін әсері. 4ж	Қаңтар
20	Қабылбекова Алмагүл Серікбайқызы	Ж	Оқушылардың теориялық білімін есеп шығару арқылы практикада қолдану және үш тілде меңгертуде қолдану.3ж	Ақпан
21	Абылғазина Эльмира Тұрағұлқызы	І	Информатика сабақтарында жобалау әдісін қолдану арқылы оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.-3ж	Қараша
22	Ибраева Бақыт Шаймарданқызы	Ж	Жеке тұлғалық шығармашылық қабілетін дамыту жолдары -3ж	Желтоқсан
23	Амренова Арман Балғабайқызы	І	Оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып оқушылардың ауызекі сөйлеу дағдыларын жетілдіру.-3ж	Ақпан
24	Аманжолова Сәуле Ғалымқызы &	Ж	Логикалық тапсырмаларды қолдану арқылы оқушылардың ойлау қабілетін дамыту. -2ж	Қаңтар
25	Аубакирова Ақмарал * Имантауұлқызы	І	Оқушылардың өз ойы мен пікірін еркін жеткізуде үйрету, ойлау қабілеттерін дамыту 4ж.	Қаңтар
26	Мұқанова Үміт Кабиденқызы &	Ж	Инновациялық білім берудің үздік технологияларын дарынды тұлғаның тұғырлы құзіретілігін қалыптастыруға қолдану. -2ж	Сәуір

27	Кыдралин Куаныш Телегенұлы	Ж	География сабағында көптілділік экспериментті аясында оқушылардың географиялық білімін көтеру, тілдік құзыреттілік біліктерін қалыптастыру-. 1ж	Сәуір
28	Жеңіс Нұргүл	С/Ж		Сәуір
29	Мұқанова Бакытгүл Қадырқызы &	Ж	Математика сабақтарында оқушылардың логикалық ойлау қабілеттерін шығармашылық тапсырмалар арқылы дамыту. 1ж	Қаңтар
30	Уажанова Ботагөз Болатқызы	II	Мәтінмен жұмыста оқушылардың коммуникативтік іскерлігін қалыптастыру. 1ж	Қаңтар
31	Атик Бибігүл Васильевна	I	Сын тұрғысынан ойлау технологиясын қолдану арқылы оқушылардың шығармашылығын белсендіру , дарыедылығын дамыту.	Ақпан
32	Ғазиз Еңлік	II	Әдебиет сабағында оқушылардың мәнерлеп оқу дағдыларын жетілдіру 3ж	Сәуір
33	Мұхитова Айсұлу Бөкенбайқызы	II	Сыныптан тыс іс-шаралар негізінде оқушылардың спорттық үйірмелерге қызығушылығын арттырып, салауатты өмір салтын қалыптастыру. 3ж	Ақпан
34	Давлятчина Салима Васильевна	Ж	Оқушыларды өздігінен білім алуға дағдыландыру арқылы шығармашылыққа тәрбиелеу. -2ж	Наурыз
35	Жұмагелдинова Шынар Майданбекқызы	I	Тиімді әдістер арқылы оқушылардың математика сабағында ойлау және танымдық қабілеттерін арттыру. 3ж	Қараша
36	Сыздықов Азамат Жанідарұлы	II	Оқушыларды деңгейлік тапсырмалар қолдану негізінде дифференциалнеген түрде оқыту арқылы оқушылардың ойлау қабілетін арттыру- 2ж	Наурыз
37	Омарова Алмагүл Райымбекқызы	I	Сын тұрғысынан ойлау технологиясын қолдану арқылы бастауыш сынып оқушыларының ауызекі сөйлеуін дамыту- 3ж	Ақпан
38	Зупар Жәнібек	I	Оқушылардың қозғалыс белсенділіктерін нығайта отырып, дені сау тұлға дайындау. 2ж	Ақпан
39	Нұргалиева Дария Амантайқызы	I	Тіл ұстарту жұмыстары арқылы оқушылардың тілін дамыту 2ж	Наурыз
40	Оразымбетов Асхат Алимұратұлы	II	Оқушылардың көркемдік шығармашылық қабілеттері мен ой-қиялын көріп бейнелеу жадысын дамыту. 2ж	
41	Альдекенова Анар Тойлыбайқызы	II	Тарих сабағында қосымша материалдарың қолдану арқылы оқушылардың пәнге деген қызығушылығын, танымдық белсенділігін арттыру. 2ж	Желтоқсан
42	Смагулова Айзат Есказықызы	II	Мәтінді талдау арқылы оқушылардың шет тіліндегі сөздік қорларын арттыру- 2ж	Ақпан
43	Ахметжанова Құралай Талғатқызы	С/Ж	Бастауыш сынып оқшыларының логикалық ойлау қабілеттерін арттыру. 1ж	Ақпан
44	Умербекова Орынбасар Құрманбекқызы	I	Өзін-өзі тану сабағында оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту. 2ж	Мамыр
45	Нургалиева Салтнат Еркінқызы	I	Мәтінмен жұмыс істеу барысында оқушылардың коммуникативтік іскерлігін қалыптастыру. 2ж	Наурыз

& - Өз біліктілігін арттыру тақырыбы бойынша іс- тәжірибесі таратылған.

\* - Өз біліктілігін арттыру тақырыбы бойынша іс- тәжірибесі жинақталуда.

## Кадрлармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Мұғалімдерді теориялық және практикалық дайындықпен қамтамасыз етуге жағдай туғызу.	Жыл бойы	әкімшілік	Білімдерін көтеру, шығармашылық тақырыптары бойынша есеп беру
2	Базалық оқу компоненттері, дамыта оқыту жүйесі және қосымша қызмет жұмысын өзара байланыстыру мақсатында - әдістемелік бірлестік, секция, инновациялық орталықпен байланыс жұмыстарын жетілдіру, дамыту	Жыл бойы	Аккентаева К.М.	оқу үдерісін оқыту-зерттеу процесіне айналдыруға жағдай туғызып, жаңа педагогикалық технологияны меңгеру
3	Мемлекеттік стандарт талаптарын орындау және білімдерін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді дайындық курстарына жіберу.	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	стандартқа енген пәндер бойынша куәлік алу.
4	Мұғалімдердің аттестаттау жұмысын жүргізу.	Қазан-мамыр	Касенова М.А.	Мәлімдеген санатына байланысты санатын көтеру.
5	Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс - сабақтарға қатысу; - әдістемелік көмек көрсету; сынау мерзімін өткізу жоспарын құру.	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жетілдеру
6	Әдістемелік бірлестік жұмысын белсендендіру: 1. бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі 2. гуманитарлық әдістемелік бірлестігі 3. жаратылыстану пәндері әдістемелік бірлестілігі 4. МИФ-әдістемелік бірлестілігі 5. эстетикалық әдістемелік бірлестілігі 6. шет тілдер әдістемелік бірлестігі	Жыл бойы	Қадырбаева Г.Р. Дүйсембаев Ә.Қ Мұханова Ү.К. Алькеева З.Б.	Пән бірлестіктері мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін зерделеу, жалпылау, тарату.



7	Қорытынды әдістемелік кеңес отырысы.	Мамыр	әдістеме жетекшілері	«Үздік пән бірлестігі – 2016», «Жыл мұғалімі», «Жыл сынып жетекші» атауларын шығару.
8	Мұғалімдердің өз білімін көтерудегі тақырыптарына байланысты ашық сабақтарына қатысып, әдістемелік бірлестік, кеңестерде есебін тыңдау.	Қаңтар	әдістеме бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес өткізу
9	Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерттеу, жалпылау, тарату.  <i>1. Зерделеу: Дүйсембаев Ә.Қ.</i>  <i>2. Жалпылау Елубаева М.С</i>  <i>3.Тарату: Атик Бибігүл</i>	Мамыр	Аккентаева К.М.	Қалалық семинар өткізу.
10	Қалалық, облыстық семинарларға қатысу, тәжірибе алмасу	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Тәжірибе жинақтау

## Гимназия мұғалімдерінің аттестаттаудан өту кестесі

№	Мұғалімнің аты-жөні	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Сламбекова Р.Х.				+Ж			
2	Джамалбаев М.С.				+Ж			
3	Шаймарданова Н.Т		+Ж					-Жб
4	Аккентаева К.М.			+Ж.б				
5	Бакирбекова Г.А.		+Ж					-Жб
6	Алькеева З.А.	Ж.б.					+Ж.б	
7	Ибрайкина К.М.		+Ж.б					
8	Ерхасова Қ.Б.					+Ж.б		-Жб
9	Қадырбаева Г.Р.				+Ж.б			
10	Тұлеубаева К.Б.				+Ж.б			
11	Ибраева Б.Ш.					+Ж.б		
12	Джамалбаева С.С.					+Ж.б		
13	Ахметова М.А.			+Ж				
14	Елубаева М.С.		+Б					-Ж
15	Баядилова Ә.Қ				+Ж.			
16	Қабылбекова А.С.					+Ж.б		
17	Муканова Б.К.				+Ж			
18	Нұргалиева Д.А.	Е				+Б.б		
19	Жақсыбекова М.Ж	Е					+Б	
20	Дембілбаев Н.А.			+Б			+Ж	
21	Муканова Ү.К.					+Ж.б		
22	Аманжолова С.Г.					+Ж.б		
23	Ержинбаева Р.Т.					+Б.б		
24	Нұргалиева С.Е				+Б			-Ж
25	Уажанова Б.Б.	Е					+Б	
26	Амренова А.Б.				+Б			
27	Жұмагелдинова Ш.М.	Б					+Ж	
28	Мұхитова А.Б.		+Е					
29	Бекбасова Б.Ш.			+Ж				
30	Шапауова Ә.С.			+Ж				
31	Аубакирова А.И.			+Б				
32	Умербекова О.Қ.			+Е	+Б			
33	Смагулова А.Е.			+Е		Б.		
34	Ғазиз Е.			+Е			-Б / кетті	
35	Дембілбаева Д.Қ.			+Е				
36	Хуаныш Ж			+Е				
37	Дүйсембаев Ә.Қ				+Б			
38	Зембаева Д.Н.		+Ж		+Б		+Ж	
39	Зупар Ж				+Б			
40	Сыздықов А. Ж				+Е		+Б	
41	Муликова А.Б.				+Е			
42	Давлятчина С.В.					+Ж.б		
43	Ахметжанова Қ.Т.					+Е		
44	Қасенова М.А.					+Ж.б.		
45	Мухитова А.Б. (инструктор)					+Е		
46	Абылгазина Э.Т.						+Ж	
47	Атик Б.В.						+Ж	
48	Альдекенова А.Т.						+Б	
49	Қыдралин Қ.Т.						-Е/ кетті	
50	Омарова А.Р.							-Бб

Б - өзінде бар санатты қайта (+) бекіткен және (-) бекітетін ұстаздар

## Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Дарынды балаларға арналған мамандандырылған білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспарын зерделеу (1-11 с) Бұйрық №450 07.11.13	Қыркүйек	ПБ әдістемелік кеңес	Бағдарлама талаптарын орындау
2	Мемлекеттік стандарт бойынша арнайы курстарға бару.	МБАИ жоспары бойынша	5-11 сыныптың пән мұғалімдері	Стандарт бойынша білімдерін жетілдіру
3	Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау, өздік, тексеру жұмыстарын бекіту.	Тоқсан сайын	Джамалбаева С.С Бірлестік жетекшілері	Оқушылардың стандарт бойынша білімін тексеру
4	Инструктивті - әдістемелік нұсқаулармен танысу, басшылыққа алу (1-11 сынып бойынша)	Тамыз, жыл бойы	Пән мұғалімдері, Аккентаева К.М.	Нұсқауға сәйкес жұмысты ұйымдастыру
5	Оқу жоспарына енгізілген: А) ҚР білім және ғылым мин. 2013ж 07.11 №450 бұйрығы (Мамандандырылған білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспары) талаптарын орындау; Б) ҚР білім және ғылым 9 шілде 2010ж №367 бұйрығы «Өзін-өзі тану» пәнін енгізу В) «Тіл туралы заң» - оқу-тәрбие үдерісінде басшылыққа алу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, оқу ісінің меңгерушісі - Джамалбаева С.С.	Бұйрықты орындау, вариативті сағаттарды пәндерге дұрыс бөлу.
6	Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу.	Жыл бойы	Аккентаева К.М.	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту

**Педагогикалық - ұйымдастырушылық жұмыстар**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Әдістемелік бірлестіктерді ұйымдастыру: - гуманитарлық цикл - жаратылыстану-математика циклі - бастауыш сыныптар	Қыркүйек	Аккентаева К.М.	Әр пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету
2	Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер I. 1) Мектеп әдістемелік қызметінің 2014-2015 оқу жылындағы мақсаты. Әдістемелік жұмысты жоспарлау. 2) Жаңа оқу жылындағы жұмыс істейтін негізгі бағыт туралы. II. 10сынып оқушыларының іскерлік дағдыларын бақылауға алу. III. Емтиханға дайындық. Аттестаттау комиссиясының жұмысының ұйымдастырылуы IV. 1) Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық 2) Оқу жоспарының, бағдарламасының орындалуы.	Қыркүйек  II-тоқсан  III-тоқсан IV -тоқсан	Аккентаева К.М.  Джамалбаева С.С.  Касенова М.А.	Әдістемелік көмек көрсету, мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін ұйымдастыру
4	Мұғалімдер жұмысының диагностикасы.	Қыркүйек, жыл бойы	Аккентаева К.М.	Әдістемелік көмек көрсету.
5	Жас мамандар мектебі.	Жыл бойы	Ибрайкина К.М..	Жас маманның есебі
6	Мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін көтеру жұмыстары. 1). мұғалімдерді курстардан өткізу. 2) облыстық, республикалық семинарларға, байқауларға қатысу.	Жыл бойы	Аккентаева К.М.	Білімдерін көтеру, тәжірибе алмасу
7	Мұғалімдермен жекелеп әңгіме өткізу. (сауалнама бойынша)	Жылына екі рет	Психолог	Пед ұжымның микро климатын анықтау.
8	Алдыңғы қатарлы тәжірибені жалпылау, тарату Атик Б, Елубаева М.С.		Аккентаева К.М.	Әдістемелік жинақ шығару.
9	Әкімшілік тестілеу өткізу	Тоқсан сайын	Джамалбаева С.С.	Білім сапасын анықтау.
10	Мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдау, ғылыми жоба жұмыстарының есебі	Сәуір	Аккентаева К.М.	Іздену, зерттеу қабілеттерін арттыру
11	Мұғалімдерге арналған семинарлар, жұмыстар ұйымдастыру	Ай сайын	Аккентаева К.М. Шаймерденова Н.Т.	Әдістемелік көмек
12	Оқу жылында істелген жұмысқа эксперттік баға беру	Мамыр	Касенова М.А.	Рейтинг қорытысы

**Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, коучингтер  
2015-2016 оқу жылы**

<b>№</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Тақырыбы</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	Қыркүйек	<b><i>Әдістемелік нұсқау семинары</i></b> 1. 2015-2016 оқу жылының әдістемелік жұмысын ұйымдастыру. 2. Мектеп құжаттарын жүргізу. 3. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	Аккентаева К.М. Джамалбаева С.С. Аккентаева К.М.
2	Қазан	<b><i>Коучинг:</i></b> «Мұғалімдердің АКТ- құзырлығы пәндерді оқу мен оқытудың қажетті шарты.»	Атик Б.В. Сыздықов А.Ж.
4	Қараша	<b><i>Коучинг:</i></b> «Жаңаша оқыту- жетістік көзі»	Муханова Ү.К. Бакирбекова Г.А.
	Қараша	Microsoft office- нің кеңейтілген мүмкіндіктері» <b><i>практикалық семинар.</i></b>	Абылгазина Э.Т. Жумагельдинова Ш.М.
5	Қаңтар	<b><i>Коучинг:</i></b> «Талантты және дарынды балаларды оқыту»	Тулеубаева К.Б. Ерхасова К.Б.
6	Сәуір	<b><i>Коучинг:</i></b> « Оқытудағы көшбасшылық»	Қабылбекова А.С. Есенгожина А.Е.
9	Мамыр	<b><i>Әдістемелік кеңес:</i></b> «Кәсіби тәжірибе- шеберлік шыңдау негізі»	Аккентаева К.М. ӘБ жетекшілері

## Педагогикалық ұжыммен психологиялық жұмыстар жүргізу.

№	Мерзімі	Мазмұны	Жауапты
1	қыркүйек, қазан	1,5 сыныптың пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Консультациялық жұмыстар.	Шаймерденова Н.Т.
2	қараша	Педагогикалық консилиум.(1,5 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері)	Шаймерденова Н.Т.
3	желтоқсан	Педагогтардың психологиялық денсаулығын сақтау бағдарламасы бойынша жұмыстар жүргізу. (анкета, сауалнама, тренинг- семинар)	Шаймерденова Н.Т.
4	қантар	«Оқушының жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту жолдарының адамгершілік- рухани құндылықтарға негізделуі» <i>педагогикалық кеңес.</i>	Шаймерденова Н.Т. Бакирбекова Г.А.
5	ақпан	«Өзіндік менеджмент- жеке -, әрі кәсіби жетістікке жетудің бірден- бір шарты»» <i>семинар тренинг</i>	Бакырбекова Г.А Шаймерденова Н.Т.
6	наурыз	Мұғалімдердің эмоциональдық жағдайын реттеуге арналған тренинг	Шаймерденова Н.Т
7	сәуір	Бастауыш сыныппен орта буын арасындағы сабақтастық мәселесіне арналған педагогикалық консилиум. ( 4 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, болашақ 5 сынып мұғалімдері)	Шаймерденова Н.Т
8	мамыр	ҰБТ-ға дайындық, тренингтер, кеңестер. Болашақ 1 сынып мұғалімдерімен жұмыс жүргізу.1-сыныпқа қабылдау тестілеуін жүргізу. (Болашақ 1 сынып мұғалімдері)	Шаймерденова Н.Т.

## Жалпыға білім беру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Жалпыға білім беру айлығын өткізу: ә) оқушылардың күнделікті сабаққа қатынасуын қадағалау; б) Оқушылардың тізімін құрау, бұйрықтар кітабы мен алфавит кітабына оқушыларды енгізу;	Күнделікті  Күнделікті	Директор, гимназия ұжымы  Сынып жетекшілері, ТЖДО Сынып жетекшілері	Жыл басындағы оқушы санын алу  Сабақты себепсіз босатпау №19,502 бұйрықтардың орындалуы
2	Мектеп оқушыларының 5.09.15 күнге дейінгі статистикалық есебі.	Қыркүйек	Директор Сынып жетекшілері	Мектеп есебін шығару
3	Мектепшіліктілік құжаттарды №19 бұйрыққа сәйкес реттеу: а) журналдарды толтыру; ә) оқушылардың жеке іс құжаттарын реттеу; б) санитарлық-гигиеналық норма мен жарық-жылу, сусын режимін реттеу;	Қыркүйек	ОІМ; Сынып жетекшілері Директор	№19 бұйрықтың орындалуы
4	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Директор	Денсаулығын сақтау
5	Оқулықтармен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Кітапханашы	Толық қамтамасыз ету.
6	Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау.	I жартыжылдық	Директор, медбибі	Денсаулығын сақтау.
7	«Д»тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс.	Ай сайын	Медбибі	Аурудың алдын алу.
8	Балалардың жарақат алмауының алдын алу. (сынып сағаттарын, дөңгелек үстел, әңгімелер өткізу)	Ай сайын	Сынып жетекшілері	Жарақаттанушылықтың алдын алу.
9	9,11 сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасуын қадағалау.	Қыркүйек	ТЖДО Бакырбекова Г.А.	Түлектерді еңбекке толық орналастыру.
10	Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.	Ай сайын	ҒЖДО Аккентаева К.М.	Мамандық таңдау.
11	Үздік оқитын оқушылармен жұмыс, ҰБТ-ға дайындық.	Жыл бойы	Джамалбаева С.С. пән мұғалімдері	Білім сапасын көтеру.
12	1,10 сынып оқушыларын сыныпқа қалыптастыру.	Қыркүйек	Директор, ОІМ	Қалыптасқан сынып ұжымы.
13	Бала бақшамен байланыс, мектеппен әдістемелік қарым-қатынас ұйымдастыру	Жыл бойы	Джамалбаева С.С	Мектепке келетін оқушыларды анықтау

## Қазақстан Республикасының»Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	«Тіл туралы заңды» зерделеу, іс- шараларды бекіту.	Қыркүйек	Аккентаева К.М.- ҒЖДО	Заңды орындау,іске асыру.
2	Тілдер мерекесіне арналған онкүндік өткізу	Қыркүйек	Тулеубаева Г.Б.- ТБДО	
3	«Тіл туралы заңның орындалуын қадағалау мақсатында қазақ тілі, орыс тілі, шет тілдерінен бақылау жұмыстарын алу.	Желтоқсан, мамыр	Тулеубаева Г.Б.- ТБДО	Білім сапасын тексеру.
4	Тіл мамандарының құрамының сапасын анықтау.		Аккентаева К.М.- ҒЖДО	Білікті мамандардың өз мамандықтарына байланысты сабақ беруі.
5	Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау.	Тоқсан сайын	Тулеубаева Г.Б.- ТБДО	Пәндердің сапалы өтілуі
6	Тіл кабинеттерін қазіргі кабинеттерге сай жабдықтауды жалғастыру.	Жыл бойы	Каб. менгерушілері	Мұғалімге жағдай жасау.
7	Факультатив, арнайы курстарды ұйымдастыру.	Қыркүйек	Джамалбаева С.С.- ТБДО	Білім сапасын арттыру
8	Радио-ақпарат, дебат (қазақ,ағылшын,орыс тілінде) орталықтарын, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	Бакырбекова Г.А.. -ДТЖО	Үш тілді меңгерген тұлға калыптастыру
9	Кітапхана қорын толықтыру	Жыл бойы	Қасенова М.А.- директор Жармагамбетова Ж -кітапханашы	Қосымша әдістемелік көмек көрсету
10	« Үш тілде оқыту» экспериментін өткізу барысында оқу үрдісі мен тәрбие жұмысының сабақтастығын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Аккентаева К.- ҒЖДО Бакырбекова Г.А.- ДТЖО	Үш тілді меңгерген тұлға калыптастыру



## Оқу –тәрбие жұмысын информатизациялау

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Барлық сыныптарда информатика сабақтары топпен өткізілуіне жағдай жасау.	Қыркүйек	Қасенова М.А.- директор Джамалбаева С.С.- ОІМ	Сапалы білім беру.
2	Гимназияның 2014-15 оқу жылында электрондық журнал толтыру және педагогтардың АКТ қолдануы бойынша сараптама қорытындысы. (Сауалнама алу)	Қыркүйек	Атик Б.В.	Компьютерлік сауаттылық.
3	Әкімшілік тестерді «Тест» бағдарламасы негізінде 4-11 сыныптар аралығында компьютерлермен өткізу.	Тоқсан сайын	Атик Б.В.- ЭЖДО Пән мұғалімдері	Оқушылардың білім сапасын бақылау.
4	«Мұғалімдердің АКТ-күзырлығы пәндерді оқу мен оқытудың қажетті шарты»-коучинг	Қазан	Информатика мұғалімі, Атик Б.В.	Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру.
5	«Microsoft office-нің кеңейтілген мүмкіндіктері» практикалық семинар	Қараша	Абылгазина Э.Т, Жумагельдинова Ш.М.	Әдістемелік көмек.
6	«АКТ білім беруде» мектепшілік байқау.	Желтоқсан	Аккентаева К.М., Атик Б.В.	АКТ қызығушылық қабілеттерін арттыру, тәжірибе алмасу.
7	« Сандық білім ресурстары жәрмеңкесі» СБР байқауы.	Ақпан	Аккентаева К.М., Атик Б.В.	Тәжірибе алмасу.
8	Оқушыларға ҚИО қатысуына жағдай жасау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, Баядилова Ә.Қ.	Дарынды оқушылармен жұмысты нығайту.
9	«Үздік интербелсенді сабақ» педагогикалық идеялар фестивалі.	Наурыз	Атик Б.В.	Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру.
10	Ақпараттандыру бағдарламасының 2015-16 оқу жылында орындалуы.	Сәуір	Атик Б.В.	
11	«AutoPlay» бағдарламасымен жұмыс негіздері» практикалық семинар	Мамыр	Баядилова Ә.Қ. Албдекенова А.Т.	Әдістемелік көмек.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Оқушылардың таным қызығушылығының диагностикасы.		Шаймерденова Н.Т.	Дарындылықтарын анықтау.
2	Интеллектуалдық іскерлігінің даму деңгейінің диагностикасы.	Қыркүйек	Шаймерденова Н.Т.	Дарындылықтарын анықтау.
3	а) Үйірмелер ұйымдастыру: «Айгөлек» би ансамблі. б) Орталықтар құру: «Балауса» - ақпарат орталығы. «Дебат», «Интеллект» в) «Ізденіс» оқушылардың ғылыми қоғамы.	Қыркүйек	Бакирбекова Г.А. . – ТЖДО, Зембаева Д.  Шаймерденова Н.Т. Сыздықов А.Ж  Мұханова Ү.К.	Дарынды оқушылардың шығармашылық іскерлігін дамытуға жағдай жасау.
4	Интеллектуалды ойын бағдарламаларын өткізу және қатысу. Ақыл –ой Одессей бағдарламасы. XXI-ғасыр көшбасшысы, ҚИО, Респ. Кенгуру, Ақбота. Интеллектуалды марафон т.б.	Жыл бойы	Аккентаева К.М. Орталық жетекшілері Пән мұғалімдері	Оқушылардың білімдерін одан ары дамыту, пәнге деген қызығушылықтарын артыру, өз ойларын еркін жеткізуге баулу.
5	Ғылым және шығармашылық күнін өткізу.	Қаңтар	Мұханова Ү.К.	ЖОО байланыс, ғылымға деген қызығушылығын арттыру.
6	Дарынды оқушылардың шығармашылық кешін ұйымдастыру.	Ақпан	Аккентаева К.М.	Тұлғалық қасиеттерін дамыту.
7	Гимназистер күнін өткізу	Сәуір	Аккентаева К.М.	Гимназистер қатарына алу.

## Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен жүйелі түрде толықтыру.	Тоқсан сайын	Кабинет меңгерушілері.
2	Материалдық- техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту.	Жыл бойы	Директор
3	Жөндеу жұмыстарының ақаулық актісі сметасын құру.	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі.
4	Туризмге байланысты материал-техникалық базаны нығайту.	Жыл бойы	Касенова М.А. Дембілбаев Н.А.
5	География, қазақ тілі кабинеттерін жабдықтау.	Жыл бойы	Касенова М.А. Кабинет меңгерушілері.
6	Кітапхана қорын толықтыру.	Жыл бойы	Директор Жармагамбетова Ж.
8	Спорттық товарлар.	Жыл бойы	Зупар Ж.
9	Мектепті қысқа дайындау.	Шілде, тамыз	Қасенова М.А. Шаруашылық меңгерушісі.

## 1 блок. Нормативтік құжаттарды бақылау

Тақырыбы	Мақсаты	Объект	Мерзімі	Түрі	Жауапты	Қайда қаралады	Шешімі
1. Жалпы білім беру айлығы: ә) оқушыларды еңбекке орналастыру; б) оқушылардың жеке құжаты мен сынып журналының тексеру;	Оқушылардың мектепке толық қамтылуы мектептің сан-гигиеналық жағдайын анықтау	Қамқорлық кеңес жұмысы	Жылына екі рет	Жалпы, дара	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанында отырыс	Жұмысты жалғастыруды және орындалуын бақылау
2. Тіл туралы заңды іске асыру	Тіл бағдарламасының орындалуы	1-11 сыныптар	Үнемі	Тақырыптық	Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі	әдістемелік бірлестік	Шаралар ауқымын кеңейту .
3. Нормативті құжаттар, стандарт және ҚР білім дамытудың Мемлекеттік бағдарламасымен танысу.	Оқу жылында қолданылатын бағдарламалар мен оқулықтар мен таныстыру	Мұғалімдер	Қыркүйек	Жалпы, дары	Оқу ісінің меңгерушісі	әдістемелік бірлестік	нұсқауларымен стандарт талаптарын орындау

## II блок. Мектептің нормативтік құжаттары.

Бақылау түрі	Бақылау мақсаты	Объект	Бақылау мерзімі	Түрі	Жауапты	Қайда қаралады	Шешімі
1 Жаңа оқу жылының басталуы және мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметі туралы бұйрықтар .	Мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметтерін анықтау.	әкімшілік, мұғалімдер	Жыл бойы	Жеке дара	Директор, кәсіподақ	Пед. кеңес	Хаттама
2. Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрық.	Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрықтың орындалуын қадағалау.	Әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар	Тамыз, қыркүйек, қантар, ақпан		Директор	директор жанындағы отырыс	
3. Тіл заңының орындалуы.	Тіл заңының орындалуын қадағалау.	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, тіл мұғалімдері, бірлестік жетекшілері	Қыркүйек, наурыз	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	директор жанындағы отырыс	Тексеріс қорытындысы бойынша анықтама.
4. Техникалық қауіпсіздік жөніндегі бұйрық.	Қауіпсіздік техникасының орындалуын тексеру.	Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшілері	Қыркүйек	Тақырыптық	Директор, кәсіподақ төрайымы	Директор жанындағы отырыс	
5. Мектептің оқу ісін қадағалайтын бұйрықтың орындалуы.	Мектеп оқу ісін қадағалау бұйрықтарының орындалуын тексеру.	Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер, оқушылар	Жыл бойы	Жалпы	Директор	Пед.кеңес Директор жанындағы отырыс	
6. Мектеп іс қағаздары құжаттарын жүргізу: а) оқулықтармен қамтамасыз ету; б) сынып журналдары;	Мектептің құжаттарының жүргізілуін тексеру.	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, оқушылар	Жыл бойы	Тақырыптық, жалпы	Директор, оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс, әдістемелік бірлестік	№19 бұйрықтың орындалуы.

### III блок. Оқу процесінің сапасына бақылау.

Тақырыбы	Мақсаты	Объект	Мерзімі	Түрі	Жауапты	Қайда қаралады	Шешімі
1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Оқу үрдісін жүргізудегі мектептің дайындық дәрежесін анықтау.	Спорт зал, кітапхана, кабинеттер, кадрлар	25-30 тамыз	Жалпы	Оқу ісінің меңгерушісі	Пед.кеңес	Анықтама
2. Тереңдетілген пәндердің оқытылу барысы.	Пән бойынша тереңдетіліп оқыту барысында мұғалімнің жұмыс жүйесін бақылау. (бақылау ж.алу)	5ә,6ә,7а, 8, 5а.6а,9ә сыныптары	ІІІ тоқсан ІV тоқсан	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
3. Негізгі пәндер бойынша әкімшілік тестер өткізу.	Негізгі пәндерден оқушылардың тоқсан аяғындағы білім сапасын тексеру.	пән мұғалімдері, 5-11 сыныптар	І,ІІ,ІІІ,ІV тоқсан	Жалпы	Әкімшілік	Пед.кеңес	Анықтама
4. 1,5,10 сынып оқушыларының бейімделуі, сабақтастығы .	Оқушылардың жаңа жағдайға бейімделу дәрежесін анықтау.	1, 5,10 сынып оқушылары	Қазан, қараша	Сыныптық – жалпылама	Оқу ісінің меңгерушісі, психолог, сынып жетекшілері	Пед. консилиум	шешімі
5. Аттестациядан өткізілетін мұғалімдердің білім беру сапасы.	Мұғалімдердің іс-әрекетінің берген санатқа сәйкестігін анықтау .		Қараша, ақпан	Жеке дара	Оқу ісінің меңгерушісі, эксперт тобы	Аттестаттау комиссиясы	Анықтама
6. Бағдарлама бойынша сарамандық, зертханалық жұмыстардың орындалуы.	Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау.	Пән мұғалімдері	Жартыжылдық	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	Анықтама
7. ҰБТ пәндері бойынша 11 сынып оқушыларының	ҰБТ пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау	11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері (биология,	Қантар, сәуір	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	Анықтама

білім сапасы		физика)					
8. 7-9 сынып. физиканы ағылшын тілінде және қытай тілдерінің оқыту сапасы.	Үш тілде оқыту экспериментінің өтілу барысын бақылау.	Оқушылар, пән мұғалімдері.	Қаңтар, мамыр	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс, пед. кеңес.	Мониторинг
9. 9 сынып оқушыларымен ОЖСБ дайындық жұмысының өтілу барысы.	ОЖСБ пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау.	Оқушылар, пән мұғалімдері.	Қараша, ақпан	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс.	
10. Гимназиялық білім беру жоспарына енген ерте оқыту пәндерінің жүргізілуі мен ерекше дарынды оқушылармен жеке жұмыс.	Пәндердің өтілу деңгейін анықтау, қорытынды сынақ сабақтарын жоспарлау, қорытынды.	Оқушылар, пән мұғалімдері.	Сәуір	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
11. Ақпараттандыру бағдарламасының орындалуы.	Ақпараттандыру бағдарламасының өтілуін, ұйымдастырылуын бақылау	Пән мұғалімдері	Сәуір	Тақырыптық	Ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
12. Пәндер бойынша емтиханға дайындық.	Емтиханға дайындық жұмысының жүргізілуін бақылау.	Оқушылар, пән мұғалімдері.	Мамыр	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
13. Ағылшын тілін 4 сыныптан оқыту экспериментінің өтілу барысы.	4 сыныпта ағылшын тілін оқыту барысын бақылау.	Оқушылар, пән мұғалімі.	желтоқсан, мамыр.	Тақырыптық	Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама

#### IV блок. Тәрбие үрдісі сапасын бақылау.

Тақырыбы	Мақсаты	Объект	Мерзімі	Түрі	Жауапты	Қайда қаралады	Шешімі
1. Сынып жетекшілердің кәсіби шеберліктерін анықтау кретирилері.	Сынып ұжымының бейімделу деңгейін анықтау.	1, 5, 10 сыныптар	Қазан, қараша	Сыныптық – жалпылама бақылау	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары .	Пед.консилиум	Шешімі
2. Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру .	Оқушылардың үйірме, секция, факультатив т.б. қатысуын анықтау.	Оқушылар, үйірме, секция жетекшілері.	Қазан	Тақырыптық	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
3. Оқулықтардың сақталуы.	Оқулықтардың сақталу жағдайын анықтау.	кітапханашы	Желтоқсан	Тақырыптық	Кітапханшы	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
4. Оқушылардың медициналық тексерісінің қорытындысы.	Оқушылардың денсаулық деңгейін анықтау	Медбیبі	Желтоқсан	Тақырыптық	Медбیبі	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
6. Жас Ұлан оқушылар ұйымының жұмысын ұйымдастыру.	Болашақ	Оқушылар, мұғалім	Қараша	Тақырыптық	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары .	Сынып жетекшілерінің отырысы, директор жанындағы отырыс.	Анықтама
7. Тәрбие сағаттарының өтілу барысы.	Адамгершілік тәрбиесі бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды ұйымдастыру.	Пән мұғалімдері, үйірме, факультатив, секция, сынып жетекшілері.	желтоқсан	Тақырыптық	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
8. Оқушылардың кітапханаға жазылуы, сыныптан тыс тәрбие жұмысының өтілу барысы.	Оқушылардың кітапханаға баруы, сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруы	Кітапханашы, оқушылар	ақпан	Тақырыптық	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама



9.Мектептің , асхананың тазалық жағдайы, ыстық тамақтың ұйымдастырылуы	Мектептің, асхананың тазалығының, ыстық тамақтың талаптарға сай болуын тексеру.	Мектеп,асхана	қаңтар	Тақырыптық	Медбибі	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
10..Патриоттық тәрбие бағыттары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	Тәрбие бағыттары бойынша жүргізілетін жұмыстардың ұйымдастырылуын тексеру .	Пән мұғалімдері, үйірме, факультатив, секция, сынып жетекшілері.	Мамыр	Тақырыптық	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама
11. Оқушылардың шығармашылық және қоғамдық белсенділігін арттыруды сынып жетекшінің жұмысы.	сынып жетекшілердің осы бағыттағы жұмыстарының ұйымдастыру барысы..	Клуб, орталық жетекшілері.	қазан	Тақырыптық	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.	Сынып жетекшілерінің отырысы, директор жанындағы отырыс.	Анықтама
12. СӨС қалыптастыру және жаппай шынықтыру шараларын ұйымдастыру.	СӨС бағытындағы жұмыстардың ұйымдастырылуын тексеру.	Үйірме жетекшілері, пән мұғалімдері.	Мамыр	Тақырыптық	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.	Сынып жетекшілерінің отырысы, директор жанындағы отырыс.	Анықтама
13. Жазғы демалысты ұйымдастыру .	Сауықтыру, профилдік лагерлері мен Жасыл ел тобы жұмыстарының ұйымдастырылуын тексеру.	Пән мұғалімдері, жетекшілер.	Маусым		Лагерь басшысы, жетекшілер	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама

**Ү блок. Мұғалімдердің әдістемелік дайындық жағдайына бақылау.**

<b>Тақырыбы</b>	<b>Мақсаты</b>	<b>Объект</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Түрі</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Қайда қаралады</b>	<b>Шешімі</b>
1. Мұғалімдер жұмысының рейтингі.	Мұғалімнің жұмыс істеу деңгейін анықтау.	Пән мұғалімдері	жыл бойы	Жеке дара	Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары.	Әдістемелік кеңес	Мониторинг
2. Аттестаттау комиссиясының жұмысы.	Мұғалімдердің аттестациялау жұмысын ұйымдастыру	Мұғалімдер	Қазан - наурыз	Жеке дара	Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама
3. Мұғалімдердің білімін жетілдіру.	Курстың уақытында және сапалы өтуіне бақылау жасау.	Пән мұғалімдері	Жыл бойы	Тақырыптық	Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары.	Әдістемелік кеңес	Мониторинг
4. Мұғалімдердің шығармашылық және ғылыми жоба жұмыстарының есебі.	Шығармашылық және ғылыми жоба жұмыстарын есебін тыңдау.	Пән мұғалімдері	Сәуір	Тақырыптық	Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс	Шығармашылық есеп
5. Мұғалімдерге арналған коучинг, семинарлар ұйымдастыру.	Мұғалімдердің әдістемелік дайындығына көмек көрсету.	Пән мұғалімдері	Екі айда бір рет	Тақырыптық	Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.	Семинар материалдары
6. Мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеу.	Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерделеу, жалпылау, тарату.	Алдыңғы қатарлы мұғалімдер	Мамыр	Тақырыптық	Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары.	Қорытынды әдістемелік кеңес.	Хаттама
7. Оқу- тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру.	Психологиялық қызметтің ұйымдастыру барысын бақылау.	Психолог	Қаңтар	Тақырыптық	Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама

## СӨС - салауатты өмір сүру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	СӨС- орталығының жұмысын одан ары жандандыру,жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Мұхитов А.Б. СӨС орталығы.	Салауатты өмір сүру салтын насихаттау.
2	Дәрігер мамандармен кездесу ұйымдастырып, лекциялар өткізу.	Жыл бойы	СӨС орталығы, медбибі.	Арудың алдын алу.
3	Денсаулық күнін өткізу, спорттық секциялар жұмысын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Бақырбекова Г.А. Зупар Ж.	СӨС қалыптастыру.
4	16-қазан бүкіләлемдік дұрыс тамақтану күніне арналған іс-шаралар: - «Ас адамның арқауы» атты әңгіме, пікірталас, дөңгелек үстел өткізу. (8-11сыныптар) - сынып сағаттары. (1-7 сынып)	Қазан	Сынып жетекшілері СӨС координаторы :Мұхитова А.Б.	Денсаулығына көңіл бөлу, тамақты мезгілінде ішу, денсаулығын нығайту.
5	«Ең дені сау сынып» сайысы I тур  II тур	Қыркүйек -ақпан Ақпан - мамыр	СӨС орталығы Сынып жетекшілер	Денсаулықты нығайту,дене шынықтыру сабағына қатысуларын,оқу нәтижесін жақсарту.
6	20 қараша-Халықаралық балалар күніне арналған іс-шаралар: - 1-4 сыныптар арасында көңілді жарыстар. - «Менің әкем,анам және мен»жарысы (2-5сыныптар) - сурет көрмесі (3-6 сыныптар) - сыныптар арасында спорттық жарыстар: пионербол, волейбол,теннис.	Қараша	Сынып жетекшілері, Дене шынықтыру мұғалімдері, Дембілбаев Н.А.	Спорттық сайыстарға қатысуға дағдыландыру.
7	ЖҚТБ-ға қарсы күрес айлығы: - «ЖҚТБ-ғасыр індеті» - дөңгелек стол . (9-11сынып) - «Әдеттен дертке дейін» акция ( 7-11 сыныптар)	Желтоқ - сан	СӨС орталығы, Сынып жетекшілері, Бақырбекова Г.А.	Денсаулықты нығайту, СӨС –ті қалыптастыру.
8	Тұмау әліппесі – онкүндігі - Денсаулық бірінші байлық – шығармашылық сайыс - Сурет сайыстары - «Біз денсаулық үшін» –көңілді эстафеталар	Қаңтар	Дене шынықтыру мұғалімдері, Сынып жетекшілері,	Арудың алдын алу, денсаулықты нығайту

10	«Ішімдік және оның зардаптары» тақырыбына арналған іс-шаралар: - «Ойлан балам»- дөңгелек үстел. - Сынып сағаттары.	Ақпан	СӨС орталығы	Салауатты өмір сүруге баулу., Зиянды әдеттің алдын алу
11	« Балаларды туберкулезден сақтаңыздар...» ата-аналармен – кездесу «Туберкулездің алдын алу» - радио хабар «Туберкулез жұқпалы ауру» - диктант Денсаулық күні – футбол, пионербол	Наурыз	СӨС орталығы Бақырбекова Г.А. Медбибі «Балауса» радио орталығы Пән мұғалімдері	Жұқпалы аурудың алдын алу, денсаулықты нығайту
12	«Нашақорлықтың алдын алуына арналған іс-шаралар: - сынып сағаттары - «Біз нашақорлыққа қарсымыз» акциясы (7-11 сыныптар)	Сәуір	Медбибі СӨС орталығы Бақырбекова Г.А.	СӨС қалыптастыру, Зиянды әдеттің алдын алу
13	«Сенің денсаулығың өз қолыңда» – сынып сағаттары «Салауаттық сабағы» - шоу бағдарлама Көңілді ойын жарыстары	Мамыр	Сынып жетекшілері Бақырбекова Г.А.	Дені сау тұлға тәрбиелеу

## Ата-аналармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Ата-аналар жиналысы: а) Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттерімен таныстыру. б) І сынып ата-аналарын және келген оқушылардың ата-аналарын гимназия жарғысымен таныстыру;	Қыркүйек	Бақырбекова Г.Б. Сынып жетекшілері	Отбасын зерттеу, Мектеп жарғысымен таныстыру
2	Бірлескен түрде өтетін ойын-байқаулар, кештер , дөңгелек столдар өткізу. а) «Әкем, шешем және мен» б) «Денсаулық сағаты» в) «Әжелер» сайысы г) «Болашақ бүгіннен басталады	Жыл бойы	Бақырбекова Г.Б..  Ата-аналар комитетнің төрайымы, Дембілбаев Н.А. Сынып жетекшілері	Мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы байланысты нығайту.
3	Тоқсан сайын ата-аналар жиналысын өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Оқушылардың білім сапасына әсер ету, мектеп өмірінен хабардар болу
4	Жылына 2рет жалпы мектеп ата-аналар жиналысын өткізу: а) Оқушылардың денсаулығын және СӨС-ті қалыптастыру барысында жұмыстар ұйымдастыру; б) Оқушылардың шығармашылық қабілеттерінің дамуының психологиялық аспектілері	Желтоқсан  Наурыз	Бақырбекова Г. Мұхитова А.Б.  Медбибі  Умербекова О.К.	Дені сау,жан-жақты дамыған тұлға тәрбиелеу.
5	Ата-аналар университетінің жұмысы: а) Тақырыптық конференциялар, кездесулер,өткізу: б) Дарынды оқушыларды тәрбиелеудегі ата-аналар рөлі в)Барынды балаға арна –кездесу	Қаңтар	Бақырбекова Г.Б	Ата-ананың бала тәрбиесіндегі басты рөлі
6	Ата-аналар үшін ашық есік күні «Дарындыға дархан жол»-шығармашылық концерт	Мамыр	Бақырбекова Г.Б	Жан-жақты дамыған тұлға тәрбиелеу, шығармашы -лыққа тарту жолдарын бірлесіп анықтау.

**2015 -2016 оқу жылында өткізілетін  
педагогикалық кеңестер**

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	2014-15 оқу жылының қорытынды сараптамасы. Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеті.	Тамыз	Аккентаева К.М.
2	Мұғалім шеберлігі – оқушының дарындылығын дамыту негізі.	Қараша	Джамалбаева С.С. Атик Б.В.
3	Оқушының жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту жолдарын адамгершілік рухани құндылықтарға негізделуі.	Қаңтар	Бақырбекова Г.А. Шаймарданова Н.Т.
4	Оқушының дарындылығын дамыту- зияткерлік тұлғаны қалыптастыру.	Наурыз	Аккентаева К.М. Сыздықов А.Ж.
5	1-8,10 сыныпқа көшіру. 9,11 сынып оқушыларын мектептен шығару.	Мамыр	Касенова М.А.

## Тәрбие жүйесін құру

№	Бағыттары	Тарату жолдары	Болжамды нәтиже
1	Рухани – эстетикалық.	Кездесулер, көрме ұйымдастыру, апталықтар, байқаулар, өзін-өзі басқару күні. «Жас талап» халық аспаптар ансамблі, «Айгөлек», «Жұлдыз» би үйірмелері, фестиваль, өнер байқаулары.	Адамгершілік қасиетті тәрбиелеу. Тілге деген құрмет, болашаққа мамандыққа баулу. Жеке тұлғаның жан-жақты дамуына жағдай жасау.
2	Интеллектуалдық бағыт.	Пән бойынша тестілік жұмыстарды орындау, интеллектуалды марафондар, дебат сайыстарын, КТК, пәндік апталықтар, ғылым және шығармашылық күндерін өткізу.	Алған білімдерін тереңдету, шығармашылық, зерттеушілік қабілеттерін дамыту, білімді тәрбиемен ұштастыру.
3	Елжандылық – патриоттық тәрбие.	«Жас ұлан» клубы, көгілдір от, кештер, кездесулер.	Патриоттық сезімге баулу, ұрпақтар арасындағы байланысты орнату.
4	СӨС-ті қалыптастыру.	СӨС орталығы, семинар, конференциялар, акциялар, туризм, валеология курсы, денсаулық күні, спорттық секциялар.	Денсаулығын нығайту, СӨС сүруге баулу
5	Ата –аналармен жұмыс.	Ашық есік күні, конференциялар, спорттық жарыстар, ата-ана комитетінің жұмысы.	Ата-ана мен бала арасындағы байланысты нығайту.

# Әкімшілік мүшелерінің арасындағы функциональдық міндеттер

## *Директор Қасенова Мария Абдықадырқызы*

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Дене шынықтыру, әскери дайындық, азаматтық қорғаныс
3. Мектептің МТБ толықтыру
4. Ата-аналар және Қоғамдық Ұйымдарымен қарым –қатынас
5. Кадрлармен жұмыс
6. Ыстық тамақ ұйымдастыру
7. Кітапхана
8. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.
9. Педагогикалық кеңес.

## *Гимназия директорының ғылым жөніндегі орынбасары*

### *Аккентаева Клара Мұхаметкалиқызы*

1. Әдістемелік жұмыс
2. Кадрлармен жұмыс
3. Олимпиада, оқушылардың ғылыми қоғамы
4. Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс
5. Дарынды балалармен жұмыс
6. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс,
7. Аттестаттау
8. Эксперименттік жұмыстар

## *Гимназия директорының оқу ісінің орынбасары*

### *Джамалбаева Сайран Сағатқызы*

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Бастауыш мектеп, жаратылыстану – математика пәндері
3. Қосымша білім беру
4. Пән бойынша оқу жоспарларын тексеру, бекіту
5. Білім рейтингісін анықтау, салыстыру, анализдау
6. ҰБТ бойынша жауапты секретарь

## *Көптілдік бағытын басқару жөніндегі директордың орынбасары*

### *Тұлеубаева Күлжанат Бекежанқызы*

1. ҚР Тіл туралы заңын орындалуын қадағалау
2. «Үш тілде оқыту» эксперименті
3. Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, қытай тілі, тарих

## *Мененджер Ержінбаева Райгүл Тоқанқызы*

1. Сабақ кестесі
2. Еңбекақы табелі

## *Психолог Шаймерденова Назигүл Түсіпқызы*

1. «Жалпы білім беру заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Оқушылармен психодиагностикалық, психопрофилактикалық жұмыстар жүргізу
3. Ата-аналармен консультациялық жұмыстар жүргізу
4. Дарынды балалармен жұмыс
5. «Дебат», «КТК» клубтарының жұмысы
6. Балабақшамен байланыс
7. Ұстаздар ұжымымен, сынып жетекшілерімен консультациялық жұмыстар

## *Гимназия директорының тәрбие жұмысының орынбасары*



### ***Бақырбекова Гүлбану Абусыздыққызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Сынып жетекшілерімен жұмыс
3. Тәрбие орталықтары
4. Ата-аналармен жұмыс
5. Мектеп кезекшілігі
6. Жолда жүру ережесі
7. Салауатты өмір сүру
8. Өрт сөндіріс клубы
9. Музыка, бейнелеу, ырғақ
10. Сабақтан, мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастыру
11. «Болашақ» ұйымына басшылық
12. «Балауса» радио байланысы

### ***Гимназия директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Шанауов Бейбіт Қабыкенұлы***

1. Жылу, жарық жүйесі
2. МТБ толықтыру
3. Қысқыға дайындық
4. Материалдық жауапкершілік
5. Техперсоналмен жұмыс
6. Еңбекақы табелі
7. Тазалық сақтау
8. Унемдеу шараларын орындау

### ***Алғашқы әскери дайындық мұғалімі Джамалбаев Мейрам Сағатұлы***

1. Алғашқы әскери дайындық сабағын сабақ уақытында сабақтан тыс уақытта (факультатив) өткізу, ұйымдастыру және әскери іс негіздерін оқып үйрету үшін үйірмеге жетекшілік етуі керек
2. Алғашқы әскери дайындық сабағының кабинетіне жетекшілік ету, ондағы материалдық базаны сақтап, әрдайым толықтырып отыру керек
3. Педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып мектепте оқушылармен әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыстар жүргізуі керек
4. Оқу мекемесіндегі әскери міндетті адамдардың есебін жүргізуі керек
5. Әскерге дейінгі және әскерге шақырылған жасөспірімдерді дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыруы керек
6. Алғашқы әскери дайындық сабағының мұғалімі – ұйымдастырушысы мектеп директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарымен, дене шынықтыру пәнінің мұғалімімен, сынып жетекшілерімен, педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып жұмыс істеуі керек.

*«Бекітілді»  
« « тамыз» 2015ж  
Педагогикалық кеңес*

**2015-2016 оқу  
жылының  
оқу- тәрбие жоспары**

**Ақсу  
Дарынды балаларға  
арналған мамандандырылған гимназия  
Әуезова,58**

Оқу материалдық базаны нығайту.  
2015-2016 оқу жылы

№	Материалдық базаны нығайту барысындағы жабдықтау	Мерзімі
1	Жаңа үлгідегі химия кабинеті.	қараша
2	Қазақ тілі, география кабинеттерін жабдықтау.	қыркүйек
3	Өзін-өзі тану пәні кабинетіне жаңа проектор.	наурыз

**2015-2016 оқу жылының оқу- тәрбие жоспары.**

№	Бөлімдердің атауы	Қайда қаралады	Кім жауапты.
1	2013-2014 оқу жылының қорытынды сараптамасы. Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеті.	Педагогикалық кеңес	Аккентаева К.М.
2	Жаңа оқу жылына гимназия жөнінде анықтама ақпарат: гимназия әкімшілігі, оқушылар құрамы, білім беру бағдарламалары, педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы, оқушылар жетістігі, материалдық техникалық базасы.	Педагогикалық кеңес	Аккентаева К.М.
3	Білім жөніндегі мемлекеттік құжаттардың орындалуына бағытталған іс- әрекетті ұйымдастыру: - жалпы білім беру - ҚР «Тіл туралы заңы» - СӨС бағдарламасы - оқу тәрбие жұмысын информациялау.	Директор жанындағы отырыс	Джамалбаева С.С. Тулеубаева К.Б. Бақырбекова Г.А.
4	Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілігін арттыру, аттестаттау.	Әдістемелік кеңес. Аттестаттау комиссиясы	Аккентаева К.М.
5	Мемлекеттік білім беру стандартын орындау бағытындағы оқу- тәрбие үдерісін ұйымдастыру.	Директор жанындағы отырыс.	Джамалбаева С.С.
6	Оқу – тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру.	Директор жанындағы отырыс	Шаймерденова Н.Т.
7	Ата- аналармен, оқушылармен тәрбие жұмысы	Директор жанындағы отырыс	Бақырбекова Г.А.
8	Басқару (педагогикалық кеңес, семинар, ата- аналар жиналысы жоспары) және мектепшілік тексеріс	Директор жанындағы отырыс	Касенова М.А. Аккентаева К.М.
9	Оқу- материалдық базаны нығайту.	Өндірістік жиналыс	Қасенова М.А.

## Ата-аналар жиналысының жоспары

№	Мерзімі	Сұрақтары	Жауаптылар
1	Қыркүйек	Ата-аналар комитетінің отырысы: а/ Жаңа оқу жылына ата-аналар комитеті мүшелерін сайлау. ә/Ата-аналарды гимназия жарғысымен таныстыру	Бақырбекова Г.А. сынып жетекшілері.
2	Жыл бойы	Мектеп пен ата-аналар арасындағы байланысты нығайту жолында бірлескен мәдени шаралар /байқаулар, танымжорықтар т.б/ мазмұнын бекіту а/ «Толағай» спорттық жарыстары ә/ «Ардақты ана, аяулы қыз» кеші б/ Мәшһүр Жүсіп кесенесіне саяхат	Ата-аналар комитеті Сынып жетекшілер Дене шыңқтыру мұғалімдері
3	Тоқсан сайын	Сыныпта ата-аналар жиналысын өткізу.	1-11 сынып жетекшілері
4	Желтоқсан	Жылына 2-рет мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу. а/ «Барыңды балаға арна». б/ «Ата-ана мен бала арасындағы өзара қарым-қатынас:өзекті мәселелер» атты дөңгелек стол	Бакирбекова Г.А Сынып жетекшілер Шапауова Ә.С Гимназия психологы
5	Ақпан	Ата-аналар үшін ашық есік күнін өткізу	Сынып жетекшілері
6	Сәуір	«Үздік оқырман отбасы»	Кітапханашы.
7	Сәуір	«Дарындыға дархан жол» атты ата-аналар алдында бір жылдық есеп беру кеші	Бакирбекова Г.А. 1-11 сынып жетекшілері