|  |
| --- |
| ***«Бекітілді»***  ***« « « тамыз» 2019ж***  ***Педагогикалық кеңес***  **2019-2020 оқу жылының**  **оқу- тәрбие жоспары**  **Ақсу**  **Дарынды балаларға**  **арналған мамандандырылған гимназия**  **Әуезова,58** |

**2019-2020 оқу жылының оқу- тәрбие жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Бөлімдердің атауы | Қайда қаралады | Кім жауапты. |
| 1 | 2018-2019 оқу жылының қорытынды сараптамасы.  Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеті. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 2 | Жаңа оқу жылына гимназия жөнінде анықтама ақпарат: гимназия әкімшілігі, оқушылар құрамы, білім беру бағдарламалары, педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы, оқушылар жетістігі, материалдық техникалық базасы. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 3 | Білім жөніндегі мемлекеттік құжаттардың орындалуына бағытталған іс- әрекетті ұйымдастыру:   * жалпы білім беру * ҚР «Тіл туралы заңы» * СӨС бағдарламасы * оқу тәрбие жұмысын   информациялау. | Директор жанындағы отырыс | Джамалбаева С.С.  Шапауова А.С.  Бақырбекова Г.А. |
| 4 | Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілігін арттыру, аттестаттау. | Әдістемелік кеңес.  Аттестаттау комиссиясы | Аккентаева К.М. |
| 5 | Мемлекеттік білім беру стандартын орындау бағытындағы оқу- тәрбие үдерісін ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс. | Джамалбаева С.С. |
| 6 | Оқу – тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс | Шаймерденова Н.Т. |
| 7 | Ата- аналармен, оқушылармен тәрбие жұмысы | Директор жанындағы отырыс | Бақырбекова Г.А. |
| 8 | Басқару (педагогикалық кеңес, семинар, ата- аналар жиналысы жоспары) және мектепішілік тексеріс | Директор жанындағы отырыс | Дюсембаев А.К. Аккентаева К.М. |
| 9 | Оқу- материалдық базаны нығайту. | Өндірістік жиналыс | Дюсембаев А.К. |

**Гимназияның 2019-2020 оқу жылының басындағы білім мазмұнын жаңарту сұрақтары жөніндегі есебінің ақпараты**

«Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы» – мемлекеттік мекеме.

Лицензия № 0142040 23.05.2011 ж

**Мекен жайы:** Ақсу қаласы, Әуезов көшесі, 58.

**Мектеп директоры м.а.** Дюсембаев А.К.

**Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары:**

Аккентаева Кырмызы Мухаметкалиевна

**Оқу-тәрбие жөніндегі директордың орынбасары:**

Джамалбаева Сайран Сагатовна

Бакырбекова Гулбану Абусыздыковна

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқыту процесі | 2-ші басқыш (негізгі білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны | 3-ші басқыш (орта білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны |
| Гуманитарлы жара-тылыс-ғылымы | 5 – 9 | 8 | 168 | 10 – 11 | 2 | 40 |

**Контингент құрылымы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент құрылымы | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп | Орта мектеп | Барлығы мектеп бойынша |
| Сыныптардың жалпы саны: | 6 | 8 | 2 | 16 |
| Жоғары деңгейде | 6 | 8 | 2 | 16 |
| Оқитын оқушылар саны: | 148 | 168 | 40 | 356 |
| Жоғары деңгейде | 148 | 168 | 40 | 356 |

**Тәжірибелі-эксперименттік жұмыстар:**

1. **Тақырыбы:** «Үш тілде оқыту»  **бағдарламасының бекітілуі:**

Облыстық білім департаментінің 28.09.2016ж № 326 бұйрығы

**Білім беру бағдарламалары**

1. Оқу пәндері бойынша жаңа бағдарламалар.

1. 4 сыныптарға арналған «Компьютерлік сауаттылық»
2. 7-9 сыныптар «Компьютерлік графика»
3. Шығыс тарихы – 6 сынып
4. Қызықты грамматика 1-4 сыныптар
5. Математикалық логика 1-4 сыныптар
6. Химия негіздері 6 сынып
7. Биология (ағылшын тілінде) 8 сынып
8. Физика (ағылшын тілінде) 7а сынып
9. Информ (ағылшын тілінде) 7а,ә сыныптар
10. Химия (ағылшын тілінде) 9 сынып

**Жаңа оқыту пәндері бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдер.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бағдарламалар** | **Оқыту пәні** | **Курстың аты** | **Мұғалімнің аты-жөні** |
| Авторлық | Тарих | «Шығыс тарихы» | Джамалбаева С.С. – жоғары санаттағы ұстаз |
| Авторлық | Информатика | «Компьютерлік графика» | Абылгазина Э.Т. – информатика пәнінің мұғалімі,  жоғары санаттағы ұстаз |
| Авторлық | Математика | Математикалық логика | Елубаева М.С. - бастауыш сынып мұғалімі, жоғары санаттағы ұстаз |
| Авторлық | Қазақ тілі | Қызықты грамматика | Джамалбаева С.С. – бастауыш сынып мұғалімі, жоғары санатты ұстаз |
| Эксперимент | 7 сынып | Физика ағылшын тілінде | Қабылбекова А.С. – физика  пәнінің мұғалімі,  жоғары санаттағы ұстаз |
| Арнайы курс | 8 сынып | Биология ағылшын тілінде | Муханова Ү.К..- биология пәнінің мұғалімі, жоғары санаттағы ұстаз |
| Арнайы курс | 9 сынып | Химия ағылшын тілінде | Абраева Д.Е. – химия пәнінің мұғалімі, бірінші снаттағы ұстаз |

**Мектеп бітірушілердің қорытынды аттестациясы туралы мәліметтер.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқушылардың емтиханда таңдаған профильдік пәндері | 9-сынып қорытынды аттестациясы | | | | | | 11-сынып қорытынды аттестациясы | | | | | |
| Барлығы | 5 | 4 | 3 | 2 | % cапа | Барлығы | 5 | 4 | 3 | 2 | % cапа |
| Қазақ тілі | 36 | 16 | 20 |  |  | 100 | 20 | 12 | 8 |  |  | 100 |
| Қазақстан тарихы | 3 | 1 | 2 |  | - | 100 | 20 | 11 | 9 |  |  | 100 |
| Дүние жүзі тарихы | 2 | 2 |  |  |  | 100 | 2 | 1 |  |  |  | 100 |
| Алгебра | 36 | 16 | 20 | - | - | 100 | 20 | 13 | 7 |  |  | 100 |
| Химия | 3 | 1 | 2 |  |  | 100 |  |  |  |  |  |  |
| Орыс тілі | 36 | 24 | 12 | - | - | 100 | 20 | 19 | 1 |  |  | 100 |
| Физика | 6 | 3 | 3 |  |  | 100 | 5 | 3 | 2 |  |  | 100 |
| Қазақ әдебиеті. | 18 | 10 | 8 |  |  | 100 | 20 | 14 | 6 |  | - | 100 |
| Ағылшын | 8 | 7 | 1 |  |  | 100 | 7 | 6 | 1 |  | - | 100 |
| География | 12 | 7 | 5 |  |  | 100 | 3 | 2 | 1 |  | - | 100 |
| Биология | 2 | 2 |  |  |  | 100 | 3 | 3 |  |  |  | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бастауыш мектеп | | | | | | Негізгі мектеп | | | | | | Орта мектеп | | | | | |
| 2018-2019 о.ж. барлық оқушы саны | «4», «5» бітірген оқушы саны | | Оның ішінде 4 сынып оқушылары | «4», «5» бітірген оқушы саны | | 2018- 19 о.ж. барлық оқушы саны | «4», «5» бітірген оқушы саны | | Оның ішінде 9 сынып оқушылары | «4», «5» бітірген оқушы саны | | 2018-19 о.ж. барлық оқушы саны | «4», «5» бітірген оқушы саны | | Оның ішінде 11 сынып оқушылары | «4», «5» бітірген оқушы саны | |
| Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % | Барлығы | % |
| 356 | 148 | 100 | 38 | 48 | 100 | 168 | 142 | 96,4 | 36 | 36 | 100 | 40 | 40 | 100 | 20 | 20 | 100 |

**Педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Мұғалімдер саны | 1-категория | Педагог сарапшы | Жоғары категория | Педагог- зерттеуші | Педагог-шебер- | 1-ші, жоғары категория % есебімен |
| 2017-2018 | 38 | 6 | 25 |  |  |  | 89 |
| 2018-2019 | 41 | 8 | 1 | 7 | 16 | 4 | 87 |
| 2019-2020 | 42 | 2 | 2 | 7 | 21 | 4 | 85 |

#### Оқушылардың жоғары оқу орнына түсуі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу  жылы | Оқушылар саны | Жоғары оқу орны | | | Колледж  ПТЛ |
| грант | Несие | ақылы |
| 2016-2017 | 21 | 17 |  | 4 |  |
| 2018-2019 | 17 | 11 |  | 4 | 2 |
| 2019-2020 | 20 | 9 |  | 11 | - |

**Оқушылар жетістіктері.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқушылардың**  **аты-жөні** | **Қайда**  **барды** | **Не үшін** | **Кім ұйымдастырды** |
| 1 | Батай Аружан | Алматы | Республикалық Абай атындағы қазақ тілі мен әдебиеті пәні олимпиадасы  **І орын** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 2 | Садыбекова А, Баянбатұлы Е, Шакбекова Д | Алматы | Республикалық өзін-өзі тану пәні олимпиадасы**. І орын** | Республикалық «Бөбек» орталығы |
| 3 | Кабышева Динара | Қызылорда | Республикалық пән олимпиадасы  **Дарын грамотасы** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 4 | Шайфуллина А | Астана | Республикалық «Тіл – мемлекет тәуелсіздігінің символы» қазақ тілі олимпиадасы **1-орын,** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 5 | Куатов Алихан | Өскемен | Республикалық «Білген аламан» олимпиадасы **Бас жүлде** | «BilGen» ұлттық орталығы |
| 6 | Кунтаева Амина | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 7 | Карибаева Малика | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 8 | Сейсембаева Аружан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы орыс тілі пәнінен **ІІ орын** | Облыстық КАТЕV |
| 9 | Шакбекова Даяна | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы ағылшын тілі пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 10 | Жандарбек Акрам | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы тарих пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 11 | Кабышева Динара | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы құқық негіздері пәнінен **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 12 | Қуатов Алихан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы математика пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 13 | Омирзакова Аяжан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы география пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 14 | Негманова Дәрия  Омурбаева Адель | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 15 | Жуматаева Асель | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 16 | Баяманова Аида Құрмашева Дильназ | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы. **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 17 | Қайыр Камила | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 18 | Успанова Аймира | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 19 | Тастемир Гульзат | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 20 | Жалешева Айым | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 21 | Мухамматова Ақерке Нахметова Дания | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 22 | Мубаракова Данэля Теміртас Диляра | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 23 | Айдасов Мадияр | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |

**Мектептің материалдық техникалық базасы.**

Мектептің материалдық техникалық базасы қазіргі талаптарға сай жабдықталған деп айтуға болады. Мектеп қолайландырылған мекемеде орналасқан:

Қызмет бөлмесі – 35 оның ішінде:

оқу бөлмесі – 35

Зертханалық бөлмелер -14

80 орындық асхана – 1

оқу залымен кітапхана -1

кітапхана қоры – 31069

200 орындық мәжіліс залы – 1

Кітапхана толық жаңа жиһаздармен жабдықталды.

Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы 2011-2012 оқу жылынан бастап толық күшінде қызмет жасауда.

**Статус алған жыл** – мамыр 2011жылы

**Аттестациядан өткен жыл** – 2014-2015 оқу жылы

#### Жалпыға білім беру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Жалпыға білім беру айлығын өткізу:  ә) оқушылардың күнделікті сабаққа қатынасуын қадағалау;  б) Оқушылардың тізімін құрау, бұйрықтар кітабы мен алфавит кітабына оқушыларды енгізу; | Күнделікті  Күнделікті | Директор, гимназия ұжымы  Сынып жетекшілері, ТЖДО  Сынып жетекшілері | Жыл басындағы оқушы санын алу.Сабақты себепсіз босатпау№ 502 бұйрықтың орындалуы |
| 2 | Мектеп оқушыларының 5.09.19 күнге дейінгі статистикалық есебі. | Қыркүйек | Директор  Сынып жетекшілері | Мектеп есебін шығару |
| 3 | Мектепішілікішілік құжаттарды №502 бұйрыққа сәйкес реттеу:  а) журналдарды толтыру;  ә) оқушылардың жеке іс құжаттарын реттеу;  б) санитарлық-гигиеналық норма мен жарық-жылу,сусын режимін реттеу; | Қыркүйек | ОІМ;  Сынып жетекшілері  Директор | №502 бұйрықтың орындалуы |
| 4 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Директор | Денсаулығын сақтау |
| 5 | Оқулықтармен қамтамасыз ету. | Қыркүйек | Кітапханашы | Толық қамтамасыз ету. |
| 6 | Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау. | І жартыжылдық | Директор, медбибі | Денсаулығын сақтау. |
| 7 | «Д»тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс. | Ай сайын | Медбибі | Аурудың алдын алу. |
| 8 | Балалардың жарақат алмауының алдын алу. (сынып сағаттарын, дөңгелек үстел, әңгімелер өткізу) | Ай сайын | Сынып жетекшілері | Жарақаттанушылықтың алдын алу. |
| 9 | 9,11 сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасуын қадағалау. | Қыркүйек | ТЖДО  Бакырбекова Г.А. | Түлектерді еңбекке толық орналастыру. |
| 10 | Жоғарғы оқу орындарымен байланыс. | Ай сайын | ҒЖДО  Аккентаева К.М. | Мамандық таңдау. |
| 11 | 1,10 сынып оқушыларын сыныпқа қалыптастыру. | Қыркүйек | Директор,ОІМ | Қалыптасқан сынып ұжымы. |
| 12 | Бала бақшамен байланыс, мектеппен әдістемелік қарым-қатынас ұйымдастыру | Жыл бойы | Джамалбаева С.С | Мектепке келетін оқушыларды анықтау |

#### Қазақстан Республикасының»Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | «Тіл туралы заңды» зерделеу, іс- шараларды бекіту. | Қырқүйек | Аккентаева К.М.-ҒЖДО | Заңды орындау,іске асыру. |
| 2 | Тілдер мерекесіне арналған онкүндік өткізу | Қыркүйек | Шапауова Ә.С.  ОЖДО |  |
| 3 | «Тіл туралы заңның орындалуы негізінде қазақ тілі, ағылшын тілдерін тереңдетіп оқылсын. | Жыл бойы | Джамалбаева С.С.-  ОЖДО | Коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру. |
| 4 | Шет тілдер ӘБ апталығы | Қараша | Нургалиева С.Е. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 5 | Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.С.- ОЖДО | Пәндердің сапалы өтілуі |
| 6 | Тіл кабинеттерін қазіргі кабинеттерге сай жабдықтауды жалғастыру. | Жыл бойы | Каб. меңгерушілері | Мұғалімге жағдай жасау. |
| 7 | Гуманитарлық ӘБ апталығы | Сәуір | Шапауова Ә.С. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 8 | Кітапхана қорын толықтыру | Жыл бойы | Дюсембаев А.К..-директор Женаева Г.И.- кітапханашы | Қосымша әдістемелік көмек көрсету |
| 9 | « Үш тілде оқыту» экспериментін өткізу барысында оқу үрдісі мен тәрбие жұмысының сабақтастығын қамтамасыз ету | Жыл бойы | Аккентаева К.-ҒЖДО  Бакырбекова Г.А.-ДТЖО | Үш тілді меңгерген тұлға қалыптастыру |

#### СӨС - салауатты өмір сүру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | «Денсаулық -2019» феставилі. | қыркүйек | Сынып жетекшілер | Жаппай белсенділікті, салауаттылықты насихаттау, қамту. |
| 2 | Дүниежүзілік жүрек күніне арналған «Сау жүректі таңда» науқаны | қыркүйек | Медбибі, «Жасұлан» үйымы | Қан айналымы жүйесі ауруының салдарынан болған мәселелерге оқушылар назарын аудару. |
| 3 | «Өзгеше сен!» челленджі | қазан | Спортнұсқаушы,  денешынықтыру кеңесі | Оқушылардың белсенділін арттыру |
| 4 | «Жедел респираторлық вирустық инфекция және тұмаудың алдын алу» шаралары | қараша, қаңтар | Сынып жетекшілер, «Жасұлан» ұйымы | Түрлі шаралар арқылы аурудың алдын алу және ақпараттандыру деңгейін арттыру |
| 5 | ЖҚТБ-ға қарсы күрес айлығы: 5-8 сыныптар сынып сағаттары,9-11 сыныптар дөңгелек үстел | Қараша-желтоқсан | Сынып жетекшілер | СӨС,денсаулыққа деген жауапкершілікті қалыптастыруға ықпал ету |
| 6 | «Белсенді сабақ-сымбатты мүсін» науқаны | ақпан | Әдістемелік бірлестіктер жетекшісі | Сабақ барысында оқушылардың дұрыс отыру дағдысын қалыптастыру |
| 7 | «Жақсы көңіл күй формуласы» тренингі | сәуір | Психолог Н.Шаймарданова | Жағымды эмоция мен сенімділік сезімдерін қалыптастыру жолдарын қолдана білу |

#### Оқу –тәрбие жұмысын информатизациялау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Барлық сыныптарда информатика сабақтары топпен өткізілуіне жағдай жасау. | Қыркүйек | Дюсембаев А.К.-директор  Джамалбаева С.С.-  ОІМ | Сапалы білім беру. |
| 2 | Педагогтардың АКТ қолдануы бойынша сараптама қорытындысы. (Сауалнама алу) | Қыркүйек | Атик Б.В. | Компьютерлік сауаттылық. |
| 3 | «Тест» бағдарламасы негізінде 5,8,9 сыныптар аралығында БТА компьютерлермен өткізу. | Жартыжылдық | Атик Б.В.-  Джамалбаева С.С. | Оқушылардың білім сапасын  бақылау. |
| 4 | «Жаңартылған білім беру мазмұнындағы АКТ-ның тиімділігі» **коучинг** | Қазан | Абылгазина Э.Т.  Шапауова А.С. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 5 | «АКТ білім беруде» мектепішілік байқау. | Желтоқсан | Аккентаева К.М., Атик Б.В. | АКТ қызығушылық қабілеттерін арттыру, тәжірибе алмасу. |
| 6 | ІТ –білім мен қазіргі заманғы технологиялар интеграция құралы ретінде | желтоқсан | Атик Б.В.  Жеңісхан Н. | Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттау. |
| 7 | «Үздік интербелсенді сабақ», «Жаңашыл ұстаз» мектепішілік байқаулары | наурыз | Пән мұғалімдері,  Баядилова Ә.Қ. | Дарынды оқушылармен жұмысты нығайту. |
| 8 | «SonyVegasPro ПҚ арқылы мультимедиялық ресурс құру» практикалық семинар | сәуір | Атик Б.В.  Жеңісхан Н. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 9 | Ақпараттандыру бағдарламасының 2019-2020 оқу жылында орындалуы | мамыр | Атик Б.В. |  |

Кадрлармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Мұғалімдерді теориялық және практикалық дайындықпен қамтамасыз етуге жағдай туғызу. | Жыл бойы | әкімшілік | Білімдерін көтеру,шығарма шылық тақырыптары бойынша есеп беру |
| 2 | Базалық оқу компоненттері, дамыта оқыту жүйесі және қосымша қызмет жұмысын өзара байланыстыру мақсатында  - әдістемелік бірлестік, секция, инновациялық орталықпен байланыс  жұмыстарын жетілдіру, дамыту | Жыл бойы | Аккентаева К.М. | Оқу үдерісін оқыту-зерттеу процесіне айналдыруға жағдай туғызып, жаңа педагогикалық технологияны меңгеру |
| 3 | Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша және кәсіби біліктілігін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді дайындық курстарына жіберу. | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттау. |
| 4 | Мұғалімдердің аттестаттау жұмысын жүргізу. | Қазан-мамыр | Дюсембаев А.К. | Мәлімдеген санатына байланысты санатын көтеру. |
| 5 | Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс   * сабақтарға қатысу; * әдістемелік көмек көрсету;   сынау мерзімін өткізу жоспарын құру. | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жетілдеру |
| 6 | Әдістемелік бірлестік жұмысын белсендендіру: 1.бастауыш сынып  әдістемелік бірлестігі  2. гуманитарлық әдістемелік бірлестігі  3. МИФ-әдістемелік  бірлестілігі  4. шет тілдер әдістемелік  бірлестігі  5. эстетикалық әдістемелік  бірлестілігі | Жыл бойы | Елубаева М.С.  Шапауова Ә.С.  Алькеева З.А.  Нургалиева С.Е.  Солтан Г.Қ. | Пән бірлестіктері  мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін зерделеу,жалпылау, тарату. |
| 7 | Қорытынды әдістемелік кеңес отырысы. | Мамыр | әдістеме жетекшіле рі | «Үздік пән бірлестігі –2019», «Жыл мұғалімі», «Жыл сынып жетекші» атауларын шығару. |
| 8 | Мұғалімдердің өз білімін көтерудегі тақырыптарына байланысты ашық сабақтарына қатысып, әдістемелік бірлестік,кеңестерде есебін тыңдау. | Қаңтар | әдістеме  бірлестік  жетекшіле рі | Әдістемелік кеңес өткізу |
| 9 | Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерттеу, жалпылау, тарату.   1. *Зерделеу:*   *Сыздыкова М.К.*  *2. Жалпылау*  *Жаксыбекова М.Ж.*  3*.Тарату:*  *Нургалиева Д.А.* | Мамыр | Аккентаева К.М. | Облыстық семинар өткізу. |
| 10 | Республикалық облыстық семинарларға қатысу, тәжірибе алмасу | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Тәжірибе жинақтау |

#### Педагогикалық - ұйымдастырушылық жұмыстар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Әдістемелік бірлестіктерді ұйымдастыру:   * гуманитарлық цикл * жаратылыстану-математика циклі * бастауыш сыныптар | Қыркүйек | Аккентаева К.М. | Әр пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету |
| 2 | Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер  І. 1)Мектеп әдістемелік қызметінің  2019-2020 оқу жылындағы  мақсаты.  Әдістемелік жұмысты жоспарлау.  2) Жаңа оқу жылындағы жұмыс  істейтін негізгі бағыт туралы.  ІІ. 10сынып оқушыларының іскерлік  дағдыларын бақылауға алу.  ІІІ. Емтиханға дайындық.  Аттестаттау комиссиясының  жұмысының ұйымдастырылуы  ІV. 1) Қорытынды педагогикалық  кеңеске дайындық  2) Оқу жоспарының,  бағдарламасының орындалуы. | Қыркүйек ІІ-тоқсанІІІ-тоқсан ІҮ -тоқсан | Аккентаева К.М.  Джамалбаева С.С.  Дюсембаев А.К. | Әдістемелік көмек көрсету, мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін ұйымдастыру |
| 4 | Мұғалімдер жұмысының диагностикасы. | Қыркүйек,  жыл бойы | Аккентаева К.М. | Әдістмелік көмек көрсету. |
| 5 | Жас мамандар мектебі. | Жыл бойы | Ибрайкина К.М.. | Жас маманның есебі |
| 6 | Мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін көтеру жұмыстары. 1. «Білімді мыңды жығар»  интеллектуалды байқау  2. Мекткпішілік «Жыл мұғалімі  байқауы» | Қаңтар  Сәуір | ӘБ жетекшілері.  Аккентаева К.М. | Кәсіби шеберліктерін шыңдау, тәжірибе алмасу |
| 7 | Мұғалімдермен жекелеп әңгіме өткізу. (сауалнама бойынша) | Жылына екі рет | Психолог | Пед ұжымның микро климатын анықтау. |
| 8 | Алдыңғы қатарлы тәжірибені жалпылау, тарату ( Жақсыбекова М. Ж, Нургалиева Д.А..) |  | Аккентаева К.М. | Әдістемелік жинақ шығару. |
| 9 | Мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдау, ғылыми жоба жұмыстарының есебі | Сәуір | Аккентаева К.М. | Іздену, зерттеу қабілеттерін арттыру |
| 10 | Мұғалімдерге арналған семинарлар, коучингтер ұйымдастыру | Ай сайын | Аккентаева К.М. | Әдістемелік көмек |
| 11 | Оқу жылында істелген жұмысқа эксперттік баға беру | Мамыр | Дюсембаев А.К. | Рейтинг қорытысы |

**Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Білім берудің барлық деңгейіңдегі ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы білім және ғылым министрлігінің 2018ж  31 қазандағы №604 бұйрығы  (2,3,,4 қосымшалары) | Қыркүйек | ПБ әдістемелік кеңес | Бағдарлама талаптарын орындау |
| 2 | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша курстарға бару. | МБАИ жоспары бойынша | 1-10 сыныптың пән мұғалімдері | ЖББ бағдарламасы бойынша білімдерін жетілдіру |
| 3 | Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау, өздік, тексеру жұмыстарын бекіту. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.С  Бірлестік жетекшілері | Оқушылардың стандарт бойынша білімін тексеру |
| 4 | 2019-2020 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу. | Тамыз,  жыл бойы | Пән мұғалімдері,  АккентаеваК.М. | Нұсқауға сәйкес жұмысты ұйымдастыру |
| 5 | Оқу жоспарына енгізілген:  А) ҚР білім және ғылым мин. 2012 жылғы 8. 11.№ 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 81,83,87 қосымшаларға сәйкес ҚР білім және ғылым мин. 2019 ж 15.06 №205 бұйрығы.  Б) ҚР білім және ғылым мин. 2013ж 07.11 №450 бұйрығы (Мамандандырылған білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспары) талаптарын орындау; | Жыл бойы | Пән мұғалімдері, оқу ісінің меңгерушісі  - Джамалбаева С.С. | Бұйрықты орындау, вариативті сағаттарды пәндерге дұрыс бөлу. |
| 6 | Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу. | Жыл бойы | Аккентаева К.М. | Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту |

**Педагогикалық ұжыммен психологиялық жұмыстар жүргізу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Мазмұны** | **Жауапты** |
| 1 | қыркүйек, қазан | 1,5 сыныптың пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Консультациялық жұмыстар. | Шаймерденова Н.Т. |
| 2 | қараша | Педагогикалық консилиум.(1,5 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т. |
| 3 | желтоқсан | Психология апталығы | Шаймерденова Н.Т. |
| 4 | қантар | Ұлы даланың жеті қыры – ұрпаққа ұлағат.  *педагогикалық кеңес.* | Шаймерденова Н.Т.  Бакирбекова Г.А. |
| 5 | ақпан | Жасөспірімдер арасындағы өз-өзіне қол сұғушылықтың алдын алу превенциясы бойынша жұмыстар | Бакырбекова Г.А Шаймерденова Н.Т. |
| 6 | наурыз | «Мен педагог» позитивті концепциясын қалыптастыруға арналған  *семинар -тренинг* | Шаймерденова Н.Т |
| 7 | сәуір | Бастауыш сыныппен орта буын арасындағы сабақтастық мәселесіне арналған педагогикалық консилиум. ( 4 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, болашақ 5 сынып мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т |
| 8 | мамыр | Болашақ 1 сынып мұғалімдерімен жұмыс жүргізу.1-сыныпқа қабылдау тестілеуін жүргізу. (Болашақ 1 сынып мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т. |

#### Бала дарындылығын дамыту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Интеллектуалдық іскерлігінің даму деңгейінің диагностикасы. | Қыркүйек | Шаймерденова Н.Т. | Дарындылықтарын анықтау. |
| 2 | «Жалын» олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысын ұйымдастыру. | Қыркүйек | Дюсембаев А.К. | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
| 3 | Мектепішілік пән олимпиадасы, жасөспірімдер, кешенді жаратылыс- математика бағтындағы олимпиадалар, математикалық турнир | Жыл бойы | Дюсембаев А.К. | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
| 4 | а) Үйірмелер ұйымдастыру:    «Айгөлек» би ансамблі.    б) Орталықтар құру:  «Дебат», «Креатив», «Адал ұрпақ»  в) «Ізденіс» оқушылардың  ғылыми қоғамы. | Қыркүйек | Бакирбекова Г.А. . –ТЖДО,  Зембаева Д.  Шаймерденова Н.Т.  Кушова А.С.  Атик Б.В. | Дарынды оқушылардың шығармашылық іскерлігін дамытуға жағдай жасау. |
| 5 | Интеллектуалды ойын бағдарламаларын өткізу және қатысу.  ХХІ-ғасыр көшбасшысы,  Халықаралық «Русский медвежонок», «Золотое руно», ҚИО, Респ. Кенгуру, Ақбота.  Интеллектуалды марафон т.б. | Жыл бойы | Дюсембаев А.К.  Орталық жетекшілері  Пән мұғалімдері | Оқушылардың білімдерін одан ары дамыту, пәнге деген қызығушылықта -рын артыру, өз ойларын еркін жеткізуге баулу. |
| 6 | Ғылым және шығармашылық күнін өткізу. | Қаңтар | Дюсембаев А.К. | ЖОО байланыс, ғылымға деген қызығушылығын арттыру. |
| 7 | Дарынды оқушылардың шығармашылық кешін ұйымдастыру. | Ақпан | Аккентаева К.М.  Дюсембаев А.К. | Тұлғалық қасиеттерін дамыту. |
| 8 | Гимназистер күнін өткізу | Сәуір | Аккентаева К.М. | Гимназистер қатарына алу. |

#### Ата-аналармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды**  **нәтиже** |
| **1** | «Гимназияның оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері»  *ата-аналар жиналысы* | Қыркүйек-қазан | Сынып жетекшілер | Ата-аналардың білім саласындағы жаңартылған білім мазмұны ерекшеліктерге |
| **2** | «Familу day»  *сайыстық бағдарламасы* | қазан,  ақпан | Жақсыбекова М.Ж  Есенгожина А.Е  Сыздыкова М.К | Отбасылық дәстүрлерді көпшілікке таныстыру . |
| **3** | «Отбасы алтын діңгек» атты ата-аналармен  *шеберлік сабағы* | қараша, наурыз | Кушова А.С | Ұлттық құндылықтардың сақталуына ықпал ету арқылы, отбасының қоғамдағы ролін арттыру |
| **4** | «Саналы ұрпақ-жарқын болашақ»  *ашық есік күні* | қаңтар | Бакирбекова Г.А сынып жетекшілер | Оқушылардың дамуы бағытындағы жетістіктермен таныстыру |
| **5** | «Қоғамға қызмет ету»  *практикалық тренингі* |  | Шаймарданова Н.Т | Қоғамға қызмет етудің маңыздылығын түсіне отырып, өз балаларының бойында осы құндылықты тәрбиелеуге ықпал ету |
| **6** | «Қазақстанның киелі жерлері» атты *танымдық сағат* | желтоқсан | Солтан Г.К | «Рухани жаңғыру, « Ұлы Дала мұрасы» мұражайларының презентациясын өткізу |
| **7** | «Адал дос» жобасы | Жыл бойы | Бакирбекова Г.А  Шаймарданова Н.Т | Мүмкіндігі шектеулі балалардың қоғамға бейімделуіне көмектесу |
| **8** | Танымдық, спорттық, әскери сайыстар | Тоқсанына 1 рет | Спортнұсқаушы, сынып жетекшілер  ӘБ жетекшілері | Отбасы ынтымақтастығын арттыру |

**Тәрбие жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды**  **нәтиже** |
| 1 | «Кітап-алтын қазына» байқауы | 1 тоқсан | Женаева Г.И Бастауыш сынып жетекшілері | Оқушылардың кітап оқу мәртебесін арттыру |
| 2 | «Атбегілік-ата кәсіп» шеберлік сабағы | қазан | Кушова А.С  «Жасұлан» ұйымы | Ұлттық дәстүрдің сіңуіне ықпал ету |
| 3 | «Абайды оқы,таңырқа» Абай өлеңдерін оқу эстафетасы | Жыл бойы | Бакирбеков Г.А  Тіл мұғалімдері | Дана Абайды ұлықтау науқанына қатысу деңейін арттыру |
| 4 | «Мектеп денсаулықты нығайту ортасы» дебат пікірсайысы | қазан | Шаймарданова Н.Т | Оқушылардың салауатты өмірге жауапкершілігін арттыру |
| 5 | Медиа-орталықтың ұйымдастыруымен «Табыс кілті-табандылық» қаламыздың іскер жастарымен кездесу  *TЕDx форматтағы конференция* | қараша | Бакирбекова Г.А  «Жасұлан» ұйымы | Жоғары сынып оқушыларының бәскеге қабілеттігін арттыру |
| 6 | «Рухы жоғары халықтың тарихы мәңгілік» атты «Ұлы дала мұрасы» мұражайының таныстырылымы | Желтоқсан-ақпан | Мұражай жетекшісі, «Жасұлан» ұйымы | Ұлттық тарихты насихатау, оқушылардың азаматтық-патриоттық қасиеттерін қалыптастыру |
| 7 | «Жігерлі ұлт» асық ату эстафестасы | желтоқсан | Жекебай Мақсатхан, бастауыш сынып мұғалімдері | Асық ойындарын насихаттау |
| 8 | «Мектепке қажет лайфхактар» жәрмеңкесі | Қаңтар-ақпан | «Жасұлан» ұйымы,сынып жетекшілер | Оқушыларды табысқа жетуге, ерекше ой ұсынға жетелеу |
| 9 | «Менің кіші Отаным» , «Шежіре – ер тарихы» зияткерлік сайысы | наурыз | «Жасұлан» ұйымы,сынып жетекшілер | Оқушылардың танымдық қабілеттерін арттыру |
| 10 | «IT-қаһармандар» программалау және робототехника бойынша мектепішілік байқау | сәуір | Абылгазина Э.Т  Жеңісхан Нұргүл  Атик Б.В | Оқушылардың цифрлық технологияға қызығушылығын арттыру. |

**2019 -2020 оқу жылында өткізілетін**

**педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 2018-19 оқу жылының қорытынды сараптамасы.  Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеті. | Тамыз | Аккентаева К.М. |
| 2 | .Ізденіс зерттеу әдістерін  қолдану арқылы оқушылардың  шығармашылық, қисынды  ойлау дағдыларын дамыту. | Қараша | Джамалбаева С.С. |
| 3 | Ұлы даланың жеті қыры –  ұрпаққа ұлағат. | Қаңтар | Бақырбекова Г.А.  Шаймарданова Н.Т. |
| 4 | «Тиімді сабақ- оқушы мен  мұғалімнің жетістікке жету  жолы | Наурыз | Аккентаева К.М. |
| 5 | 1-8,10 сыныпқа көшіру.  9,11 сынып оқушыларын мектептен шығару. | Мамыр | Дюсембаев А.К. |

**Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, коучингтер**

**2019-2020 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Тақырыбы** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | ***Әдістемелік нұсқау семинары***  1. 2018-2019 оқу жылының  әдістемелік жұмысын ұйымдастыру.  2. Мектеп құжаттарын жүргізу.  3. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | Аккентаева К.М.  Джамалбаева С.С.  Аккентаева К.М. |
| 2 | Қазан | **Коучинг** «Жаңартылған білім беру мазмұнындағы АКТ-ның тиімділігі» | Абылгазина Э.Т.  Шапауова А.С. |
| 4 | Қараша | ***Коучинг:*** «Баланы оқыту - «сыртқы реттеуден» «өзіндік реттелуге» ілгерілеу үрдісі» | Тулеубаева К.Б.  Альдекенова А.Т. |
| 5 | Қаңтар | ***Коучинг*:** Модерация- топтық жұмысты белсендендірудің тәсілі | Кабылбекова А.С.  Муканова У.К. |
| 6 | Наурыз | ***Семинар:***  « Үйірмелердің жеке тұлғаны  қалыптастырудағы рөлі.» | Бакирбекова Г.А.  Кушова А.С. |
| 9 | Мамыр | ***Әдістемелік кеңес:***  «Мұғалім кызметіндегі әдістемелік қиындықтар мен оларды шешу жолдары!» | Аккентаева К.М.  ӘБ жетекшілері |

**Ата-аналар жиналысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Сұрақтары** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | Ата-аналар комитетінің отырысы:  а/ Жаңа оқу жылына ата-аналар комитеті  мүшелерін сайлау.  ә/Ата-аналарды гимназия  жарғысымен таныстыру | Бақырбекова Г.А. сынып жетекшілері. |
| 2 | Қараша | «Балалардың отбасындағы қауіпсіздігі. Зорлық-зомбылықтың алдын алу» | Бакирбекова Г.А, сынып жетекшілер, психолог |
| 3 | Тоқсан сайын | Сыныпта ата-аналар жиналысын өткізу. | 1-11 сынып жетекшілері |
| 4 | Ақпан | «Өз балаңа үлгілі бол» ата-аналар конференциясы | Бакирбекова Г.А  Сынып жетекшілер  психологы |
| 5 | Сәуір | «Отбасындағы тәрбие ұлттық құндылықтарды қалыптастыру негізі» | Бакирбекова Г.А  Сынып жетекшілер  психологы |
| 6 | Мамыр | «Дарындыға дархан жол» атты ата-аналар алдында бір жылдық есеп беру кеші | Бакирбекова Г.А.  1-11 сынып жетекшілері |

**1 блок. Нормативтік құжаттарды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Жалпы білім беру айлығы:  ә) оқушыларды еңбекке орналастыру;  б) оқушылардың жеке құжаты мен сынып журналының тексеру; | Оқушылардың мектепке толық қамтылуы мектептің сан-гигиеналық жағдайын анықтау | Қамқорлық кеңес жұмысы | Жылына екі рет | Жалпы, дара | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанында отырыс | Жұмысты жалғастыруды және орындалуын бақылау |
| 2. Тіл туралы заңды іске асыру | Тіл бағдарламасының орындалуы | 1-11 сыныптар | Үнемі | Тақырыптық | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі | әдістемелік бірлестік | Шаралар ауқымын кеңейту . |
| 3. Нормативті құжаттар, стандарт және ҚР білім дамытудың Мемлекеттік бағдарламасымен танысу. | Оқу жылында қолданылатын бағдарламалар мен оқулықтар мен таныстыру | Мұғалімдер | Қыркүйек | Жалпы, дары | Оқу ісінің меңгерушісі | әдістемелік бірлестік | нұсқауларымен стандарт талаптарын орындау |

**ІI блок. Мектептің нормативтік құжаттары.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау түрі** | **Бақылау мақсаты** | **Объект** | **Бақылау мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1Жаңа оқу жылының бастлуы. және мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметі туралы бұйрықтар . | Мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын сәйкес қызметтерін анықтау. | әкімшілік, мұғалімдер | Жыл бойы | Жеке дара | Директор, кәсіподақ | Пед. кеңес | Хаттама |
| 2. Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрық. | Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрықтың орындалуын қадағалау. | Әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар | Тамыз, қыркүйек, |  | Директор | директор жанындағы отырыс |  |
| 3. Тіл занының орындалуы. | Тіл занының орындалуын қадағалау. | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, тіл мұғалімдері, бірлестік жетекшілері | Қыркүйек. | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | директор жанындағы отырыс | Тексеріс қорытындысы бойынша анықтама. |
| 4. Техникалық қауіпсіздік жөніндегі бұйрық. | Қауіпсіздік техникасының орындалуын тексеру. | Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшілері | Қыркүйек | Тақырыптық | Директор, кәсіподақ төрайымы | Директор жанындағы отырыс |  |
| 5. Мектептің оқу ісін қадағалайтын бұйрықтың орындалуы. | Мектеп оқу ісін қадағалау бұйрықтарының орындалуын тексеру. | Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер, оқушылар | Жыл бойы | Жалпы | Директор | Пед.кеңес Директор жанындағы отырыс |  |
| 6. Мектеп іс қағаздары құжаттарын жүргізу: а) оқулықтармен қамтамасыз ету;  б) сынып журналдары; | Мектептің құжаттарының жүргізілуің тексеру. | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, оқушылар | Жыл бойы | Тақырыптық, жалпы | Директор, оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс, әдістемелік бірлестік | №19 бұйрықтың орындалуы. |

**III блок. Оқу процесінің сапасына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. | Оқу үрдісін жүргізудегі мектептің дайындық дәрежесін анықтау. | Спорт зал, кітапхана, кабинеттер, кадрлар | 25-30 тамыз | Жалпы | Директор, гимназия әкімшілігі. | Пед.кеңес | Анықтама |
| 2. Тереңдетілген пәндердің оқытылу барысы. | Пән бойынша тереңдетіліп оқыту барысында мұғалімнің жұмыс жүйесін бақылау. (бақылау ж.алу) | ,6а,7, ағыл.тілі, , 5а тарих, 5ә,6ә,8ә қазқ тілі, 9, 8а матем. ,10 физика, биология | Қыркүйек (тілдер)  Қараша (тарих пен математика)  Ақпан (биология, физика) | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі. | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3. Негізгі пәндер бойынша БТА тестілеуін өткізу. | Негізгі пәндерден оқушылардың жартыжылдық аяғындағы білім сапасын тексеру. | пән мұғалімдері, 5,8,9 сыныптар | І,ІІ жартыжылдық | Жалпы | Әкімшілік | Пед.кеңес | Анықтама |
| 4. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі, сабақтастығы . | Оқушылардың жаңа жағдайға бейімделу дәрежесін анықтау. | 1, 5 сынып оқушылары | Қазан, қараша | Сыныптық – жалпылама | Оқу ісінің меңгерушісі, психолог, сынып жетекшілері | Пед.  консилиум | шешімі |
| 5. Аттестациядан өткізілетін мұғалімдердің білім беру сапасы. | Мұғалімдердің іс-әрекетінің берген санатқа сәйкестігін анықтау . | Пән мұғалімдері. | Қазан, сәуір | Жеке дара | Оқу ісінің меңгерушісі, эксперт тобы | Аттестаттау комиссиясы | Анықтама |
| 6. Бағдарлама бойынша сарамандық,  зертханалық жұмыстардың орындалуы. | Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау. | Пән мұғалімдері | Жартыжылдық, жылдық | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 7. Қорытынды аттестацияда тестілеуге қатысты пәндер бойынша  11 сынып оқушыларының білім сапасы | Тестілеу пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау | 11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері (биология, физика) | Қантар, сәуір | Тақырып тық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 8. Үш тілде оқытуға енгізілген пәндердің ағылшын тілінде оқыту барысы | Үш тілде оқыту экспериментінің өтілу барысын бақылау. | Оқушылар,  пән мұғалімдері. | Қаңтар, мамыр | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары. | Директор жанындағы отырыс,  пед. кеңес. | Анықтама |
| 9. Дене шынықтыру,АӘД және технология пәнінің оқытылу сапасы. | Пәндердің өтілу деңгейін анықтау,. | Оқушылар, пән мұғалімдері. | Желтоқсан | Тақырыптық | Директор | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 10. Ақпараттандыру бағдарламасының орындалуы. | Ақпараттандыру бағдарламасы өтілуін, ұйымдастырылуын бақылау. | Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 11.Пәндер бойынша емтиханға дайындық. | Емтиханға дайындық жұмысының жүргізілуін бақылау. | Оқушылар, пән мұғалімдері. | Мамыр | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 12.Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс барысы. | Жаңартылған білім мазмұнына сай оқу бағдарламасының өтілу барысын бақылау. | Оқушылар, пән мұғалімі. | Қазан | Тақырыптық | Оқу ісінің меңгерушісі | Пед.кеңес. | Анықтама |

**IV блок. Тәрбие үрдісі сапасын бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Сынып жетекшілердің кәсіби шеберліктерін анықтау кретирилері. | Сынып ұжымының бейімделу деңгейін анықтау. | 1, 5, 10 сыныптар | Қараша | Сыныптық – жалпылама бақылау | Тәрбие жөніндегі директордын орынбасары . | Пед.консилиум | Шешімі |
| 2.Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру | Оқушылардың үйірме, секция, факультатив т.б. қатысуын анықтау. | Оқушылар, үйірме, секция жетекшілері. | Қазан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 3.Діни экстремизм, терроризмнің және деструктивті табынушылықтың алдын алу шараларының ұйымдастырылуы. | Діни экстремизм, терроризмнің және деструктивті табынушылықтың алдын алу шараларының өтілу барысын анықтау. | кітапханашы | Желтоқсан | Тақырыптық | Кітапханшы | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 4.Оқушылардың мед. тексерісінің қорытындысы. | Оқушылардың денсаулық деңгейін анықтау. | Медбибі | Желтоқсан | Тақырыптық | Медбибі | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 5.Тәрбие сағаттарының өтілу барысы. | Адамгершілік тәрбиесі бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстардың ұйымдастырылуын барысын тексеру. | Пән мұғалімдері, үйірме, факультатив, секция, сынып жетекшілері. | сәуір | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 6.Оқушылардың кітапханаға жазылуы, сыныптан тыс тәрбие жұмысының өтілу барысы. | Оқушылардың кітапханаға баруы, сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын ұйымдастырылуын тексеру. | Кітапханашы, оқушылар | ақпан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 7. Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы | Ыстық тамақтың талаптарға сай болуын тексеру. | Мектеп,асхана | қыркүйек, қаңтар | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 9..Патриоттық  тәрбие бағыттары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. | Тәрбие бағыттары  бойынша жүргізілетін жұмыстардың ұйымдастырылуын тексеру . | Пән мұғалімдері, үйірме, факультатив, секция, сынып жетекшілері. | Мамыр | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 10. Оқушылардың шығармашылық және қоғамдық белсенділігін арттыруды сынып жетекшінің жұмысы. | сынып жетекшілердің осы бағыттағы жұмыстарының ұйымдастыру барысы.. | Клуб, орталық жетекшілері. | Қазан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Сынып жетекшілерінің отырысы, директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 11. СӨС қалыптастыру және жаппай шынықтыру шараларын ұйымдастыру. | СӨС бағытындағы жұмыстардың ұйымдастырылуын тексеру. | Үйірме жетекшілері,  пән мұғалімдері. | Мамыр | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Сынып жетекшілерінің отырысы, директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 12. Жазғы демалысты ұйымдастыру . | Сауықтыру, профилдік лагерлері мен Жасыл ел тобы жұмысытарының ұйымдастырылуын тексеру. | Пән мұғалімдері, жетекшілер. | Маусым |  | Лагерь басшысы,жетек шілер | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 13. Оқу- тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру. | Психологиялық қызметтің ұйымдастыру барысын бақылау. | Психолог | Қаңтар | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |

**Ү блок. Мұғалімдердің әдістемелік дайындық жағдайына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мұғалімдер жұмысының рейтингі. | Мұғалімнің жұмыс істеу деңгейін анықтау. | Пән мұғалімдері | жыл бойы | Жеке дара | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Әдістемелік кеңес | Мониторинг |
| 2. Аттестаттау комиссиясының жұмысы. | Мұғалімдердің аттестациялау жұмысын ұйымдастыру | Мұғалімдер | Қазан - наурыз | Жеке дара | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3.Педагогтардың  Іс- әрекетінің жаңашылдығы. | Ұстаздардың осы бағыттағы жұмыстарын зерделеу. | Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама, мониторинг |
| 4.Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарының тиімділігі | ӘБ жұмыстарының тұлғаны дамтудағы тиімділгін анықтау. | Пән мұғалімдері | Ақпан | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс | Шығармашылық есеп |
| 5. Жас маман  мектебінің жұмысы | Жас маман мен жаңадан келген ұстаздардын сабағына қатысу, әдістемелік көмек көрсету. | Пән мұғалімдері | Қазан | Тақырыптық | директордың орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |
| 6. Олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысы, | Оқушыларды олипиадаға дайындау барысын бақылау, оқушылардың даму мониторингі. | Пән мұғалімдері | Қараша | Тақырыптық | Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары. | Дирекор жанындағы орырыс. | Анықтама |
| 7.Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлері. | Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлерін анықтау. | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Желтоқсан | Тақырыптық | Жаңалық еңгізу жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |

#### Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен жүйелі түрде толықтыру. | Тоқсан сайын | Кабинет меңгерушілері. |
| 2 | Материалдық- техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту. | Жыл бойы | Директор |
| 3 | Жөндеу жұмыстарының ақаулық актісі сметасын құру. | Жыл бойы | Шаруашылық меңгерушісі. |
| 4 | Туризмге байланысты материал-техникалық базаны нығайту. | Жыл бойы | Дюсембаев А.К.  Дембілбаев Н.А. |
| 5 | Бастауыш сынып, қазақ тілі кабинеттерін жабдықтау. | Қазан , қараша | Дюсембаев А.К. Кабинет меңгерушілері. |
| 6 | Кітапхана қорын толықтыру. | Жыл бойы | Директор  Женаева Г.И. |
| 8 | Спорттық товарлар. | Жыл бойы | Зупар Ж. |
| 9 | Мектепті қысқа дайындау. | Шілде, тамыз | Дюсембаев А.К.  Шаруашылық меңгерушісі. |

**Әкімшілік мүшелерінің арасындағы функциональдық міндеттер**

Директор м.а. Дюсембаев Аскербек Култаевич.

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Дене шынықтыру, әскери дайындық, азаматтық қорғаныс
3. Мектептің МТБ толықтыру
4. Ата-аналар және Қоғамдық Ұйымдарымен қарым –қатынас
5. Кадрлармен жұмыс
6. Ыстық тамақ ұйымдастыру
7. Кітапхана
8. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.
9. Педагогикалық кеңес.

***Гимназия директорының ғылым жөніндегі орынбасары***

***Аккентаева Клара Мұхаметкалиқызы***

1. Әдістемелік жұмыс
2. Кадрлармен жұмыс
3. Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс
4. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс,
5. Аттестаттау
6. Эксперименттік жұмыстар

***Гимназия директорының оқу ісінің орынбасары***

***Джамалбаева Сайран Сағатқызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Бастауыш мектеп, жаратылыстану – математика пәндері
3. Қосымша білім беру
4. Пән бойынша оқу жоспарларын тексеру, бекіту
5. Білім рейтингісін анықтау, салыстыру, анализдау

**Гимназия директорының дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары Дюсембаев А.К.**

1. . Дарынды балалармен жұмыс

2. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс

3. Олимпиада, оқушылардың ғылыми қоғамы

***Мененджер Ержінбаева Райгүл Тоқанқызы***

1. Сабақ кестесі
2. Еңбекақы табелі

***Психолог Шаймерденова Назигүл Түсіпқызы***

1. «Жалпы білім беру заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Оқушылармен психодиагностикалық, психопрофилактикалық жұмыстар жүргізу
3. Ата-аналармен консультациялық жұмыстар жүргізу
4. Дарынды балалармен жұмыс
5. «Дебат», «КТК» клубтарының жұмысы
6. Балабақшамен байланыс
7. Ұстазадар ұжымымен, сынып жетекшілерімен консультациялық жұмыстар

***Гимназия директорының тәрбие жұмысының орынбасары***

***Бақырбекова Гүлбану Абусыздыққызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Сынып жетекшілерімен жұмыс
3. Тәрбие орталықтары
4. Ата-аналармен жұмыс
5. Мектеп кезекшілігі
6. Жолда жүру ережесі
7. Салауатты өмір сүру
8. Өрт сөндіршілер клубы
9. Музыка, бейнелеу, ырғақ
10. Сабақтан, мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастыру

***Гимназия директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары***

1. Жылу, жарық жүйесі
2. МТБ толықтыру
3. Қысқыға дайындық
4. Материалдық жауапкершілік
5. Техперсоналмен жұмыс
6. Еңбекақы табелі
7. Тазалық сақтау
8. Унемдеу шараларын орындау

***Алғашқы әскери дайындық мұғалімі***

***Джамалбаев Мейрам Сағатұлы***

1. Алғашқы әскери дайындық сабағын сабақ уақытында сабақтан тыс уақытша (факультатив) өткізу, ұйымдастыру және әскери іс негіздерін оқып үйрету үшін үйірмеге жетекшілік етуі керек
2. Алғашқы әскери дайындық сабағының кабинетіне жетекшілік ету, ондағы материалдық базаны сақтап, әрдайым толықтырып отыру керек
3. Педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып мектепте оқушылармен әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыстар жүргізуі керек
4. Оқу мекемесіндегі әскери міндетті адамдардың есебін жүргізуі керек
5. Әскерге дейінгі және әскерге шақырылған жасөспірімдерді дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыруы керек
6. Алғашқы әскери дайындық сабағының мұғалімі – ұйымдастырушысы мектеп директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарымен, дене шынықтыру пәнінің мұғалімімен, сынып жетекшілерімен, педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып жұмыс істеуі керек.