

*«Бекітілді»
« « тамыз» 2022ж
Педагогикалық кеңес*

**2022-2023 оқу
жылының
оқу- тәрбие жоспары**

**Ақсу
Дарынды балаларға
арналған мамандандырылған гимназия
Әуезова, 58**

2022-2023 оқу жылының оқу- тәрбие жоспары.

№	Бөлімдердің атауы	Қайда қаралады	Кім жауапты.
1	2021-2022 оқу жылының қорытынды сараптамасы. Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеті.	Педагогикалық кеңес	Аккентаева К.М.
2	Жаңа оқу жылына гимназия жөнінде анықтама ақпарат: гимназия әкімшілігі, оқушылар құрамы, білім беру бағдарламалары, педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы, оқушылар жетістігі, материалдық техникалық базасы.	Педагогикалық кеңес	Аккентаева К.М.
3	Білім жөніндегі мемлекеттік құжаттардың орындалуына бағытталған іс- әрекетті ұйымдастыру: - жалпы білім беру - ҚР «Тіл туралы заңы» - оқу тәрбие жұмысын информациялау.	Директор жанындағы отырыс	Дюсембаев А.К. Джамалбаева С.С. Есенгожина А.Е. Бакирбекова Г.А. Алепарова Р.Т.
4	Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілігін арттыру, аттестаттау.	Әдістемелік кеңес. Аттестаттау комиссиясы	Аккентаева К.М.
5	Мемлекеттік білім беру стандартын орындау бағытындағы оқу- тәрбие үдерісін ұйымдастыру.	Директор жанындағы отырыс.	Джамалбаева С.С.
6	Оқу – тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру.	Директор жанындағы отырыс	Шаймерденова Н.Т.
7	Ата- аналармен, оқушылармен оқу-тәрбие жұмысы	Директор жанындағы отырыс	Бакирбекова Г.А.
8	Басқару (педагогикалық кеңес, семинар, ата- аналар жиналысы жоспары) және мектепшілік тексеріс	Директор жанындағы отырыс	Дюсембаев А.К. Аккентаева К.М.
9	Оқу- материалдық базаны нығайту.	Өндірістік жиналыс	Дюсембаев А.К.

Гимназияның 2022-2023 оқу жылының басындағы білім мазмұнын жаңарту сұрақтары жөніндегі есебінің ақпараты

«Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы»
– коммуналдық мемлекеттік мекеме.

Лицензия № KZLAA00032153 01.11.2021ж

Мекен жайы: Ақсу қаласы, Әуезов көшесі, 58.

Мектеп директоры Дюсембаев А.К.

Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары:

Аккентаева Қырмызы Мұхаметкалиевна

Оқу-тәрбие жөніндегі директордың орынбасары:

Джамалбаева Сайран Сағатовна

Бакырбекова Гулбану Абусыздыковна

Оқыту процесі	2-ші басқыш (негізгі білім беру)	Сынып саны	Оқушылар саны	3-ші басқыш (орта білім беру)	Сынып саны	Оқушылар саны
Гуманитарлы жаратылыс-ғылымы	5 – 9	9	192	10 – 11	2	48

Контингент құрылымы

Контингент құрылымы	Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп	Орта мектеп	Барлығы мектеп бойынша
Сыныптардың жалпы саны:	5	9	2	16
Оқитын оқушылар саны:	122	192	48	360

Педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы

Оқу жылы	Мұғалімдер саны	1 санат	Педагог сарапшы	Жоғары санат	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер	1-ші, жоғары саната % есебімен
2019-2020	42	2	2	7	21	4	85
2020-2021	39	4	2	6	17	3	82
2021-2022	41	3	4	3	19	4	81

Тәжірибелі-эксперименттік жұмыстар:

1. **Тақырыбы:** «Үш тілде оқыту» **бағдарламасының бекітілуі:**
Облыстық білім департаментінің 28.09.2016ж № 326 бұйрығы

Білім беру бағдарламалары

Оқу пәндері бойынша жаңа бағдарламалар.

1. Шығыс тарихы – 6 сынып
2. Қызықты грамматика 3-4 сыныптар
3. Математикалық логика 3-4 сыныптар
4. Биология (ағылшын тілінде) 7,9 сыныптар
5. Физика (ағылшын тілінде) 7-9 сыныптар
6. Информ (ағылшын тілінде) 8,9 а,э сыныптар
7. Ертіс өңірінің әдебиеті 9 сынып
8. Тіл мәдениеті 5,6ә сыныптар
9. Қазақстан тарихы әңгімелері ба сынып
10. Халық ауыз шығармашылығы 5 сынып
11. Абай тағылымы 6 сынып
12. IT негіздері 3-4 сыныптар
13. Программалау негіздері, Компьютерлік графика 9 сынып.
14. Елтану 7 сынып

Жаңа оқыту пәндері бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдер.

Бағдарламалар	Оқыту пәні	Курстың аты	Мұғалімнің аты-жөні
Авторлық	Тарих	«Шығыс тарихы»	Джамалбаева С.С. - педагог-зерттеуші
Авторлық	Информатика	«Компьютерлік графика»	Абылгазина Э.Т. – информатика мұғалімі, педагог- зерттеуші
Авторлық	Математика	Математикалық логика	Елубаева М.С. - бастауыш мұғалімі, педагог-зерттеуші
Авторлық	Әдебиет	Ертіс өңірінің әдебиеті	Дюсембаев А.К.– қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, педагог- шебер.
Арнайы курс	7-9 сынып	Физика ағылшын тілінде	Қабылбекова А.С. – физика мұғалімі, педагог- шебер
Арнайы курс	7,9 сынып	Биология ағылшын тілінде	Жахав Б. Т.- биология мұғалімі, педагог- сарапшы
Арнайы курс	8,9ә сынып	Информатика	Абылгазина Э.Т. – информатика мұғалім, педагог-зерттеуші
Арнайы курс	5 сынып	Қазақстан тарихы әңгімелері	Альдекенова А.Т. – тарих мұғалімі, педагог- зерттеуші
Арнайы курс	3-4 сыныптар	IT негіздері	Женісхан Н. – информатика мұғалімі, педагог- модератор
Арнайы курс	7 сынып	Елтану	Альдекенова А.Т.- география мұғалімі, педагог- зерттеуші
Арнайы курс	5 сынып	Халық ауыз Шығармашылығы	Айтмағамбетова Б.Ж. – қазақ тілі әдебиеті мұғалімі , педагог - сарапшы

Оқушылардың жоғары оқу орнына түсуі

№	Оқу жылы	Түлектер саны	ЖОО түскендер саны	оның ішінде мемлекеттік грант саны	Ректор гранты	пайыздық көрсеткіші	Колледжге түскендер саны	Оның ішінде мемл.грант
1	2018-2019	20	20	9		45 %	0	0
2	2019-2020	19	18	15		79 %	1	0
3	2020-2021	24	24	17	1	70,8 %	0	0

Оқушылар жетістіктері.

№	Оқушылардың аты-жөні	Қайда барды	Не үшін	Кім ұйымдастырды
1	Шакбекова Даяна	Павлодар	Республикалық пән олимпиадасы ,ағылшын тілі пәнінен III орын	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
2	Жәнібек Жансая	Павлодар	Республикалық Қ. Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен олимпиадасы Құрмет грамотасы	Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы
3	Кайыржанова Аида	Павлодар	Облыстық пән олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен I орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
4	Амангелді Нұрәділ	Павлодар	Облыстық пән олимпиадасы ағылшын тілі пәнінен I орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
5	Сайыпова Асем	Павлодар	Облыстық пән олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен II орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
6	Қуандық Аружан	Павлодар	Облыстық пән олимпиадасы өзін-өзі тану пәнінен III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
7	Партияқызы Арайлым	Павлодар	Облыстық пән олимпиадасы өзін-өзі тану пәнінен III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
8	Саду Дария Үндерме Аяжан	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (ағылшын тілі) I орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
9	Амангелді Нұрәділ	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (ағылшын тілі) II орын	С. Торайғыров атындағы ПМУ
10	Шакбекова Даяна	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (ағылшын тілі) II орын	С. Торайғыров атындағы ПМУ
11	Бейсебаева Дана Лашимова Аяулым	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (орыс тілі) II орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
12	Олжабаева Аяла	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (құқық) II орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
13	Касенова Камила	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (ағылшын тілі) III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
14	Касенова Ажар	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (ағылшын тілі) III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
15	Қалмаханова Жасмин	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (қазақ тілі) III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
16	Жанибек Жансая	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (қазақ тілі) III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
17	Асанбай Жадыра	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (құқық) III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
18	Нургалиева Медина	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (қоршаған орта) III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO
19	Қуандық Аружан	Павлодар	Облыстық ғылыми жоба сайысы (қоршаған орта) III орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» FTO

20	Аблаева Наргиз Қасқырбай Аружан	Павлодар	Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы (қазақ тілі) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
21	Сабыржан Дильназ	Павлодар	Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы (қазақ тілі) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
22	Ермекова Жұлдыз Ақылжан Дария	Павлодар	Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы (ағылшын тілі) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
23	Берикова Диана	Павлодар	Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы (ағылшын тілі) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
24	Мустаханов Расул Ермек Назерке	Павлодар	Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы (орыс тілі) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
25	Мұрат Айдана Тоқтамысов Санжар	Павлодар	Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы (психология) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
26	Ермек Сабина Шахмет Мансур	Павлодар	Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы (биология) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
27	Нурғалиева Медина	Павлодар	Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы (биология) ІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
28	Атақан Дінмұхамед	Павлодар	Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы (биология) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
29	Жалешова Айым	Павлодар	Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы (химия) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
30	Балжанова Айзере Сабиганова Аружан	Павлодар	Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы (физика) ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
31	Ермекова Жұлдыз	Павлодар	Облыстық 5-6 сынып оқушыларына арналған олимпиада ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
32	Серикбай Алижан	Павлодар	Облыстық 5-6 сынып оқушыларына арналған олимпиада ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
33	Култаев Шахзат	Павлодар	Облыстық бастауыш сынып оқушылары арасындағы VIII математикалық турнир ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
34	Айболатұлы Алмаз	Павлодар	Облыстық бастауыш сынып оқушылары арасындағы VIII математикалық турнир ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
35	Сайыпова Асем	Павлодар	Облыстық Абай оқулары І орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
36	Қайыржанова Аида	Павлодар	Облыстық Абай оқулары ІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
37	Жанибек Жансая	Павлодар	Облыстық Абай оқулары ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
38	Жалел Санжар	Павлодар	Облыстық Мұқағали оқулары ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
39	Қазтай Айшат Қайыржанова Аида	Павлодар	Облыстық Мағжан оқулары ІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
40	Асанбай Жадыра	Павлодар	Облыстық Мағжан оқулары ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
41	Ергалиева Рауан	Павлодар	Облыстық Әбіш оқулары ІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
42	Амангелді Нұрәділ Шакбекова Даяна	Павлодар	Облыстық көптілділік олимпиадасы І орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
43	Қожабергенев Думан	Павлодар	Облыстық II гуманитарлық олимпиадасы ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
44	Қайрат Ләйле	Павлодар	Облыстық II гуманитарлық олимпиадасы ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО
45	Қайырғалым Жансұлу	Павлодар	Облыстық II гуманитарлық олимпиадасы ІІІ орын	Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО

Мектептің материалдық техникалық базасы.

Мектептің материалдық техникалық базасы қазіргі талаптарға сай жабдықталған деп айтуға болады. Мектеп қолайландырылған мекемеде орналасқан:

Қызмет бөлмесі – 35 оның ішінде:

оқу бөлмесі – 35

Зертханалық бөлмелер -14

80 орындық асхана – 1

оқу залымен кітапхана -1

кітапхана қоры – 31069

200 орындық мәжіліс залы – 1

Кітапхана толық жаңа жиһаздармен жабдықталды.

Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы 2011-2012 оқу жылынан бастап толық күшінде қызмет жасауда.

Статус алған жыл – мамыр 2011жылы

Аттестациядан өткен жыл – 2014-2015 оқу жылы

Жалпыға білім беру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	9,11 сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасуын қадағалау. Түлектердің еңбекке орналасуы жөніндегі мәліметтерді жинау.	5 қыркүйек ке дейін	ТЖДО Бакырбекова Г.А., сынып жетекшілері	Түлектерді еңбекке толық орналастыру. ББ есеп беру.
2	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейі жөнінде гимназия кітапханашысымен әңгімелесу.	5 қыркүйек ке дейін	Кітапханашы	Оқулықпен толық қамтамасыз ету. Директормен кездесу.
3	5 және 10 сыныптарды кадрлармен қамтамасыз ету.	1 қыркүйек ке дейін	Директор, ОЖ орынбасары, сынып жетекшілер	Анықтама
4	Үйірме, секция жұмыстарын ұйымдастыру.	7 қыркүйек ке дейін	ТЖДО Бакырбекова Г.А.	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру.
5	Үйірмелерге, секцияларға қатысуын, сабақтардың бекітілген кестеге және бағдарламаларға сәйкестігін бақылау	МІБ жоспары бойынша	ТЖДО Бакырбекова Г.А. ОЖО Джамалбаева С.С.	Анықтама
6	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. Асханада тамақ ішу кестесін құру. Мұғалімдердің асханада кезекшілік етуін ұйымдастыру.	Тамыз, қыркүйек	Директор, ТЖДО Бакирбекова Г.А.	Денсаулығын сақтау
7	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды зерттеу. Көп балалы және аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылардың тізімдерін құрастыру	тамыз, қыркүйек	Психолог Шаймарданова Н.Т.	Азқамтамасыз етілген отбасына кодау жасау
8	Оқушылардың тегін тамақтану тізімін жасау	тамыз, қыркүйек	Психолог, сынып жетекшілері	Азқамтамасыз етілген отбасына кодау жасау
9	Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау. Профилактикалық медициналық тексерулер жүргізу. Балалардың денсаулық жағдайын талдау, журналдарға денсаулық парақтарын толтыру.	тамыз, қыркүйек	Медбике, сынып жетекшілер	Денсаулығын сақтау.
10	Мектеп ғимаратының санитарлық жағдайын, қауіпсіздік ережелерін сақтауын қарау.	МІБ жоспары бойынша	Директор, ДШБО Бокенова А.М.	Анықтама
11	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру (таңдау курстары, олимпиадалар, интеллектуалдық марафондар, конкурстар, байқаулар, пән апталықтары және т.б.)	Мектеп жоспары бойынша	ДБЖЖ, ДҒЖО Оразова Г.Н. Аккентаева К.М.	Анықтама
12	Салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстарын ұйымдастыру (дәрістер, әңгімелер)	Мектеп жоспары бойынша	ДТЖО Бакирбекова Г.А.	Анықтама

13	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу.	Күнделікті	ДТЖО Бакирбекова Г.А.	Анықтама
14	Барлық пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау	ҒӘЖ жоспарына сәйкес тоқсанның соңы	ОІЖО Джамалбаева С.С. ӘБ жетекшілері	Бағдарламаның орындалуы. Анықтама.
15	Жиналған құжаттар негізінде тегін тамақ ішетін оқушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	ТЖДО Бакирбекова Г.А.	Азқамтамасыз етілген отбасына қодау жасау
16	5 сынып оқушыларымен және олардың ата – аналарымен жұмыс (сұхбат)	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Қалыптасқан сынып ұжымы.
17	Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру	Мектеп жоспары бойынша	ОІЖО Джамалбаева С.С.	Білімдерің зерделеу
18	Тоқсандық үлгерім мониторингінің нәтижелері туралы оқушылардың ата-аналарын уақтылы хабардар ету.	Әр тоқсанның соңы	Сынып мұғалімдері	Күнделік
19	9-сынып оқушыларымен олардың әрі қарай білім алуы туралы сұхбат	Сәуір	Мектеп директоры	Педагогикалық кеңес
20	5 сыныпқа оқушыларды жинақтау жұмыстарын жүргізу.	наурыз-маусым	ОІЖО, психолог	Анықтама
21	Мектептің келесі оқу жылындағы оқулықтарға қажеттілігін нақтылау	Сәуір	Кітапханашы	Оқулықтарға өтініш беру
22	Оқушылардың оқу жылындағы ауруларын медициналық тексеру және талдау нәтижелері бойынша балалардың денсаулығын бақылау.	Сәуір	Медбике	Анықтама, көмек.
23	Жыл қорытындысы бойынша орташа баға алған оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	маусым	ОІЖО Джамалбаева С.С.	Білім сапасын арттыру.
24	Кітапханаға оқулықтарды жеткізу жұмыстарын ұйымдастыру. Оқу жылының қорытындысы бойынша мектептің оқу қорының сақталуын талдау	Мамыр, маусым	Кітапханашы Женаева Г.И.	Анықтама
25	Кәсіптік бағдар беру (жоғары оқу орындарымен байланыс)	Наурыз, сәуір	Шаймарданова Н.Т.	ЖОО түсуге қолдау жасау.
26	Қамқоршылық кеңестің жұмысы	Жоспары бойынша	Директор	Хаттама
27	Жалпы білім беру бойынша жұмыстарды талдау. Келесі оқу жылына жалпы білім беру бойынша жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныстар	Мамыр маусымы	Директор, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Мектеп жұмысын талдау

Қазақстан Республикасының»Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	«Тіл туралы заңды» зерделеу, іс- шараларды бекіту.	Қыркүйек	Аккентаева К.М.- ҒЖДО	Заңды орындау, іске асыру.
2	«Тілім менің –тірегім» онкүндік	Қыркүйек	Есенгожина А.Е.	Оқушылардың білімдерін шыңдау
	«Бір ел-бір кітап» акциясы аясында А. Байтұрсыновтың шығармаларымен танысу. «Тіл - ұлттың жаны» суреттер көрмесі	Қыркүйек	Женаева Г.И:	Оқушылардың білімдерін шыңдау.
	«Тіл мерейі – елдің мерейі» тақырыбындағы сынып сағаттары	Қыркүйек	Бакирбекова Г.А. сынып жетекшілері	Ұлтжанды ұрпақты тәрбиелеу
3	«Тіл туралы заңның орындалуы негізінде қазақ тілі, ағылшын тілдерін тереңдетіп оқыту.	Жыл бойы	Джамалбаева С.С.- ОЖДО	Коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру.
	Облыстық Абай, Мұқағали, Махамбет, Махамбет, Мәшһүр Жүсіп, Әбіш оқуларына қатысу.	Кесте бойынша	Есенгожина А.Е. ӘБ жетекшісі	Оқушылардың білімдерін шыңдау
4	Шет тілдер ӘБ апталығы	Қараша	Ибрайкина К.М.	Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау.
5	Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау.	Тоқсан сайын	Джамалбаева С.С.- ОЖДО	Пәндердің сапалы өтілуі
6	Тіл кабинеттерін қазіргі кабинеттерге сай жабдықтауды жалғастыру.	Жыл бойы	Каб. меңгерушілері	Мұғалімге жағдай жасау.
7	Гуманитарлық ӘБ апталығы	Сәуір	Есенгожина А.Е.	Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау.
8	Кітапхана қорын толықтыру	Жыл бойы	Дюсембаев А.К.- директор Женаева Г.И.- кітапханашы	Қосымша әдістемелік көмек көрсету
9	Үш тілде оқыту бағдарламасы негізінде ағылшын тіліндегі клубтардың (Дебат, Күншуақ) элективті курстарды (Абайды үш тілде оқимыз) жұмысын жалғастырыу тілдік практиканы күшейту.	Жыл бойы	Аккентаева К.- ҒЖДО Бакирбекова Г.А.- ДТЖО	Үш тілді меңгерген тұлға қалыптастыру
	Үш тұғырлы тіл- болашақтың бастауы» атты мақал- мәтелдер сайысы.	Қыркүйек	Бакирбекова Г.А.- ДТЖО, пән мұғалімдері	Оқушылардың тілдік білімін жетілдіру.
	«Жігерлі ұлт» ұлттық ойындар эстафетасы.	Сәуір	Хавал Н	СӨС насихаттау.
	«Тәуелсіздік тұғырым» онкүндік	Желтоқсан	Бакырбекова Г.А.- ДТЖО	Өз Отанын құрметтейтін азаматты тәрбиелеу

Оқу –тәрбие жұмысын ақпараттандыру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	2022-2023 оқу жылының нормативтік құжаттарымен танысу.	қыркүйек	Директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары (ДАЖО)	Құжаттар пакеті, орынбасардың жұмысын реттейтін.
1	Гимназияның ақпараттандыру бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу/түзету	тамыз-қыркүйек	ДАЖО	Ақпараттандыру жұмысының жоспары.
2	Ұлттық білім беру деректер базасын (ҰБДБ) толтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	үнемі	ДАЖО, ДТЖО ДОЖО , ДҒЖО кітапханашы	Қол қойылған, толтырылған ҰБДБ
3	Жалпы білім беретін пәндерді оқытуда және тәрбие жұмысын ұйымдастыруда ақпараттық технологияларды қолдану:	жыл бойы	ДАЖО, ДОЖО	АКТ тиімді қолдану.
4	Сұраныс бойынша мұғалімдерге оқыту семинарларын өткізу	жыл бойы	ДАЖО.	Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру.
5	Оқушыларды ҰБТ, МОДО дайындауда компьютерлік тестілеу өткізу.	кесте бойынша	ДАЖО, ДОЖО, пән мұғалімдері.	Оқушылардың білімнің шындау..
6	. Мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, түрлі қалалық, облыстық, республикалық байқаулар мен желілік жобаларға қатысуы.	жыл бойы	ДАЖО, ДҒЖО, ӘБ жетекшілері.	АКТ құзыреттілігін арттыру, тәжірибе алмасу.
7	«Жаңашыл ұстаз», «Үздік интербелсенді сабақ» мектепшілік байқаулары	қаңтар	ДАЖО, ӘБ жетекшілері.	Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру
8	Мектеп сайтын безендіру мен толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру - Облыстық сайттар жарыстарына қатысу	жыл бойы	Абылгазина Э.Т.	Сайтты үнемі жаңартып отыру
9	«Видеороликтер жасау қосымшалары және олармен жұмыс жасау негіздері» <i>практикалық семинар</i>	қараша	ДАЖО	Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру.
10	Е –портфолио бойынша жұмысты жалғастыру.	жыл бойы	ДАЖО	Е-портфолиомен жұмысты жүйелеу.
12	Оқушылар мен мұғалімдердің ақпараттық мәдениет деңгейін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу	жыл бойы	ДАЖО, сынып жетекшілер	.АКТ құзыреттілігінің диагностикасы

Кадрлармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Мұғалімдерді теориялық және практикалық дайындықпен қамтамасыз етуге жағдай туғызу.	Жыл бойы	әкімшілік	Білімдерін көтеру, шығармашылық тақырыптары бойынша есеп беру
2	Базалық оқу компоненттері, дамыта оқыту жүйесі және қосымша қызмет жұмысын өзара байланыстыру мақсатында - әдістемелік бірлестік, секция, инновациялық орталықпен байланыс жұмыстарын жетілдіру, дамыту	Жыл бойы	Аккентаева К.М.	Оқу үдерісін оқыту-зерттеу процесіне айналдыруға жағдай туғызып, жаңа педагогикалық технологияны меңгеру
3	Әр мұғалімнің кәсіби өсу картасын ашу.	Қыркүйек	Аккентаева К.М.	Кәсіби біліктілігін арттыру.
4	Мұғалімнің шығармашылық шеберлігін дамыту мақсатында айлық шығармашылық күнін өткізу.	Ай сайын	Аккентаева К.М. ӘБ жетекшілері	Мұғалімнің шығармашылық жұмысына бағыт беру.
5	Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша және кәсіби біліктілігін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді дайындық курстарына жіберу.	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттау.
6	Мұғалімдердің аттестаттау жұмысын жүргізу.	Қазан-мамыр	Дюсембаев А.К.	Мәлімдеген санатына байланысты санатын көтеру.
7	Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс - сабақтарға қатысу; - әдістемелік көмек көрсету; сынау мерзімін өткізу жоспарын құру.	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жетілдіру
8	Мұғалімдердің өз білімін көтерудегі тақырыптарына байланысты ашық сабақтарына қатысып, әдістемелік бірлестік, кеңестерде есебін тыңдау.	Жыл бойы	әдістеме бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес өткізу

9	Әдістемелік бірлестік жұмысын белсендендіру: 1. бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі 2. гуманитарлық әдістемелік бірлестігі 3. МИФ-әдістемелік бірлестілігі 4. шет тілдер әдістемелік бірлестігі 5. эстетикалық әдістемелік бірлестілігі 6. ЖМБП үш тілде оқыту бірлестігі.	Жыл бойы	Елубаева М.С. Есенгожина А.Е. Муканова Б.К. Ибрайкина К.М. Солтан Г.Қ. Атик Б.В.	Пән бірлестіктері мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін зерделеу, жалпылау, тарату.
10	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру. Қорытынды әдістемелік кеңес.	Мамыр	әдістеме жетекшілері	«Үздік пән бірлестігі – 2023», «Жыл мұғалімі», «Жыл сынып жетекші» атауларын шығару.
11	Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерттеу, жалпылау, тарату. 1. Зерделеу: <i>Сыздыкова М.К.</i> 2. Жалпылау <i>Жаксыбекова М.Ж.</i> 3. Тарату: <i>Нурғалиева Д.А.</i>	Мамыр	Аккентаева К.М.	Облыстық семинар өткізу.
12	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында Республикалық облыстық байқауларға, семинарларға қатысу, тәжірибе алмасу	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Тәжірибе жинақтау
13	Жас мамандармен жұмыс: 1. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. 2. Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу 3. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету 4. Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу.	Қыркүйеі Жыл бойы Желтоқсан		

Педагогикалық - ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Әдістемелік бірлестіктерді ұйымдастыру: - гуманитарлық цикл - жаратылыстану-математика циклі - бастауыш сыныптар	Қыркүйек	Аккентаева К.М.	Әр пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету
2	Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер I. 1) Мектеп әдістемелік қызметінің 2022-2023 оқу жылындағы мақсаты. Әдістемелік жұмысты жоспарлау. 2) Жаңа оқу жылындағы жұмыс істейтін негізгі бағыт туралы. II. 10 сынып оқушыларының іскерлік дағдыларын бақылауға алу. III. Емтиханға дайындық. Аттестаттау комиссиясының жұмысының ұйымдастырылуы IV. 1) Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық 2) Оқу жоспарының, бағдарламасының орындалуы.	Қыркүйек II-тоқсан III-тоқсан IV -тоқсан	Аккентаева К.М. Джамалбаева С.С. Дюсембаев А.К.	Әдістемелік көмек көрсету, мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін ұйымдастыру
4	Мұғалімдер жұмысының диагностикасы.	Қыркүйек, жыл бойы	Аккентаева К.М.	Әдістемелік көмек көрсету.
5	Жас мамандар мектебі.	Жыл бойы	Кабылбекова А.С.	Жас маманның есебі
6	Мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін көтеру жұмыстары. «Тәжірибе. Жаңашылдық. Шығармашылық» тақырыбында педоқу . Әдістемелік күндер: «Оқушы білімін бағалауда тиімді әдіс-тәсілдерді қолдана отырып сабақтың сапасын арттыру» Шебер сынып шеруі Шет тілдер ӘБ мұғалімдері. Әр сабақта әртүрлі әдістерді қолдану; Әр оқушының психологиялық ерекшеліктерін ескеру; Міндетті деңгейдегі білімді қалыптастыра отырып, мүмкіндік деңгейлерін ашу;	Наурыз Қараша Қаңтар (МИФ ӘБ) Сәуір (Гуманитария ӘБ)	Аккентаева К.М. Ибрайкина К.М. Муқанова Б.К. Есенгожина А.Е.	Кәсіби шеберліктерін шыңдау, тәжірибе алмасу АКТ технологияларды сынау арқылы тиімділігін арттыру, мектеп жағдайына бейімдеу;
7	Мұғалімдермен жекелеп әңгіме өткізу. (сауалнама бойынша)	Жылына екі рет	Психолог	Пед ұжымның микро климатын анықтау.
8	Мұғалімдерге арналған семинарлар, коучингтер ұйымдастыру	2 айда бір рет	Аккентаева К.М.	Әдістемелік көмек
9	Оқу жылында істелген жұмысқа эксперттік баға беру	Мамыр	Дюсембаев А.К.	Рейтинг қорытысы

Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	ҰСЖ, ОСЖ, ҚСЖ құрастыру	қыркүйек	ОІЖО Джамалбаева С.С. пән мұғалімдері.	«Күнделік» ЕС-дегі ПТС электронды нұсқасы
2	БЖБ, ТЖБ өткізу кестесін бекіту.	қыркүйек	ОІЖО Джамалбаева С.С. пән мұғалімдері	Жеке бағдарламаларды, БЖБ, ТЖБ құрастыру
3	Мектепшілік бақылау жоспары негізінде мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	МІБ жоспары негізінде	Әкімшілік	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін дамыту.
4	Мұғалімнің сабақ жоспарының сапасын тексеру және оны сабаққа дайындау	жоспарға сәйкес	Директордың орынбасарлары	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
5	«Жас ұстаз мектебінің» жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДҒЖО Аккентаева К.М.	Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек қолдау көрсету.
6	Оқытудың жаңа технологияларын енгізу арқылы оқушылардың білім сапасын көтеру жұмыстарын жүргізу.	Үнемі	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері.	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, оқушылардың білім сапасын көтеру, шығармашылық белсенділігін дамыту.
7	Оқушылардың білім сапасын көтеру мақсатында ата-аналармен бірлескен жұмыстарды ұйымдастыру.	Үнемі	ОІЖО Джамалбаева С.С., сынып жетекшілері.	Оқушылардың білім сапасын көтеру, шығармашылық белсендігін және жауапкершілігін дамыту
8	Арнайы, элективті курстардың, «Робототехника» өтілуін ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Джамалбаева С.С.	Оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру, қорытынды аттестацияға сапалы дайындалу.
9	Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру.	Жоспарға сәйкес	Оразова Г.Н.	Оқушылардың интеллектуалдық дамуы
10	Мұғалімдерді оқу-әдістемелік кешенмен қамтамасыз ету, мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Кітапханашы	Кітапхана жұмысын жүйелеу.
11	Тоқсандар бойынша және жыл бойынша білім сапасын бақылау	Тоқсанына 1 рет	Джамалбаева С.С.	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері.
12	5 сынып оқушыларымен бейімделу уақытында жұмыстар ұйымдастыру.	Қазан	Шаймарданова Н.Т. Сынып жетекшілер	Жаңадан қабылданған оқушыларды әлеуметтік және психологиялық бейімделуі

13	10-сынып оқушыларын бейімдеу	Қазан	Директордың ОІЖО	Қалыптасқан сынып ұжымы.
14	Үш тілде білім беру жағдайында биология, физика, информатика сабақтарында пәндік-тілді кіріктірілген білім беруді ұйымдастырудың нысандары мен әдістерін жетілдіру	Қараша	ДҒЖО Аккентаева К.М.	Үш тілде білім беру жұмысын жүйелендіру.
15	Бірінші жартыжылдыққа факультативтік және арнайы курстар бағдарламасының орындалу барысы туралы	МІБ жоспары негізінде желтоқсан	Директордың ОІЖО	Анықтама
16	4,8,9,11 сыныптардағы PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық барысы.	МІБ жоспары негізінде қаңтар	Директордың ОІЖО	Анықтама
17	7–9 сыныптардағы физика, химия, биология сабақтарында практикалық бағытты дамыту.	Желтоқсан	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес
18	3-4 сыныптардағы математика сабағында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру	Желтоқсан	Директордың ОІЖО	Анықтама
19	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалдың орындалуы	Қаңтар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес
20	9-10 сыныптардағы биология, химия, физика сабақтарында жобалау және зерттеу дағдыларын дамыту.	Қаңтар	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес
21	5–9 сыныптардағы тарих сабағында құндылық-семантикалық құзыреттіліктерді дамыту	Қаңтар	ДҒЖО	Әкімшілік жиналыс
22	Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Облыстық пәндік олимпиадалардың қорытындысы.	ақпан	Оразова Г.Н.	Дарынды оқушылармен жұмыс барысы.
23	«Робототехника» пәнін оқыту жағдайы	ақпан	Директордың АЖ орынбасары	Директормен кездесу
24	9-11 сынып оқушыларының оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру	ақпан	Оразова Г.Н.	Әдістемелік кеңес
25	Оқу жоспарының вариативтік бөлігін оқыту жағдайы	наурыз	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары	Директормен кездесу
26	5–7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының тиімділігі	наурыз	Оразова Г.Н.	Әдістемелік кеңес
27	6–10 сыныптардағы ағылшын тілі сабағында коммуникативті дағдыларды дамыту	наурыз	ДҒЖО	Әкімшілік жиналыс

Педагогикалық ұжыммен психологиялық жұмыстар жүргізу.

№	Мерзімі	Мазмұны	Жауапты
1	қыркүйек, қазан	5,10 сыныптың пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Консультациялық жұмыстар жүргізу, оқудың басында кездесетін қиындықтар туралы хабардар ету	Шаймерденова Н.Т.
2	қараша	Педагогикалық консилиум.(5,10 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері)	Шаймерденова Н.Т.
3	желтоқсан	<i>Семинар</i> «Психологиялық денсаулықты нығайту»	Шаймерденова Н.Т.
4	қаңтар	<i>Педагогикалық кеңес:</i> «Мектептегі адамгершілікті – педагогикалық климат.	Шаймерденова Н.Т. Бакирбекова Г.А.
5	наурыз	<i>Семинар- тренинг</i> «Толық адам»	Шаймерденова Н.Т.
6	жыл бойы	«Оқушылардың жетістіктерге жетуін қолдау» атты пән мұғалімдеріне кеңес	Шаймерденова Н.Т.
7	ақпан	«Менің кәсіби мамандығым» Жас мамандарға арналған психологиялық тренинг	Шаймерденова Н.Т
8	сәуір	Бастауыш сыныппен орта буын арасындағы сабақтастық мәселесіне арналған педагогикалық консилиум. (4 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, болашақ 5 сынып мұғалімдері) Жасөспірімдер арасындағы өз- өзіне қол сұғушылықтың алдын алу превенциясы бойынша жұмыстар.	Шаймерденова Н.Т
9	мамыр	Болашақ 5 сынып мұғалімдерімен жұмыс жүргізу.5-сыныпқа қабылдау. Болашақ 5 сынып мұғалімдерімен консультациялық жұмыстар	Шаймерденова Н.Т .
10	үнемі	Оқушының жеке бас ерекшелігін ескере отыра білім беру үрдісін ұйымдастыру кезінде қолайлы жағдай жасау, психологиялық білімді насихаттау.	Шаймерденова Н.Т .
11	жыл бойы	Мектеп ішінде жайлы, жақсы психологиялық климат жасауға көңіл аудару, проблемелер бойынша кеңес ұйымдастыру	Шаймерденова Н.Т.
12	жоспар бойынша	<i>Ата- аналар жиналысы</i> «Балалар мен жасөспірімдердің психикалық денсаулығы» (3-11 сыныптар)	Шаймерденова Н.Т.

Бала дарындылығын дамыту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Оразова Г.Н.	Дарынды оқушының жан-жақты дамуына жүйелі жағдай жасау
2	Интеллектуалдық іскерлігінің даму деңгейінің диагностикасы.	Қыркүйек	Шаймерденова Н.Т.	Дарындылықтарын анықтау.
3	«Жалын» олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Оразова Г.Н.	Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту.
	Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жоспарын жасау, бекіту.ОҒК жұмысын бірлестіктерде ұйымдастыру	Қыркүйек	Оразова Г.Н.	Дарынды оқушыларды ғылымға бағыттау, қолдау көрсету.
	РҒЖ-ға қатысу жөнінде оқушылардың ғылыми жобаларын тіркеу	Қыркүйек	Оразова Г.Н., ғылыми жетекшілер	Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмыстарына бағыттау
	Оқушылардың «Дарын» ғылыми-тәжірибелік орталығында болатын ғылыми жобалар жарысына қатысуы	Қазан	Пән мұғалімдері ,ғылыми жетекшілер	Оқушылардың зерттеу және өз жұмысын қорғап, шығармашылық қабілеттерін арттыру.
3	Мектепшілік пән олимпиадасы, кіші Сәтбаев, жасөспірімдер, кешенді жаратылыс- математика бағытындағы олимпиадалар, математикалық турнир	Жоспар бойынша	Оразова Г. Н.	Дарынды оқушыны айқындау, оларға қолдау көрсету
	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне қатыстыру (8-11 сынып.)	Қаңтар	Оразова Г.Н., пән мұғалімдері	Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту.
4	а) Үйірмелер ұйымдастыру: «Айгөлек» би ансамблі. «Сәндік қолөнер», «Ісмерлер», «Рауан», «Мұрагер» б) Орталықтар құру: «Дебат», «Медиа орталығы», «Адал ұрпақ» ІТ , «Жас ұлан»	Қыркүйек	Бакирбекова Г.А. –ТЖДО, Зембаева Д. Шаймерденова Н.Т. Кушова А.С. Джамалбаев М.С.	Дарынды оқушылардың шығармашылық іскерлігін дамытуға жағдай жасау.
5	Интеллектуалды ойын бағдарламаларын өткізу және қатысу. Халықаралық «Русский медвежонок», «Золотое руно», ҚИО, Респ. Кенгуру, Ақбота. Интеллектуалды марафон т.б.	Жыл бойы	Оразова Г.Н. Орталық жетекшілері Пән мұғалімдері	Оқушылардың білімдерін одан ары дамыту, пәнге деген қызығушылықта -рын артыру, өз ойларын еркін жеткізуге баулу.
6	Ғылым және шығармашылық күнін өткізу.	Қаңтар	Оразова Г.Н.	ЖОО байланыс, ғылымға деген қызығушылығын арттыру.
7	Дарынды оқушылардың шығармашылық кешін ұйымдастыру.	Мамыр	Оразова Г.Н.. Бакирбекова Г.А.	Тұлғалық қасиеттерін дамыту.

Ата-аналармен жұмыс

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	«Гимназияның оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері» <i>ата-аналар жиналысы</i>	Тамыз-қыркүйек-	Сынып жетекшілер Г. Бакирбекова	Ата-аналардың жаңа оқу жылын ұйымдастыру жағдайларын, ерекшеліктерін таныстыру.
2	.Мектепке жол», «Қайырымдылық қамқорлық» акцияларын ұйымдастыру және өткізуге әлеуметтік көмек көрсету	қыркүйек	Бакирбекова Г.А. Қамқорлық кеңесі.	Мүмкіндігі шектеулі, азқамтылған отбасы балаларына қайырымдылық көмек көрсетуге ықпал ету
3	Қамқоршылық кеңес отырыстарын өткізу	тоқсанына 1 рет	ҚК төрағасы	Кеңес жұмысын жүйелеу.
4	«Біз біргеміз, берік біздің іргеміз» атты ата-аналармен шеберлік сабағы.	желтоқсан, қаңтар	Кушова А.С, Шаймарданова Н.Т Сынып жетекшілер	Ұлттық құндылықтардың сақталуына ықпал ету арқылы, отбасының қоғамдағы ролін арттыру
5	«Қазақстанның киелі жерлері» атты танымдық сағат	наурыз	Солтан Г.К	«Рухани жаңғыру», «Ұлы Дала мұрасы» мұражайларының презентациясын өткізу
6	«Саналы ұрпақ-жарқын болашақ» ашық есік күні	сәуір	Бакирбекова Г.А сынып жетекшілер	Оқушылардың оқу-тәрбие бағытындағы жетістіктермен таныстыру
7	Мектепте сауықтыру және дамыту іс-шараларын өткізу кезінде көмек көрсету, балалардың бос уақытын ұйымдастыру (экскурсиялар, жорықтар, спорттық ойындар, мектеп іс-шаралары).	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңес, ата-аналар комитеті. ДТЖО	Ата-аналармен бірлескен жұмыс .

Тәрбие жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Болжамды нәтиже
1	«Тазалық менің досым» бейнетаныстырылым акциясы	қыркүйек	Сынып жетекшілер Кушова А.С	Оқушыларды тазалық ережелерін сақтауға, қалыптастыруға үйрету.
2	«Құсбегілік-қазақтың көне дәстүрі» шеберлік сабағы (онлайн)	қазан	Бакирбекова Г.А Сынып жетекшілер	Ұлттық дәстүрдің сіңуіне ықпал ету
3	«Кішкентай баланың-үлкен құқықтары» дұрыс қарым-қатынас қалыптастыру сағаты	қараша	Сынып жетекшілер Бакирбекова Г.А	Құқықтық сауаттылығын арттыру
4	«Рухы жоғары халықтың тарихы мәңгілік» атты «Ұлы дала мұрасы» мұражайының таныстырылымы (қашықтықтан) (Жасұлан ұйымы белсенділері)	желтоқсан	Сынып жетекшілер Кушова А.С	Ұлы даланың 7 қыры бағыттарын насихаттау.
5	«Тағдырыңның кілті - өз қолыңда» ТЕД-х конференциясы	қаңтар	Бакирбекова Г.А «Жасұлан» ұйымы	Жоғары сынып оқушыларының бәсекеге қабілеттілігін арттыру
6	«Сөз күдіреті» көнерген сөздерді жаңғырту акциясы	ақпан	Тіл мұғалімдері Сынып жетекшілер	Көнерген сөздердің мағынасын ашу арқылы оқушылардың тіл байлығын дамыту
7	«Ұлы даланың жеті қыры» мұражайдағы танымдық кездесу, «Менің кіші Отаным» зияткерлік сайысы	наурыз	«Жасұлан» ұйымы Сынып жетекшілер	Ұлттықтарихты насихаттау, азаматтық-патриоттық қасиеттерін қалыптастыру
8	«IT-қаһармандары» программалау және робототехника бағытындағы мектепшілік байқаулар	сәуір	Абылгазина Э.Т Жеңісхан Нұргүл	Оқушылардың цифрлық технологияға қығушылығын дамыту.
9	«Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы Жеңіс» 9 мамыр күніне арналған шаралар	мамыр		Аталар ерлігін насихаттау арқылы оқушылар бойында елжандылықты тәрбиелеу

**2022 -2023 оқу жылында өткізілетін
педагогикалық кеңестер**

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	2021-2022 оқу жылының қорытынды сараптамасы. Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеті.	Тамыз	Аккентаева К.М.
2	Үш тілде білім беру – бүгінгі білім беру жүйесінің басым бағыты.	Қараша	Джамалбаева С.С.
3	«Мектептегі адамгершілікті – педагогикалық климат.	Қаңтар	Бақырбекова Г.А. Шаймарданова Н.Т.
4	«Дарынды қабілеті бар балаларды жеке бағытта оқытудың тиімділігі.»	Наурыз	Оразова Г.Н.
5	Мектептің жаңартылған білім жүйесіндегі сапасының мониторингі. 1-8,10 сыныпқа көшіру. 9,11 сынып оқушыларын мектептен шығару.	Мамыр	Дюсембаев А.К.

Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, коучингтер

2022-2023 оқу жылы

№	Мерзімі	Тақырыбы	Жауаптылар
1	Қыркүйек	<p align="center">Әдістемелік нұсқау семинары</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысын ұйымдастыру. 2. Қолданбалы, таңдау курстары мен вариативті сағаттардың, жоспарларын бекіту. 3. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру</p>	Аккентаева К.М. Джамалбаева С.С.
2	Қараша	<p>Коучинг «Іс әрекетті зерттеу»</p>	Аккентаева К.М. ӘБ жетекшілері.
5	Желтоқсан	<p>Коучинг «АКТ пайдалану арқылы оқушылардың пәнге қызығушылықтарын арттыру жолдары» (жас мамандарға)</p>	Альдекенова А.Т. Сызхдыкова М. Атик Б.В.
6	Қаңтар	<p>«.«Тілдік орта құру арқылы мектеп оқушыларының көптілділігін қалыптастыру»» <i>облыстық семинар</i></p>	Аккентаева К.М. ӘБ жетекшілері.
7	Ақпан	<p>Коучинг «Іс әрекеттегі зерттеу арқылы көшбасшылықты дамыту.</p>	Аккентаева К.М. ӘБ жетекшілері
8	Наурыз	<p>«Тәжірибе. Жаңашылдық. Шығармашылық <i>Педагогикалық оқу</i></p>	Аккентаева К.М.
9	Мамыр	<p align="center">Әдістемелік кеңес: «Мұғалім қызметіндегі әдістемелік қиындықтар мен оларды шешу жолдары!»</p>	Аккентаева К.М. ӘБ жетекшілері

Ата-аналар жиналысының жоспары

№	Мерзімі	Сұрақтары	Жауаптылар
1	Қыркүйек	Ата-аналар комитетінің отырысы: а/ Жаңа оқу жылына ата-аналар комитеті мүшелерін сайлау. ә/Ата-аналарды гимназия жарғысымен таныстыру	Бақырбекова Г.А. сынып жетекшілері.
2	Қараша	«Балалардың отбасындағы қауіпсіздігі. Зорлық-зомбылықтың алдын алу» Жаңадан келген 5 сынып оқушыларының ата – аналарымен жиналыс өткізу.	Бакирбекова Г.А, сынып жетекшілер, психолог
3	Тоқсан сайын	Сыныпта ата-аналар жиналысын өткізу.	1-11 сынып жетекшілері
4	Ақпан	«Өз балаңа үлгілі бол» ата-аналар конференциясы	Бакирбекова Г.А Сынып жетекшілер психологы
5	Сәуір	«Отбасындағы тәрбие ұлттық құндылықтарды қалыптастыру негізі»	Бакирбекова Г.А Сынып жетекшілер психологы
6	Мамыр	«Дарындыға дархан жол» атты ата-аналар алдында бір жылдық есеп беру кеші	Бакирбекова Г.А. 1-11 сынып жетекшілері

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1. Жалпы білім беру айлығы: ә) оқушыларды еңбекке орналастыру; б) оқушылардың жеке құжаты мен эл.Күнделікті тексеру,; в)Мектепке жол акциясы	Оқушылардың мектепке толық қамтылуы мектептің сан-гигиеналық жағдайын анықтау	Қамқорлық кеңес жұмысы	Жалпы, дара	Құжаттарды зерттеу	Тамыз, қыркүйек	ДТЖО	Директор жанындағы отырыс	Жұмысты жалғастыруын және орындалуын бақылау.	Қантар
2. Тіл туралы заңды іске асыру	Тіл бағдарламасының орындалуы	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Үнемі	ДТЖО, Гуманитарлық ӘБ.	Әдістемелік кеңесте	Шаралар ауқымын кеңейту	
3. Нормативті құжаттар, стандарт және ҚР білім дамытудың Мемлекеттік бағдарламасымен танысу.	Оқу жылында қолданылатын бағдарламалар мен оқулықтар мен таныстыру	Мұғалімдер	Жалпы, дара	Құжаттарды зерттеу	Тамыз, қыркүйек	ДФЖО	Әдістемелік бірлестікте	Нұсқаулар мен стандарт талаптарын орындау	
4. Ақпараттандыру бағдарламасын іске асыру.	Ақпараттандыру бағдарламасы өтілуін, ұйымдастырылуын бақылау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Қазан	ДАЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Сәуір

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжатамасының жүргізілуін бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1 Жаңа оқу жылының басталуы. және мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметі туралы бұйрықтар .	Мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын сәйкес қызметтерін анықтау.	әкімшілік, мұғалімдер	Жеке дара	Шолу жасау	Тамыз, қыркүйек	Директор, кәсіподақ	Пед. кеңес	Хаттама, бұйрықтар шығару.	
2. Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрық.	Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрықтың орындалуын қадағалау.	Әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар	Тақырыптық	Шолу жасау	Тамыз, қыркүйек	Директор	директор жанындағы отырыс	Анықтама, бұйрық шығару.	
3. Тіл заңының орындалуы.	Тіл заңының орындалуын қадағалау.	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Құжат зерделеу	Қыркүйек.	Директор	директор жанындағы отырыс	Тексеріс қорытындысы бойынша анықтама	
4. Техникалық қауіпсіздік жөніндегі бұйрық.	Қауіпсіздік техникасының орындалуын тексеру.	Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қыркүйек	Директор, кәсіподақ төрайымы	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, бұйрық шығару.	
5. Мектептің оқу ісін қадағалайтын бұйрықтың орындалуы.	Мектеп оқу ісін қадағалау бұйрықтарының орындалуын тексеру.	Оқу ісінің меңгерушісі , мұғалімдер, оқушылар	Жалпы	Шолу жасау	Жыл бойы	Директор	Пед.кеңес Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
6. Мектеп іс қағаздары құжаттарын жүргізу: а) оқулықтармен қамтамасыз ету; б) күнделікті толтыру; КТЖ	Мектептің құжаттарының жүргізілуін тексеру.	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, оқушылар	Тақырыптық, жалпы	Шолу жасау	Қыркүйек	ДОЖО, ДАЖО	Директор жанындағы отырыс, әдістемелік бірлестік	№ 472 бұйрықтың орындалуы	Қаңтар

III. Оқу процесінің сапасын бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1. 5 сынып оқушыларының бейімделуі, сабақтастығы .	Оқушылардың жаңа жағдайға бейімделу дәрежесін анықтау.	5 сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылама	Сабаққа қатысу. Сауалнама	Қазан, қараша	Психолог, сынып жетекшілері	Пед. консилиум	шешімі	
2. Тереңдетілген пәндердің оқытылу барысы.	Пән бойынша тереңдетіліп оқыту барысында мұғалімнің жұмыс жүйесін бақылау.	8а,9 ағыл.тілі, 8а тарих, 7ә,8ә, 10 қазақ тілі, 10 матем. 11 физика, биология	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау ж.алу.	Қараша (тілдер) наурыз (тарих, математика) Ақпан (биология, физика	ДОЖО.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
3.4,8,9,11 сыныптардағы PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық.	Дайындық барасын бақылау	Оқушылар, мұғалімдер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, тестілеу өткізу.	Желтоқсан	ДОЖО.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
4. Аттестациядан өткізілетін мұғалімдердің білім беру сапасы.	Мұғалімдердің іс-әрекетінің берген санатқа сәйкестігін анықтау .	Пән мұғалімдері.	Жеке дара	Сабаққа қатысу.	Қараша, сәуір	ДҒЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
5. Бағдарлама бойынша сарамандық, зертханалық жұмыстардың орындалуы.	Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қаңтар	ДОЖО.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

6. Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру.	Жоспарлардың талапқа сәйкестігін анықтау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қаңтар	ДОЖО.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Мамыр
7. Қорытынды аттестаттауға қатысты пәндер бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасы	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау	11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері (биология, физика)	Тақырыптық	Сабакқа қатысу.	Қаңтар	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Сәуір
8. Үш тілде оқытуға енгізілген пәндердің ағылшын тілінде оқыту барысы	Үш тілде оқыту экспериментінің өтілу барысын бақылау.	Оқушылар, пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Сабакқа қатысу.	Қаңтар	.ДФЖО	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама	Мамыр
9. Білім алушылардың білім жетістіктерін бақылауға дайындық барысы.	ББЖБ дайындық барысын бақылау	Оқушылар, пән мұғалімі.	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, тестілеу өткізу.	Наурыз	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама	
10. Таңдау курсы мен факультатив курстарының оқытылу жағдайы	Таңдау курсы мен өтілу барысын, тиімділігін бақылау	Оқушылар, пән мұғалімі.	Тақырыптық	Сабакқа қатысу.	Ақпан	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Нөлдік бақылау жүргізу.	Білім сапасын анықтау.	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау жұмысы	қыркүйек	ДОЖО, пән мұғалімде рі	ДЖО	Анықтама	
Олқылықтарды жою бойынша мектепшілік жоспар әзірлеу.	Олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстарды жүйелеу	Мұғалім - дер	Тақырыптық	Шолу жасау	қазан	ДОЖО	ДЖО	Анықтама	
Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы	«Сабақты зерттеу. Lesson stady» әдісінің нәтижесін саралау	6,7,8 сыныптар	Жеке тақырыптық	Сабаққа қатысу	қараша	ДОЖО , ДҒЖО	Әдістемелі к кеңес	Анықтама	
Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы.	Білім алуш-ға қиындық тудырған тақ-р бойынша қосымша сабақ-ң өтілу сапасын бақылау	7-8 сыныптар	фронтальдық	Бақылау, әңгімелесу	Жыл бойы	ДОЖО , ӘБ жетекшіле рі.	ӘБ	Анықтама	
Жазғы мектеп жоспарын бекіту.	Жазғы мектеп жұмысының тиімділігін анықтау.	Мұғалім дер	Тақырыптық	Шолу жасау	Мамыр	ДОЖО	ДЖО	Анықтама	

V. Оқу –зерттеу қызметі.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Дарынды балалармен жұмысты психологиялық сүйемелдеу.	Дарынды оқушыларды анықтау.	Оқушылар	Тақырыптық	Сауалнама, арнайы тестілеу	Қазан	Психолог	ДЖО	Анықтама	
ОҒҚ қызметі, ЖОО байланыс	ОҒҚ қызметі мен ЖОО байланыс тиімділігін анықтау	Мұғалім дер	Жалпы	Шолу жасау	Қантар	ДБЖЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
Мектеп олимпиадасын ұйымдастыру және өткізу.	Олимпиадаға дайындық барысын бақылау.	Мұғалім дер	Тақырыптық	Шолу жасау	Қазан	ДБЖЖО	Директор жанындағы орырыс	Анықтама	
Олимпиадаларға , ғылыми жобағаларға, оқуларға және т.б. дайындық	Оқушыларды олипиадаға дайындау барысын бақылау, оқушылардың даму мониторингі.	Пән мұғалімде рі	Тақырыптық	Шолу жасау	Қараша	ДБЖЖО	Директор жанындағы орырыс	Анықтама	
Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлері.	Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлерін анықтау.	Пән мұғалімде рі, сынып жетекшіл ері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау.	Желтоқсан	. ДБЖЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Мұғалімдер жұмысының рейтингі.	Мұғалімнің жұмыс істеу деңгейін анықтау.	Пән мұғалімдері	Жеке дара	Рейтинг	Жыл бойы	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Мониторинг	
Аттестаттау комиссиясының жұмысы.	Мұғалімдердің аттестациялау жұмысын ұйымдастыру. Аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін бекіту	Мұғалімдер	Жеке дара	Құжаттар мен танысу.	Қыркүйек	ДҒЖО	ДЖО	Аттестаттаудан өтетеін мұғалімдердің кесте-жоспары.	Қаңтар
Педагогтардың Іс- әрекетінің жаңашылдығы.	Ұстаздардың осы бағыттағы жұмыстарын зерделеу.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Наурыз	ДҒЖО	ДЖО	Анықтама, мониторинг	
Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарының тиімділігі	ӘБ жұмыстарының тұлғаны даmtудағы тиімділігін анықтау	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Есеп беру	Ақпан	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Шығармашылық есеп	
Жас маман мектебінің жұмысы	Жас маман мен жаңадан келген ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу.	Қараша	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Сәуір
Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша ӘҚ	Курстық даярлықтың , байқауларға қатысудың уақытылы өтуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қаңтар	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Мамыр

VII. Тәрбие үрдісінің, өткізілген іс- шаралардың сапасын бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Мектептің әлеуметтік төлқұжатын құрастыру	Білім алушылардың әлеуметтік құрамына мониторинг жасау	1—11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама	қыркүйек	ДТЖО, сынып жетекшілер	ДЖО	анықтама	
Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру.	Балалардың үйірме, секция, факультатив т.б. қамтылуын анықтау.	1—11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама	. қазан	ДТЖО, сынып жетекшілер	ДЖО	Анықтама, мониторинг	
Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы	Ыстық тамақтың талаптарға сай болуын тексеру	Мектеп, асхана	Тақырыптық	Әңгімелесу	қыркүйек,	ДТЖО, Кәсіподақ басшысы	ДЖО	Анықтама	қаңтар
Оқушылардың үйірмелерге, секцияларға қатысу жағдайы.	Сабақтардың бекітілген кестеге және бағдарламаға сәйкестігін бақылау	Үйірме жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, құжаттарды зерттеу.	желтоқсан	ДТЖО	ДЖО	Анықтама	
Экологиялық сауаттылықты қалыптастыру бағытындағы шаралар	Сынып жетекшілердің экологиялық бағыттағы жұмысының нәтижелілігін анықтау.	Сынып жетекшілер, үйірме жетекшілері	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттар зерттеу	қаңтар	ДТЖО	Ұжымдық жиын	Анықтама	

Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және суицидтің алдын алу шаралары.	Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және суицидтің алдын алу бойынша жұмыстардың өтілу барысын бақылау.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Әңгімелесу Құжаттар мен жұмыс	ақпан	ДТЖО	ДЖО	Анықтама	
«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясындағы шаралардың өтуі	Бағдарлама бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды ұйымдастыру.	Сынып жетекшілер, гуманитар пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу Құжаттар мен жұмыс	наурыз	ДТЖО	Ұжымдық жиын	Анықтама	
Оқушылардың шығармашылық және қоғамдық белсенділігін арттыруда «Жас Ұлан» оқушылар ұйымының жұмысын ұйымдастыру.	Оқушылар белсенділігін арттыру жолдарын дамыту	Сынып жетекшілер, жас ұлан ұйымы, аға тәлімгер	Тақырыптық	Әңгімелесу, сауалнама	сәуір	. ДТЖО, аға тәлімгер	ДЖО	Анықтама	
Жазғы демалысты ұйымдастыру	Сауықтыру, бағдарлы лагерлер мен көгалдандыру тобы жұмыстарының ұйымдастырылуын бақылау	Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері	Тақырыптық	Шолу жасау	мамыр	Лагерь басшысы, жетекшілер	Ұжымдық жиын	Анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқу-зертханалық база	Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен жүйелі түрде толықтыру	Сынып бөлмелері	Жеке дара	Жалпы шолу	Тоқсан сайын	Кабинет меңгерушілері	ДЖО	Сынып бөлмелері талапқа сай болу.	
Ақпараттық қамтамасыз ету құралдары	Материалдық-техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту.	МТБ	Жеке дара	Жалпы шолу	Жыл бойы	Директор	ДЖО	МТБ заман талабына білім беруге сай болуы.	
Спорт базасы	Туризмге байланысты материал-техникалық базаны нығайту.	Спорттық құралдар	Жеке дара	Бақылау	Жыл бойы	Директор , үйірме жетекшісі	ДЖО	Оқушылардың СӨС жағдай жасау.	
Робототехника үйірмесі	Робототехника» үйірмесі үшін материалдық базаны нығайту		Жеке дара	Жалпы шолу	I Тоқсан	ДАЖО	ДЖО	Анықтама	
Санит-эпид талаптарға сәйкес жабдықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	МТБ	Тақырыптық	Бақылау	Қараша	ДӘШЖО	ДЖО	Мемл сатып алуға тапсырыс даярлау Ескірген мүлікті есептен шығару	

Әкімшілік мүшелерінің арасындағы функциональдық міндеттер
Директор Дюсембаев Аскербек Култаевич.

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Дене шынықтыру, әскери дайындық, азаматтық қорғаныс
3. Мектептің МТБ толықтыру
4. Ата-аналар және Қоғамдық Ұйымдарымен қарым –қатынас
5. Кадрлармен жұмыс
6. Ыстық тамақ ұйымдастыру
7. Кітапхана
8. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.
9. Педагогикалық кеңес.

Гимназия директорының ғылым жөніндегі орынбасары
Аккентаева Қырмызы Мухаметкалиевна

1. Әдістемелік жұмыс
2. Кадрлармен жұмыс
3. Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс
4. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс,
5. Аттестаттау
6. Эксперименттік жұмыстар

Гимназия директорының оқу ісінің орынбасары
Джамалбаева Сайран Сағатовна

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Типтік оқу жоспары негізінде жұмыстық оқу жоспарын құру, келістіру, бекіттіру
3. Оқу жоспары бойынша сағаттарды бөлу, тарификация жасау
4. Пән бойынша ұстаздардың оқу жоспарларын тексеру, бекіттіру
5. Бастауыш мектеп, жаратылыстану-математика пәндері
6. Ерекше дарынды оқушылармен жұмыс; қатаң есептегі құжаттармен жұмыс
7. Білім сапасын анықтау, салыстыру, талдау, тоқсандық сапалық есептер жасау

Гимназия директорының дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары Оразова Гулден Нурмахамбетовна

1. Дарынды балалармен жұмыс
2. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс
3. Олимпиада, оқушылардың ғылыми қоғамы

Мененджер Аленарова Райгул Токановна

1. Сабақ кестесі
2. Еңбекақы табелі

Психолог Шаймерденова Назигул Тусуповна

1. «Жалпы білім беру заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Оқушылармен психодиагностикалық, психопрофилактикалық жұмыстар жүргізу
3. Ата-аналармен консультациялық жұмыстар жүргізу
4. Дарынды балалармен жұмыс
5. «Дебат», «КТК» клубтарының жұмысы
6. Ұстаздар ұжымымен, сынып жетекшілерімен консультациялық жұмыстар

***Гимназия директорының тәрбие жұмысының орынбасары
Бақырбекова Гулбану Абусыздыковна***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Сынып жетекшілерімен жұмыс
3. Тәрбие орталықтары
4. Ата-аналармен жұмыс
5. Мектеп кезекшілігі
6. Жолда жүру ережесі
7. Салауатты өмір сүру
8. Өрт сөндіріс клубы
9. Музыка, бейнелеу, ырғақ
10. Сабақтан, мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастыру

***Гимназия директорының ақпараттық жұмыстар жөніндегі
орынбасары м.а. Аленарова Райгул Токановна***

1. Ұлттық білім беру деректер қорына гимназия бойынша мәліметтерді толықтыру
2. Ақпараттандыру бағдарламасының жоспарын орындау
3. Күнделік жұмысының гимназияда сапалы жүргізілуін басқару

***Гимназия директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары
Бокенова Айгуль Мадиевна***

1. Жылу, жарық жүйесі
2. МТБ толықтыру
3. Қысқыға дайындық
4. Материалдық жауапкершілік
5. Техперсоналмен жұмыс
6. Еңбекақы табелі
7. Тазалық сақтау
8. Унемдеу шараларын орындау

***Алғашқы әскери дайындық мұғалімі
Джамалбаев Мейрам Сағатұлы***

1. Алғашқы әскери дайындық сабағын сабақ уақытында сабақтан тыс уақытта (факультатив) өткізу, ұйымдастыру және әскери іс негіздерін оқып үйрету үшін үйірмеге жетекшілік етуі керек
2. Алғашқы әскери дайындық сабағының кабинетіне жетекшілік ету, ондағы материалдық базаны сақтап, әрдайым толықтырып отыру керек
3. Педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып мектепте оқушылармен әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыстар жүргізуі керек
4. Оқу мекемесіндегі әскери міндетті адамдардың есебін жүргізуі керек
5. Әскерге дейінгі және әскерге шақырылған жасөспірімдерді дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыруы керек
6. Алғашқы әскери дайындық сабағының мұғалімі – ұйымдастырушысы мектеп директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарымен, дене шынықтыру пәнінің мұғалімімен, сынып жетекшілерімен, педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып жұмыс істеуі керек.